

## 6. 外部取込



### 外部取込とは・・・

画面からの登録の他に、外部取込機能を使用する事で、ExcelファイルもしくはCSVファイルから一括してデータの登録・変更・削除が行えます。

#### 【手順】

##### 1) 取込ファイル作成

- ・テンプレートファイルダウンロード：外部取込用ファイルの雛型を、テンプレート一覧画面よりダウンロードします。「6.3 外部取込テンプレート一覧」を参照ください。
- ・取込ファイル作成：テンプレートファイル中に、注意事項等記載がありますので、ご確認の上ご利用ください。

#### PROSRVをご利用のお客様

【PROSRV on Cloud】をご利用のお客様は、当システムで取込可能な本人情報ファイル、家族情報ファイルが各システムの外部出力機能により出力が可能です。ご利用ください。

##### 2) 取込ファイル設定

- ・取込ファイル設定登録：外部取込するファイルの情報を登録します。  
「6.1 取込ファイル設定」を参照ください。

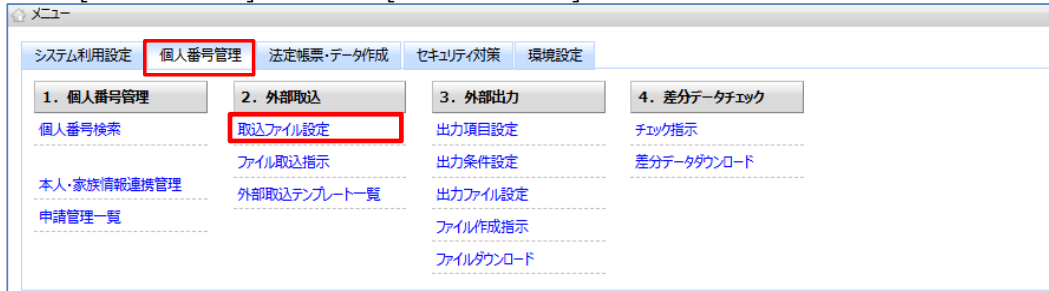
##### 3) ファイル取込指示

- ・ファイル取込指示：ファイルの外部取込指示を行います。  
「6.2 ファイル取込指示」を参照ください。
- ・処理結果後ファイルダウンロード：取込データにエラーがある場合は、画面にエラー表示されますのでエラーリストをダウンロードして確認いただけます。  
「6.2 ファイル取込指示」を参照ください。

## 6.1. 取込ファイル設定

本サービスへ取込みするファイルの情報の登録を行います。

メニューから[ 個人番号管理 ]タブを選択し、[ 取込ファイル設定 ]をクリックします。



### 1) 取込ファイル設定一覧

定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	パスワード設定	ヘッダ有無	ブランクの扱い	更新者	
<input type="button" value="編集"/>	TAA001	本人情報取込	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls *.xlsx)		更新追加	有	有	ブランクは無視	ユーザ1
<input type="button" value="編集"/>	TAA003	家族情報	家族 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls *.xlsx)		更新追加	無	有	ブランクは無視	ユーザ1

#### 《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	取込ファイル設定一覧	既に登録のある取込ファイル設定情報を一覧で表示します。
2	編集ボタン	既に登録のあるデータを変更する場合に押下します。 取込ファイル設定登録画面へ遷移します。
3	追加ボタン	新たに取込ファイル設定を追加する場合に押下します。 取込ファイル設定登録画面へ遷移します。

### 2) 取込ファイル設定登録

設定情報	
取込ファイル定義ID *	<input type="text"/> (半角)
定義名 *	<input type="text"/> (全角半角)
取込レイアウト *	<input type="text"/>
取込方法	更新追加 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
パスワード設定 *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
エクセルシート名	<input type="text"/> (全角半角)
ヘッダ *	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
ブランクの扱い *	<input type="radio"/> ブランクは無視 <input type="radio"/> 無
読み開始位置 *	1 <input type="text"/> 行目以降 (数字)
備考	<input type="text"/> (全角半角)

《項目説明》

No.	画面項目名	内容						
1	取込ファイル定義ID ※必須項目	取込ファイル定義で一意となるIDを入力します。 [編集]ボタンから遷移した場合は、登録済の「取込ファイル定義ID」が表示され、編集不可の表示項目となります。 6文字まで登録可能です。						
2	定義名 ※必須項目	取込ファイル定義IDに対する名称を入力します。 30文字まで登録可能です。						
3	取込レイアウト ※必須項目	取込みを実施する対象をプルダウンリストから選択します。 ・MYN001 本人 (登録・更新) ・MYN002 家族 (登録・更新) ・MYN003 本人・家族 (削除) ・MYN006 履歴 (登録・更新) ・MYN007 履歴 (削除) ・MYN901 社員番号変更 (本人・家族) ・MYN902 家族情報変更						
4	取込方法	No.3:取込レイアウトによって、値が自動でセットされます。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>取込方法</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>更新追加</td> <td>既に登録済の情報は更新、未登録の情報は新規追加を行いません。</td> </tr> <tr> <td>削除</td> <td>既に登録済のデータの削除を行います。 ※ 一度削除されたデータの復元はできませんのでご注意ください。</td> </tr> </tbody> </table>	取込方法	内容	更新追加	既に登録済の情報は更新、未登録の情報は新規追加を行いません。	削除	既に登録済のデータの削除を行います。 ※ 一度削除されたデータの復元はできませんのでご注意ください。
取込方法	内容							
更新追加	既に登録済の情報は更新、未登録の情報は新規追加を行いません。							
削除	既に登録済のデータの削除を行います。 ※ 一度削除されたデータの復元はできませんのでご注意ください。							
5	ファイル形式 ※必須項目	取込むファイルの形式を「MS Excelファイル」または「CSVファイル」から選択します。						
6	パスワード設定 ※必須項目	No.5:ファイル形式にて「MS Excelファイル」を選択した場合、パスワード設定を有無を選択します。 ・有：パスワードで保護されたExcelファイルが、取込可能となります。 パスワードは、会社情報管理画面にて登録されている取込ファイルパスワードを使用します。 ・無：パスワードで保護されていないExcelファイルのみが、取込可能となります。 ※No.5:ファイル形式にて「CSVファイル」を選択した場合、自動で「無」とセットされ、「有」は選択できません。						
7	エクセルシート名	No.5:ファイル形式にて「MS Excelファイル」を選択した場合、取込対象とするExcelファイルのシート名を指定できます。 未指定の場合、1シート目を取込対象としますので、取込対象のシートが2シート目以降に存在する場合にシート名を指定してください。						
8	ヘッダ ※必須項目	取込ファイル内にヘッダ行を設けている場合に「有」を選択します。 雛形ファイルを用いて取込みを行う場合は、「有」を選択してください。						
9	ブランクの扱い ※必須項目	取込ファイル内のデータに、ブランク(空欄)が存在した場合のデータの扱いを指定します。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ブランクは無視</td> <td>ブランクは無視し、既に登録済の内容を残します。</td> </tr> <tr> <td>ブランクは反映</td> <td>ブランクはブランクとして反映します。 ※登録されている項目の内容をクリアする場合に当設定を指定してください。</td> </tr> </tbody> </table>	項目名	内容	ブランクは無視	ブランクは無視し、既に登録済の内容を残します。	ブランクは反映	ブランクはブランクとして反映します。 ※登録されている項目の内容をクリアする場合に当設定を指定してください。
項目名	内容							
ブランクは無視	ブランクは無視し、既に登録済の内容を残します。							
ブランクは反映	ブランクはブランクとして反映します。 ※登録されている項目の内容をクリアする場合に当設定を指定してください。							

No.	画面項目名	内容
10	読込開始位置  ※必須項目	取込ファイル内のデータについて、データが何行目から始まるかの指定をします。 ※No.8でヘッダを「有」とした場合、ヘッダ行が始まる行を指定します。 テンプレートファイルを用いて取込みを行う場合は、「7行目以降」と指定してください。
11	備考	備忘録としてご利用ください。



#### Excelファイルのパスワードについて・・・

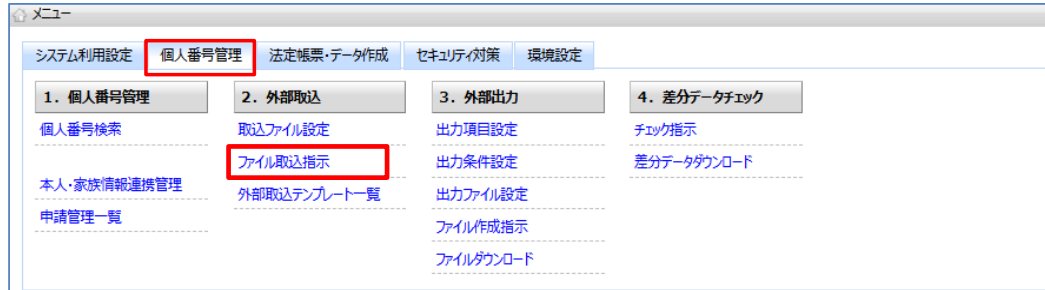
下記のExcelファイルにつきましては、設定情報画面でパスワード解除(パスワードの設定：有)の設定を行っていても、当システムにて自動パスワード解除が行えませんので、ご注意ください。

- ・Excel2013でファイル保存時に、「パスワード設定あり」かつ、「Excel2003形式」で保存し作成したファイル。
- ・Excel2003で作成した「パスワード設定あり」のファイルを、Excel2013で開いた後、保存し作成したファイル。

## 6.2. ファイル取込指示

定義した取込ファイルの内容により実際にファイルを指定してデータ取込み処理を行います。  
また、外部取込状況一覧で、処理状況の確認、取込エラー時のエラーリスト出力が行えます。

メニューから[ 個人番号管理 ]タブを選択し、[ ファイル取込指示 ]をクリックします。



### 1) ファイル取込指示



#### 《項目説明》

No.	画面項目名	内容
取込ファイル設定一覧		
1	対象ファイル ※必須項目	取込むファイルが保存されているパスを入力します。 No.2の[参照]ボタンを押下し、取込む対象となるファイルを選択する事でセットされます。
2	参照ボタン	取込むファイルを選択します。 ボタンを押下するとファイル選択のダイアログが表示されます。表示されたダイアログよりファイルを選択することでNo.1対象ファイル欄にファイルのパスがセットされます。
3	利用用途 ※必須項目	外部取込の利用用途をプルダウンリストより選択します。 ※操作ログに利用用途が記録されます。
4	取込対象チェック	取込ファイルの対象となる設定にチェックします。 当チェックボックスにチェックを入れた後、[取込]ボタンの押下により、ファイル取込が開始されます。

No.	画面項目名	内容				
取込ファイル設定一覧						
5	定義ID (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録した取込ファイル定義IDが表示されます。				
6	定義名 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録した定義名が表示されます。				
7	レイアウト名 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録したレイアウト名が表示されます。				
8	ファイル形式 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録したファイル形式が表示されます。				
9	エクセルシート名 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録したエクセルシート名が表示されます。				
10	取込方法 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録した取込方法が表示されます。				
11	パスワード有無 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録したパスワード有無が表示されます。				
12	ヘッダ有無	取込ファイル設定登録画面で登録したヘッダ有無が表示されます。 本画面で内容を変更することができます。				
13	ブランクの扱い (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録したブランクの扱いが表示されます。				
14	更新者 (表示項目)	取込ファイル設定登録画面で登録した更新者が表示されます。				
外部取込状況一覧						
15	削除対象チェック	表示されている取込結果の明細行を削除する場合にチェックします。 当チェックボックスにチェックを入れた後、[削除]ボタンの押下により、 選択した取込結果の明細行が削除されます。 ※取込結果の明細行は、処理実施日の夜間のシステムメンテナンス 時間内に自動削除されます。				
16	起動No (表示項目)	システムが採番する取込処理の実行番号です。				
17	定義名 (表示項目)	外部取込が実行された定義の定義名が表示されます。 No.6と同じです。				
18	ステータス (表示項目)	外部取込の処理状況を表示します。「正常終了」となりましたら 取込処理は完了となります。				
19	取込開始日時 (表示項目)	取込処理が開始された日時を表示します。				
20	取込完了日時 (表示項目)	取込処理が完了した日時を表示します。				
21	エラーリスト	取込みが正常に完了した場合は、取込みをしたファイルが表示されます。 各リンクをクリックすると、ファイルの表示・ダウンロードができます。 <table border="1" data-bbox="603 1608 1197 1713"> <thead> <tr> <th>エラーリスト</th> <th>メッセージ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">MYN001_HonninKoshin.xlsx</a></td> <td>取込完了しました。取込件数は2件 です。</td> </tr> </tbody> </table> <p>・取込ファイル(○○○○.xlsx) 取込みをしたファイルです。</p>	エラーリスト	メッセージ	<a href="#">MYN001_HonninKoshin.xlsx</a>	取込完了しました。取込件数は2件 です。
エラーリスト	メッセージ					
<a href="#">MYN001_HonninKoshin.xlsx</a>	取込完了しました。取込件数は2件 です。					

No.	画面項目名	内容				
	エラーリスト          (表示項目)	<p>取込処理にてエラーが存在した場合には、取込みをしたファイルと、各エラーファイルが表示されます。各リンクをクリックすると、ファイルの表示・ダウンロードができます。</p> <p>エラーの内容を修正し再度取込みを行ってください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>エラーリスト</th> <th>メッセージ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <a href="#">MYN001_HonrinKoshin.xlsx</a>            エラーファイル  <a href="#">_TAA001_20150918105607.xlsx</a>            エラーリスト  <a href="#">_TAA001_20150918105607.xls</a> </td> <td>エラーがあります。エラーリストを確認してください。取込件数は0件です。</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>・取込ファイル(○○○○.xlsx) 取込みをしたファイルです。</li> <li>・エラーファイル(エラーファイル_○○○○.xlsx) 取込みをしたファイルの中で、エラーの為取込めなかったデータのみが書き込まれたファイルです。</li> <li>・エラーリスト(エラーリスト_○○○○.xlsx) エラーメッセージが書き込まれたファイルです。</li> </ul>	エラーリスト	メッセージ	<a href="#">MYN001_HonrinKoshin.xlsx</a> エラーファイル <a href="#">_TAA001_20150918105607.xlsx</a> エラーリスト <a href="#">_TAA001_20150918105607.xls</a>	エラーがあります。エラーリストを確認してください。取込件数は0件です。
エラーリスト	メッセージ					
<a href="#">MYN001_HonrinKoshin.xlsx</a> エラーファイル <a href="#">_TAA001_20150918105607.xlsx</a> エラーリスト <a href="#">_TAA001_20150918105607.xls</a>	エラーがあります。エラーリストを確認してください。取込件数は0件です。					
22	メッセージ (表示項目)	取込み結果についてのメッセージ、正常に取込みが完了したデータの件数が、表示されます。(エラーとなったデータは件数に含まれません。)				
23	実行者 (表示項目)	外部取込を実施したユーザ名が表示されます。				
24	取込ボタン	No.1対象ファイルに入力されたファイルを、No.4取込対象チェックでチェックを付けた設定情報で取込みを行います。				
25	削除ボタン	No.15削除対象チェックがついているデータを外部取込状況一覧から削除します。				
26	再読込ボタン	処理の状況を最新の状態に更新にします。ステータスが「起動中」の場合にボタンを押下する事で最新の状態を取得できます。				

《操作手順》

1. 取込ファイル設定一覧より取込み対象としている定義を選択します。  
 選択は行の左側にあるチェックボックスをオンにします。
2. [参照]ボタンを押下し、実際に取込み用のデータファイルを選択します。
3. 画面下部にある[取込]ボタンを押下します。
4. 実行されている間は画面下部にある[再読込]ボタンを押下します。
5. 取込処理が終了すると外部取込状況一覧へ表示されます。
6. 完了内容を確認し、該当画面にて取込結果の確認をします。

メニュー・ファイル取込指示

取込ファイル設定一覧

対象ファイル  参照...

利用用途  ▼

定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	パスワード有無	ヘッダ有無	ブランクの扱い	更新者
<input type="checkbox"/> 00000	00000	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (xlsx))		更新追加	有	<input type="text" value="有"/>	ブランクは無視	ユーザ1
<input checked="" type="checkbox"/> D01	標準_本人 (登録・更新)	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (xlsx))		更新追加	無	<input type="text" value="有"/>	ブランクは無視	ユーザ1
<input type="checkbox"/> D02	標準_家族 (登録・更新)	家族 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (xlsx))		更新追加	無	<input type="text" value="有"/>	ブランクは無視	ユーザ1

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	エラーリスト	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/> 17882	標準_本人 (登録・更新)	起動前			MYN001_HonnmKoshin.xls		ユーザ1

取込 再表示

メニュー・ファイル取込指示

取込ファイル設定一覧

対象ファイル  参照...

利用用途  ▼

定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	パスワード有無	ヘッダ有無	ブランクの扱い	更新者
<input type="checkbox"/> 00000	00000	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (xlsx))		更新追加	有	<input type="text" value="有"/>	ブランクは無視	ユーザ1
<input checked="" type="checkbox"/> D01	標準_本人 (登録・更新)	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (xlsx))		更新追加	無	<input type="text" value="有"/>	ブランクは無視	ユーザ1
<input type="checkbox"/> D02	標準_家族 (登録・更新)	家族 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (xlsx))		更新追加	無	<input type="text" value="有"/>	ブランクは無視	ユーザ1

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	エラーリスト	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/> 17882	標準_本人 (登録・更新)	起動前			MYN001_HonnmKoshin.xls		ユーザ1

取込 再表示

メニュー > ファイル取込指示

取込ファイル設定一覧

対象ファイル \*  参照...

利用用途 \* DCS004 個人番号収集・管理事務

定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	パスワード有無	ヘッダ有無	ブランクの扱い	更新者
<input type="checkbox"/> 00000	00000	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (.xlsx))		更新追加	有	有	ブランクは無視	ユーザ1
<input checked="" type="checkbox"/> D01	標準_本人 (登録・更新)	本人 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (.xlsx))		更新追加	無	有	ブランクは無視	ユーザ1
<input type="checkbox"/> D02	標準_家族 (登録・更新)	家族 (登録・更新)	MS Excelファイル(*.xls (.xlsx))		更新追加	無	有	ブランクは無視	ユーザ1

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	エラーリスト	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/> 17882	標準_本人 (登録・更新)	正常終了	2019/09/05 10:09:53	2019/09/05 10:09:53	MYN001_HonninKoshin.xls	取込完了しました。取込件数は1件です。	ユーザ1

取込 削除 再表示

エラーがある場合。

リンクをクリックし、  
ファイルをダウンロードします。

エラーリスト	メッセージ
<a href="#">MYN001_HonninKoshin.xls</a> <a href="#">エラーファイル</a> <a href="#">_D01_20190905101412.xls</a> <a href="#">エラーリスト</a> <a href="#">_D01_20190905101412.xls</a>	エラーがあります。エラーリストを確認してください。取込件数は0件です。

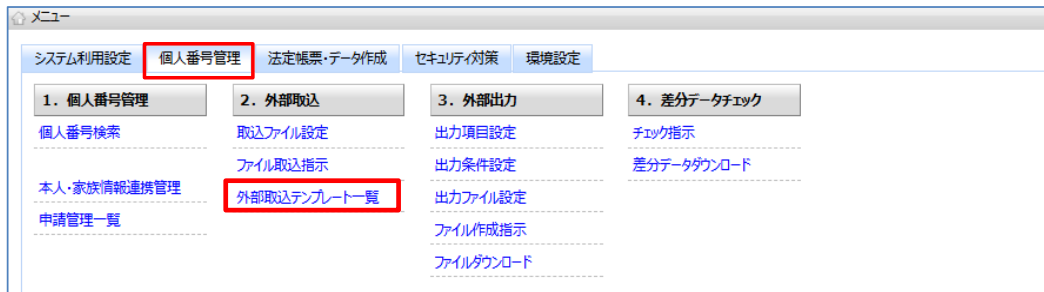
### 6.3. 外部取込テンプレート一覧

外部取込のテンプレートファイルのダウンロードを行います。

ダウンロード可能なテンプレートは、下記の7ファイルです。

- ・個人番号情報登録本人用Excelファイル : ご本人様の個人番号情報を取込むためのテンプレート
- ・個人番号情報登録家族用Excelファイル : ご本人様家族の個人番号情報を取込むためのテンプレート
- ・個人番号情報削除用Excelファイル : 管理情報を削除するためのテンプレート
- ・個人番号履歴情報更新・登録 本人・家族用Excelファイル : ご本人様及び家族の個人番号履歴情報を取込むためのテンプレート
- ・個人番号履歴情報削除用Excelファイル : 個人番号履歴情報を削除するためのテンプレート
- ・社員番号変更 (本人・家族) 用Excelファイル : 社員番号を変更 (複製) するためのテンプレート (社員番号に紐づくご本人様及び家族の個人番号情報変更)
- ・家族キー変更 (家族) 用Excelファイル : ご本人様家族の個人情報の変更を実施するためのテンプレート (生年月日・漢字氏名・カナ氏名を変更することができます。)

メニューから[ 個人番号管理 ]タブを選択し、[ 外部取込テンプレート一覧 ]をクリックします。



#### 1) 外部取込テンプレート一覧

テンプレート名	ダウンロード
個人番号情報_更新追加 (本人)	MYN001_HonjinKoshin.xls
個人番号情報_更新追加 (家族)	MYN002_KazokuKoshin.xls
個人番号情報_削除	MYN003_Sakujyo.xls
個人番号履歴情報_更新追加(本人・家族)	MYN006_RirekiKoshin.xls
個人番号履歴情報_削除(本人・家族)	MYN007_RirekiSakujyo.xls
社員番号変更 (本人・家族)	MYN901_ShainbangoHenko.xls
家族キー変更 (家族)	MYN902_KazokuKeyHenko.xls

#### 《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	テンプレート名	外部取込用テンプレートファイル名。 ・個人番号情報_更新追加(本人) ・個人番号情報_更新追加(家族) ・個人番号情報_削除 ・個人番号履歴情報_更新追加(本人・家族) ・個人番号履歴情報_削除(本人・家族) ・社員番号変更 (本人・家族) ・家族キー変更 (家族)
2	ダウンロード	ダウンロードファイル名をクリックしファイルのダウンロードを行います。 ※クリックすると、「保存」または「名前を付けて保存」を選択するポップアップウィンドウが表示されます。いずれかを選択し保存してください。