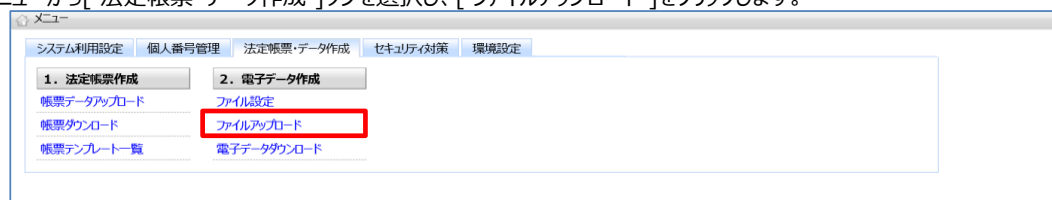


9.5. ファイルアップロード（電子データ作成）

作成したい電子データファイルのアップロードを行います。

メニューから[法定帳票・データ作成]タブを選択し、[ファイルアップロード]をクリックします。



1) ファイルアップロード



《項目説明》

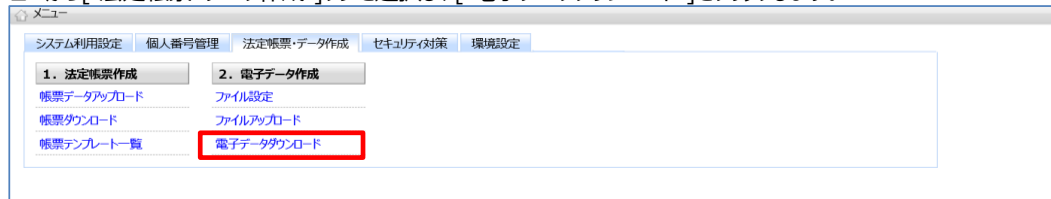
No.	画面項目名	内容
1	対象ファイル ※必須項目	取込むファイルが保存されているパスを入力します。 No.2の[参照]ボタンを押下し、取込む対象となるファイルを選択する事でセットされます。
2	参照ボタン	取込むファイルを選択します。 ボタンを押下するとファイル選択のダイアログが表示されます。表示されたダイアログよりファイルを選択することでNo.1対象ファイル欄にファイルのパスがセットされます。
3	利用用途 ※必須項目	電子データ作成の利用用途をプルダウンリストより選択します。 ※操作ログに利用用途が記録されます。
4	標準提供パターン表示	こちらにチェックを入れることで標準提供パターンを表示します。
5	取込対象チェック	取込ファイルの対象となる設定にチェックします。 当チェックボックスにチェックを入れた後、[取込]ボタンの押下により、ファイル取込が開始されます。
6	ファイル設定ID (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録したファイル定義IDが表示されます。
7	ファイル設定名 (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録した定義名が表示されます。
8	ファイル形式 (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録したファイル形式が表示されます。

No.	画面項目名	内容
9	エクセルシート名 (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録したエクセルシート名が表示されます。
10	入力パスワード (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録した入力パスワード有無が表示されます。
11	出力パスワード (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録した出力パスワード有無が表示されます。
12	ヘッダ行数	ファイル設定登録画面で登録したヘッダ行数が表示されます。 本画面で内容を変更することができます。
13	エンド行数	ファイル設定登録画面で登録したエンド行数が表示されます。 本画面で内容を変更することができます。
14	更新者 (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録した更新者が表示されます。
15	備考 (表示項目)	ファイル設定登録画面で登録した備考が表示されます。

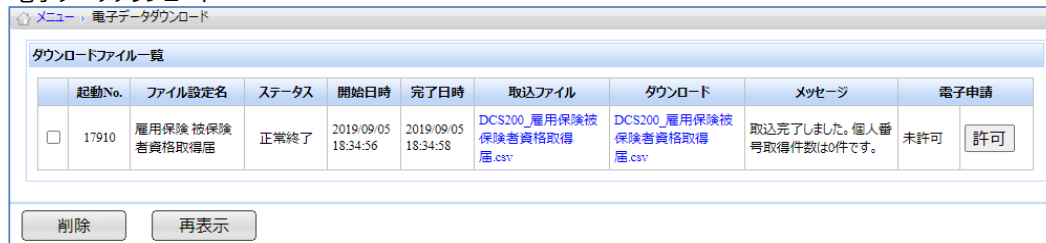
9.6. 電子データダウンロード（電子データ作成）

アップロードされたデータファイルを基に電子データファイルを作成し、ダウンロードを行います。

メニューから[法定帳票・データ作成]タブを選択し、[電子データダウンロード]をクリックします。



1) 電子データダウンロード



《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	削除対象子チェック	表示されている結果の明細行を削除する場合にチェックします。 当チェックボックスにチェックを入れた後、[削除]ボタンの押下により、 選択した結果の明細行が削除されます。 ※結果の明細行は、処理実施日の夜間のシステムメンテナンス 時間内に自動削除されます。
2	起動No (表示項目)	システムが採番する取込処理の実行番号です。
3	ファイル設定名 (表示項目)	実行されたファイルアップロードの設定名が表示されます。
4	ステータス (表示項目)	電子データ作成の処理状況を表示します。「正常終了」となりましたら 作成処理は完了となります。
5	開始日時 (表示項目)	作成処理が開始された日時を表示します。
6	完了日時 (表示項目)	作成処理が完了した日時を表示します。
7	取込ファイル	アップロードしたファイルが表示されます。 リンクをクリックすると、ファイルの表示・ダウンロードができます。 ※取込ファイルは3日後に自動削除されます。

No.	画面項目名	内容																					
8	ダウンロード	<p>作成された電子データファイルと作成件数が表示されます。 リンクをクリックすると、ファイルの表示・ダウンロードができます。 エラーがあった場合には、エラーリストも表示されます。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">ダウンロード</p> <p style="margin: 0;">10101-shutoku.csv エラーリスト_10101- shutoku.xls</p> </div> <p>ダウンロード操作が実施されたことを管理者アドレスへ通知します。 ※『システム利用設定タブ』⇒『会社情報管理』より、管理者メールアドレス設定を行ってください。 メールを通知するにチェックを入れることでメールを送信します。 以下、メールイメージとなります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">電子データ作成機能で、個人情報がダウンロードされました。</p> <p style="margin: 0;">ダウンロード日時： 2016/03/28 11:12:02 ユーザ : 全権限ユーザ</p> </div> <p>※作成された電子データファイルは処理実施日の夜間のシステムメンテナンス時間内に自動削除されます。</p>																					
9	メッセージ (表示項目)	<p>取込み結果についてのメッセージ、正常に取込みが完了したデータの件数が、表示されます。(エラーとなったデータは件数に含まれません。)</p>																					
10	電子申請 (表示項目/各種ボタン)	<p>作成したファイルをPROSRV on Cloudの電子申請へ連携を許可するかを設定します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">状態遷移条件</th> <th style="width: 20%;">許可状態</th> <th style="width: 20%;">操作ボタン</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>電子申請連携可となる届書 (※)</td> <td>—</td> <td>—</td> </tr> <tr> <td>ファイルアップロードが処理中 または取込エラー</td> <td>(空欄)</td> <td>(空欄)</td> </tr> <tr> <td>ファイルアップロードが正常終了 または「取消」ボタン押下後</td> <td>未許可</td> <td>「許可」ボタン</td> </tr> <tr> <td>「許可」ボタン押下後</td> <td>許可済</td> <td>「取消」ボタン</td> </tr> <tr> <td>電子申請が完了</td> <td>PoC連携済</td> <td>(空欄)</td> </tr> <tr> <td>電子申請連携不可となる届書</td> <td>(空欄)</td> <td>(空欄)</td> </tr> </tbody> </table> <p>※電子申請連携可となる届書 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届/厚生年金保険70歳以上被用者該当届 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届/厚生年金保険70歳以上被用者不該当届 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額算定基礎届/厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額変更届/厚生年金保険70歳以上被用者月額変更届 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届/厚生年金保険70歳以上被用者賞与支払届 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得・喪失届/厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当届 健康保険被扶養者(異動)届/国民年金第3号被保険者関係届 国民年金第3号被保険者関係届 雇用保険被保険者資格取得届 雇用保険被保険者資格喪失/氏名変更届 雇用保険個人番号登録変更届出書</p> <p>・「許可済」となっている場合、PROSRV on Cloudの電子申請にて申請が可能となります。作成したファイルはダウンロードを行い、日本年金機構提供のプログラムでデータチェックを実施し、問題がないことを確認してから「許可」ボタンを押下してください。 ※「許可」の有効期間は当日限りです。速やかに電子申請を実施してください。 ・「未許可」となっている場合、電子申請ができません。</p>	状態遷移条件	許可状態	操作ボタン	電子申請連携可となる届書 (※)	—	—	ファイルアップロードが処理中 または取込エラー	(空欄)	(空欄)	ファイルアップロードが正常終了 または「取消」ボタン押下後	未許可	「許可」ボタン	「許可」ボタン押下後	許可済	「取消」ボタン	電子申請が完了	PoC連携済	(空欄)	電子申請連携不可となる届書	(空欄)	(空欄)
状態遷移条件	許可状態	操作ボタン																					
電子申請連携可となる届書 (※)	—	—																					
ファイルアップロードが処理中 または取込エラー	(空欄)	(空欄)																					
ファイルアップロードが正常終了 または「取消」ボタン押下後	未許可	「許可」ボタン																					
「許可」ボタン押下後	許可済	「取消」ボタン																					
電子申請が完了	PoC連携済	(空欄)																					
電子申請連携不可となる届書	(空欄)	(空欄)																					
11	削除ボタン	No.1対象チェックがついている明細行データを一覧から削除します。																					
12	再表示ボタン	処理の状況を最新の状態に更新にします。ステータスが「起動中」の場合にボタンを押下する事で最新の状態を取得できます。																					