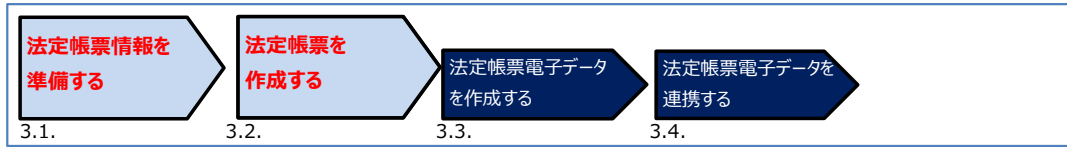


3. 法定帳票作成



3.1. 法定帳票情報を準備する

お客様にて法定帳票用(※)のデータをご用意いただき、本サービスへアップロードすることで個人番号が印字された帳票や電子申請用データを出力できます。

※：給与所得の源泉徴収票（左が本人交付用、右が税務署提出用）

退職所得の源泉徴収票（左が本人交付用、右が税務署提出用）

給与支払報告書

社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届

社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届／厚生年金保険70歳以上被用者該当届

社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届／厚生年金保険70歳以上被用者不該当届

社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額算定基礎届／厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届

社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額変更届／厚生年金保険70歳以上被用者月額変更届

社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届／厚生年金保険70歳以上被用者賞与支払届

雇用保険 被保険者資格取得届

雇用保険 被保険者資格喪失届

雇用保険 個人番号登録・変更届書

私学共済 資格取得報告書

地方税 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

「4.2. 法定帳票データファイルレイアウト」をご参照いただき、他システム等で管理しているデータをもとに、各種ファイルを作成してください。

3.2. 法定帳票を作成する

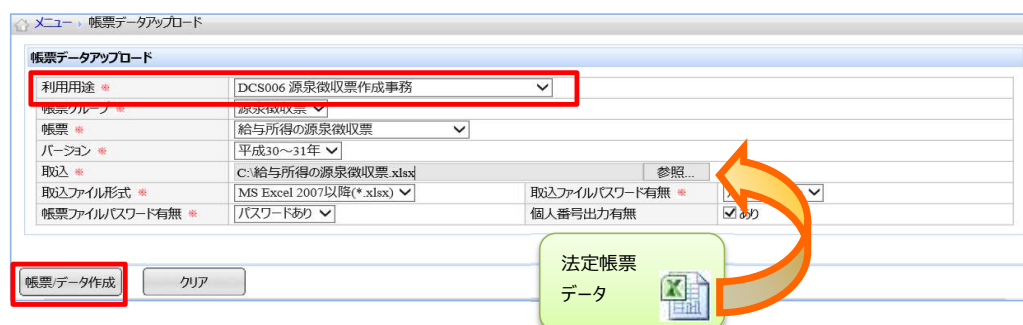
- 1) メニューから[法定帳票作成]タブを選択し、[帳票データアップロード]をクリックします。



- 2) 帳票データアップロード画面に遷移します。

帳票グループ、帳票名、バージョン、取込ファイルのパス等、必須項目を選択してください。

[帳票/データ作成] ボタンを押下するとアップロードが行われ、帳票データダウンロード画面に遷移します。





作成された帳票ファイルのパスワードについて

帳票データアップロード画面にて帳票ファイルパスワード有無を「パスワードあり」に指定した場合、作成された帳票ファイルのパスワードは、作業中のユーザに設定されているメールアドレス宛に届く「パスワードのお知らせメール」に記載されます。



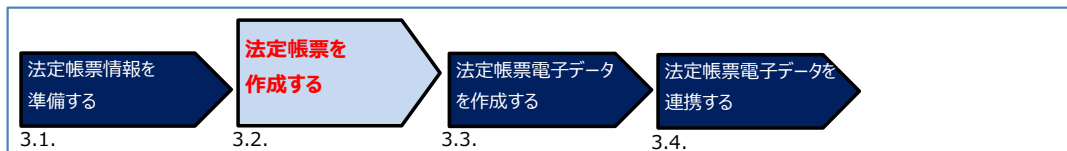
個人事業主の個人番号出力について

個人事業主は「ZZZZZZZZZZ0~9」の範囲で社員番号を登録する必要があります。帳票テンプレートの「個人番号又は法人番号」欄に社員番号を記入し、「帳票データアップロード」にて帳票作成を行います。

提出義務者の個人番号又は法人番号
ZZZZZZZZZZ0

作成された帳票の「個人番号又は法人番号」欄には社員番号の代わりに個人番号が出力されます。

者	人	種	別	他	職	別	天	生	祝	日	年	月	日	
式	個人番号又は法人番号	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	5	0
私	住所(居所)又は所在地													
出														
者														



- 3) 帳票データダウンロードにファイル作成処理の状況が表示されます。
作成状況は自動更新されませんので、[再表示]ボタンを押下して、最新の情報に更新します。



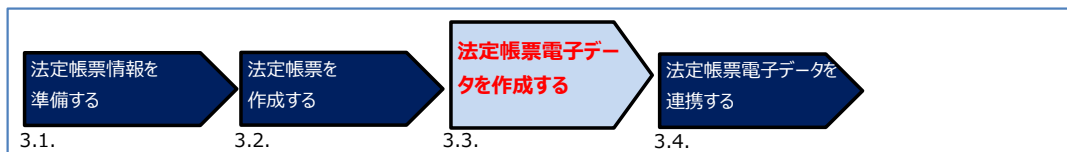
- 4) ステータスが「正常終了」になれば、処理が完了となります。
帳票名称のリンクからファイルをダウンロードします。



管理担当者へのダウンロード通知

ファイルがダウンロードされると、管理担当者様のメールアドレス宛にメールでお届けします。

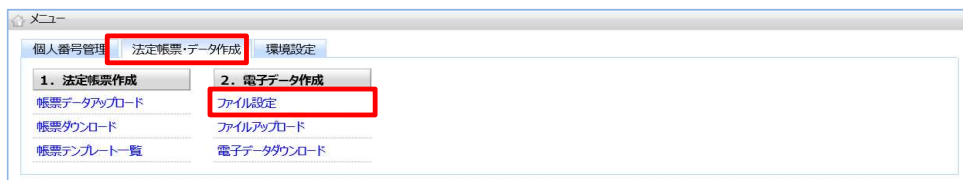
3.3. 法定帳票電子データを作成する



個人番号情報が必要な電子データ(※)をご用意いただき、本サービスへアップロードすることで管理している個人番号を書き込んだ電子データファイルを作成することができます。

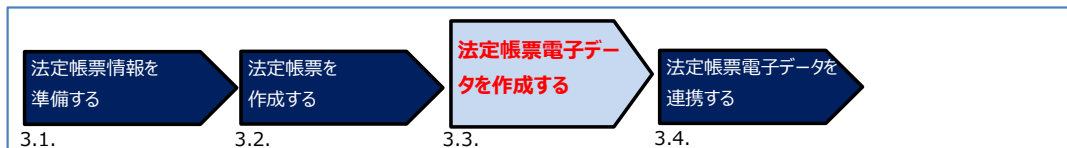
- ※：年末調整 給与所得の源泉徴収票（光ディスク/電子申告用）
 年末調整 給与支払報告書（光ディスク用）
 年末調整 給与支払報告書（電子申告用）
 社会保険 健康保険被保険者資格取得届 ※旧書式のため原則使用不可
 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届／厚生年金保険70歳以上被用者該当届
 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届／厚生年金保険70歳以上被用者不該当届
 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額算定基礎届／厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届
 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額変更届／厚生年金保険70歳以上被用者月額変更届
 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届／厚生年金保険70歳以上被用者賞与支払届
 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得・喪失届／厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当届
 社会保険 健康保険 被扶養者（異動）届／国民年金第3号被保険者関係届
 社会保険 健康保険 国民年金第3号被保険者関係届
 雇用保険 被保険者資格取得届
 雇用保険 被保険者資格喪失/氏名変更届
 雇用保険 個人番号登録変更届出書
 地方税 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

- 1) ファイルに個人番号を埋め込むには、そのアップロードファイルの設定が必要です。メニューから[法定帳票・データ作成]タブを選択し、[ファイル設定]をクリックします。



- 2) アップロードファイルに合わせて、設定情報を登録し、[更新]ボタンを押下します。設定情報については[詳細マニュアル9.4.ファイル設定（電子データ作成）](#)をご参照ください。





Excelファイルのパスワードについて・・・

下記のExcelファイルにつきまして、ファイル設定情報画面でパスワード解除(入力パスワードの設定：有)の設定を行っていても、当システムにて自動パスワード解除が行えませんので、ご注意ください。

- ・Excel2013でファイル保存時に、「パスワード設定あり」かつ、「Excel2003形式」で保存し作成したファイル。
- ・Excel2003で作成した「パスワード設定あり」のファイルを、Excel2013で開いた後、保存し作成したファイル。

3) ファイルをアップロードします。

メニューから[法定帳票・データ作成]タブを選択し、[ファイルアップロード]をクリックします。



4) [参照]ボタンを押下して対象ファイルを指定し、利用用途を選択します。

取込したいファイルに応じて、既に登録した定義を選択 (定義IDのチェックボックスにチェック) し、[取込]ボタンを押下します。

個人番号埋込アップロードファイル

メニュー: ファイルアップロード

ファイルアップロード

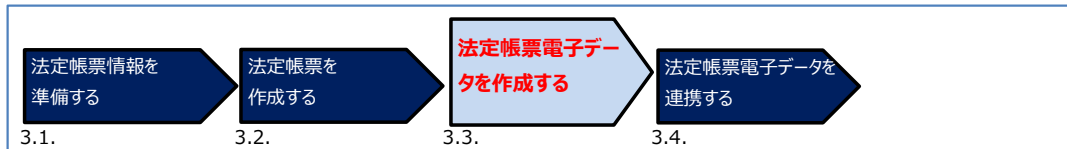
対象ファイル: [参照...]

利用用途:

標準提示バタワン表示

ファイル設定ID	ファイル設定名	圧縮有無	ファイル形式	入力パスワード	出力パスワード	ヘッダ行数	エンド行数	更新者	備考
<input type="checkbox"/> DCS000	年末調整 給与所得の源泉徴収票 (光ディスク電子申告用)	有	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DCS001	年末調整 給与支払報告書 (光ディスク用)	有	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DCS002	年末調整 給与支払報告書 (電子申告用)	有	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DCS110	社会保険 健康保険被保険者資格取得届 ※旧書式のため原則使用不可	無	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DCS111	健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届 / 厚生年金保険70歳以上被用者該当届	無	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DCS112	健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届 / 厚生年金保険70歳以上被用者不該当届	無	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DCS113	健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額算定基礎届 / 厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届	無	CSVファイル (*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	健康保険・厚生年金保険被保険者								

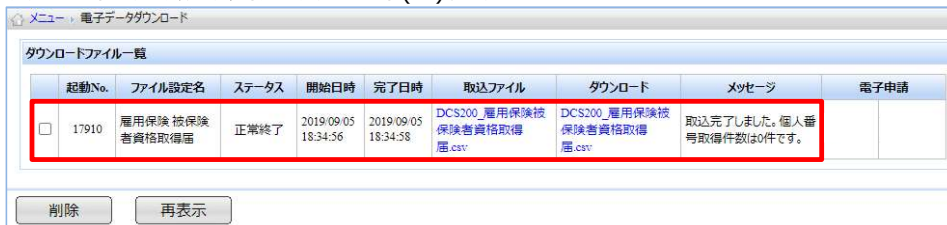
[取込]



- 5) ダウンロードファイル一覧にファイル作成処理の状況が表示されます。
 状況は自動更新されませんので、[再表示]ボタンを押下して、最新の情報に更新します。



- 6) ステータスが「正常終了」になれば、処理が完了となります。
 ダウンロードのリンクからファイルをダウンロード(※)します。



※：ダウンロードファイル名は取込ファイル名と同じです。
 ただし、「社会保険 健康保険被保険者資格取得届 ※旧書式のため原則使用不可」のダウンロードファイル名はKPF0006.csvとなります。

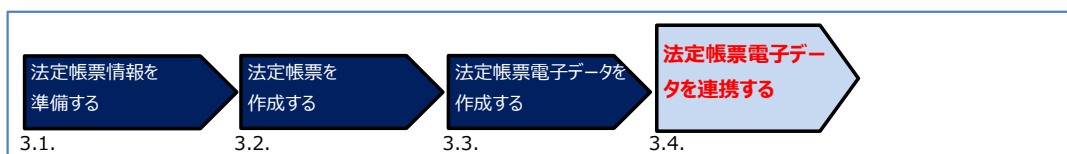


作成されたダウンロードファイルのパスワードについて

ファイルアップロード画面にて出力ファイルパスワード有無を「パスワードあり」に指定した場合、作成されたダウンロードファイルのパスワードは、作業中のユーザに設定されているメールアドレス宛に届く「パスワードのお知らせメール」に記載されます。

3.4. 法定帳票電子データを連携する

作成した法定帳票電子データを PROSRV on Cloud の電子申請へ連携します。



※電子申請連携可となる届書

- 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届／厚生年金保険70歳以上被用者該当届
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格喪失届／厚生年金保険70歳以上被用者不該当届
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額算定基礎届／厚生年金保険70歳以上被用者算定基礎届
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額変更届／厚生年金保険70歳以上被用者月額変更届
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届／厚生年金保険70歳以上被用者賞与支払届
- 社会保険 健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得・喪失届／厚生年金保険70歳以上被用者該当・不該当届
- 社会保険 健康保険被扶養者（異動）届／国民年金第3号被保険者関係届
- 社会保険 国民年金第3号被保険者関係届
- 雇用保険 被保険者資格取得届
- 雇用保険 被保険者資格喪失／氏名変更届
- 雇用保険 個人番号登録変更届出書

1) 電子申請を「許可」する

作成した法定帳票電子データをダウンロードし、それを日本年金機構提供のプログラムでデータチェックします。

データチェックで問題がないことが確認できたら、「許可」ボタンを押下します。

※「許可」の有効期間は当日限りです。PROSRV on Cloud で速やかに電子申請を実施してください。

起動No.	ファイル設定名	ステータス	開始日時	完了日時	取込ファイル	ダウンロード	メッセージ	電子申請
22572	資格取得届／喪失届	起動前			SHFD0006_資格取得届.csv			
22571	資格取得届／喪失届	正常終了	2021/08/10 13:47:03	2021/08/10 13:47:05	SHFD0006_資格取得届.csv	SHFD0006_資格取得届.csv	取込完了しました。個人番号取得件数は0件です。	許可済 <input type="button" value="取消"/>
22568	資格取得届／喪失届	正常終了	2021/08/10 13:29:36	2021/08/10 13:29:38	SHFD0006_資格取得届.csv	SHFD0006_資格取得届.csv	取込完了しました。個人番号取得件数は0件です。	未許可 <input type="button" value="許可"/>
22563	資格取得届／喪失届	正常終了	2021/08/10 11:42:33	2021/08/10 11:42:35	SHFD0006_資格取得届.csv	SHFD0006_資格取得届.csv	取込完了しました。個人番号取得件数は0件です。	未許可 <input type="button" value="許可"/>



許可状態について

許可状態（電子申請列の左側）の状態遷移は以下の通りです。

未許可 ▶ 「許可」ボタン押下 ▶ **許可済** ▶ 電子申請完了 ▶ **PoC連携済**

・「許可済」となっている場合、電子申請ができます。
誤って「許可済」とした場合、「取消」ボタンを押下してください。

・「未許可」となっている場合、電子申請ができません。