

### 3.3.住民税管理の操作

詳細は「住民税管理機能手引書」をご参照ください。

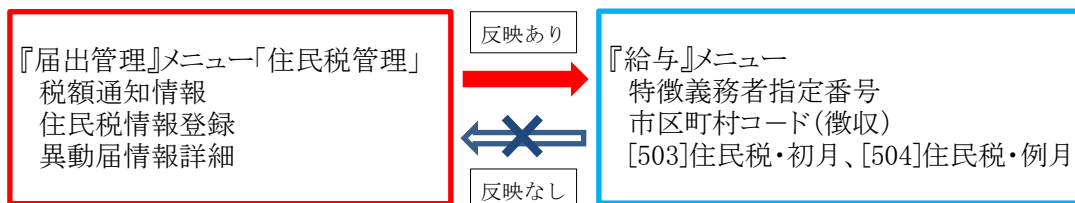
『人事管理』⇒『届出管理』「住民税管理」



<初回登録時のポイント>

- ・『給与』メニューに登録のある「特徴義務者指定番号」「市区町村コード(徴収)」「[503]住民税・初月」「[504]住民税・例月」「地方税用個人番号」は、『届出管理』メニュー「住民税管理」には反映されません。
- ・「異動届」を作成する必要がある場合は、随時「住民税管理」に登録をしてください。
- ・「住民税異動届」を作成する必要がなければ、次の年度更新からのご利用で問題ありません。
- ・「住民税管理」に登録後は、年度の途中からでも、「人事連携」(支給日登録)により自動で『給与』メニューに反映されます。(「地方税用個人番号」を除く)  
変更がある場合は、『給与』メニューではなく、「住民税管理」を変更してください。

住民税管理と『給与』メニューの連携



### 3.3.1.住民税年度更新の操作

#### 3.3.1.1.月割額等の登録と給与への連携

##### 【方法1】特別徴収税額通知管理での管理

(1)特別徴収税額通知管理に登録、(2)住民税月割額管理へ連携させる

- ・「特別徴収税額通知（特別徴収義務者用）」を「データ」で受け取っているお客様向けです。
- ・住民税額、市区町村（徴収）が『給与』メニューへ連携できます。
- ・特別徴収義務者指定番号も『給与』メニューへ連携できます。
- ・eLTAX(PCdesk)の「特徴税通（特徴義務者用）データ」を外部取込します。
- ・データの整合性チェックができます。（税額通知情報チェックリスト）
- ・取込後のデータは「税額通知情報」画面から修正可能です。
- ・外部取込(JMZ006\_ZeigakuTsuchi.xls)も可能です。

##### 【方法2】住民税月割額管理での管理

(2)住民税月割額管理へ直接登録する

- ・「特別徴収税額通知（特別徴収義務者用）」を「紙」で受け取っているお客様向けです。
- ・住民税額、市区町村（徴収）が『給与』メニューへ連携できます。
- ・特別徴収義務者指定番号は、別途『給与』メニューへ登録する必要があります。
- ・外部取込(JMZ002\_JuminzeiKingaku.xls)も可能です。

##### 【方法3】住民税管理を使用せず、『給与』メニューへの直接登録

→詳細は「PROSRV on Cloud 操作講習会資料1-2」をご参照ください。

住民税年度更新の操作は、以下のとおり【会社用】【従業員用】とそれぞれ登録が必要です。  
また、「データ」で受取か、「紙」で受取かによって、操作手順が異なります。

※PCdesk は、弊社サポート対象外となります。

<PROSRV(本資料)での操作手順>

	「データ」で受取	「紙」で受取
<b>【会社用】</b> 特別徴収税額通知 (特別徴収義務者用)	<b>P10～P27</b> 3.3.1.1.月割額等の登録と給与への連携 手順1 事前準備 eLTAX(※PCdesk)より、 特別徴収税額通知(特別徴収義務者用)データを出力 ↓ 手順2 <b>P10～P22</b> PROSRV(本資料)での操作 <b>【方法1】</b> 特別徴収税額通知管理 での管理	<b>P23～P27</b> PROSRV(本資料)での操作 <b>【方法2】</b> 住民税月割額管理での管理  OR <b>【方法3】</b> 住民税管理を使用せず、『給与』メニューへの直接登録
	<b>【従業員用】</b> 個人住民税特別徴収税額通知書 (納税義務者用)	手順1 事前準備 eLTAX(※PCdesk)より、 個人住民税特別徴収税額通知書(納税義務者用)を出力 ↓ 手順2 <b>P28～P45</b> PROSRV(本資料)での操作 3.3.1.2.住民税税額通知書管理での従業員への通知手順

【方法1】特別徴収税額通知管理での管理手順

～「特別徴収税額通知(特徴義務者用)」をデータで受け取っているお客様向け～

- (1) - 0. 住民税会社情報登録(初回のみ)
- (1) - 1. eLTAX(PCdesk)より「特徴税通(特徴義務者用)データ」をcsvファイルにて出力
- (1) - 2. 『税額通知データ変換ツール』を使用して取込用のcsvファイルを作成
- (1) - 3. 「税額通知情報一括削除」を実施
- (1) - 4. 「外部取込ファイル設定」にて取込定義を作成(初回のみ)
- (1) - 5. 「外部取込ファイル指示」より外部取込を実施
- (1) - 6. 「税額通知情報チェックリスト出力」にてチェックリストを出力し、エラーを確認
- (1) - 7. 「税額通知情報」エラーの修正  
(エラー修正後は(1) - 6を実施し、エラーがなくなるまで繰り返す)
- (1) - 8. 「税額通知情報一覧」にて「連携」を実施
- (1) - 9. 「住民税情報登録」画面への連携を確認
- (1) - 参考. エラー修正時の外部取込

『人事管理』⇒『届出管理』『住民税管理』

人事管理 | 給与計算 | その他 | 環境

人事 | 届出管理 | 外部連携

外部取込 | 住民税管理

- (1)-4 取込ファイル設定
- (1)-5 ファイル取込指示
- 税通ファイルアップロード
- 住民税会社情報 (1)-0
- 税額通知情報一括削除 (1)-3
- 税額通知情報チェックリスト出力 (1)-6
- 税額通知情報 (1)-7、8
- 住民税情報登録 (1)-9
- 異動届情報詳細
- 税通ファイル登録状況
- ファイル作成指示
- ファイルダウンロード

(1) - 0. 住民税会社情報を登録(初回のみ)

「住民税異動届」の作成、チェックリストの出力判断、「税額通知書」の従業員ポータルサイト掲載に利用します。

\* 年末調整時の給与支払報告書には使用しません。

『人事管理』⇒『届出管理』「住民税会社情報」

① 地方税コードを選択します。

地方税コードが複数ある場合は、コード毎に設定が必要です。

② 「給与支払者」「連絡者」を登録します。

年末調整時に使用する法人番号は、「住民税異動届」の作成には使用できないためこちらの画面でご登録ください。

③ 「税額通知書」を従業員ポータルサイトに掲載する場合は、「電子掲載」に☑します。

④ 「更新」ボタンを押下します。

(1) - 1. eLTAX(PCdesk)より「特徴税通(特徴義務者用)データ」をcsvファイルにて出力

各地方公共団体より提供される「特徴税通(特徴義務者用)データ」(\*)をcsvファイルにて出力します。(csv ファイルは開かないでください)

(\*) 処分通知等「特別徴収義務者用税額通知」

\* PCdesk の操作に関しましては、eLTAX ヘルプデスクにお問い合わせください。

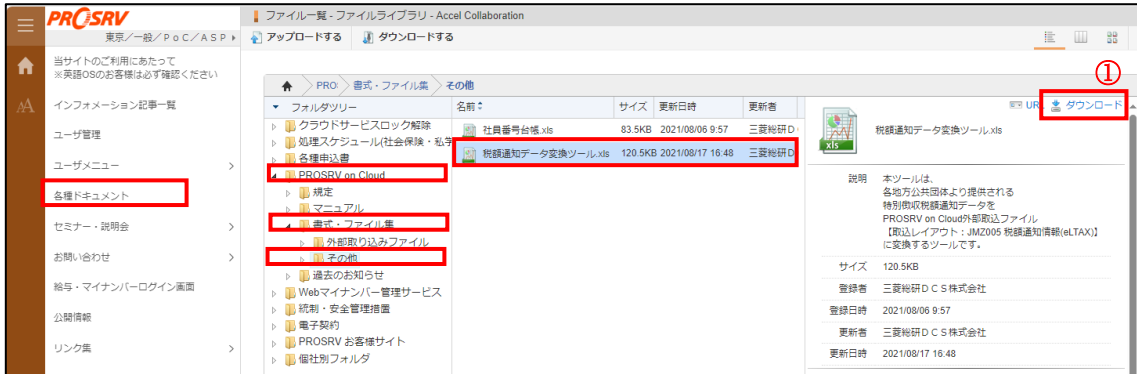
(1) - 2. 『税額通知データ変換ツール』を使用して取込用のcsvファイルを作成

『税額通知データ変換ツール』

「特徴税通(特徴義務者用)データ」を PROSRV on Cloud取込用「JMZ005 税額通知情報(eLTAX)」に変換するためのツールです。

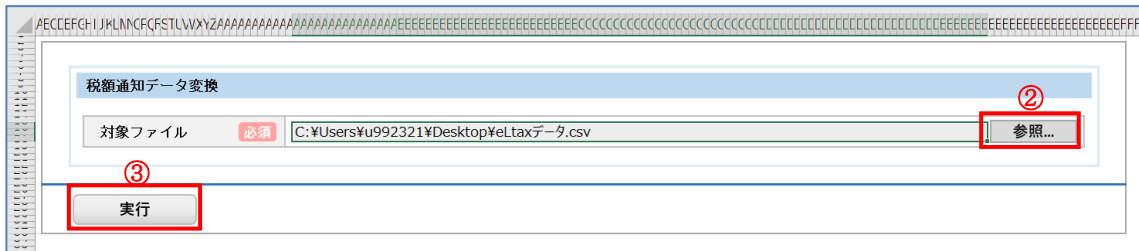
以下、「PROSRV お客様サイト」よりダウンロードできます。

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」-「書式・ファイル集」-「その他」



①『税額通知データ変換ツール』をダウンロードします。

『税額通知データ変換ツール』



②「参照」ボタンを押下し、(1) - 1. で出力した「特徴税通(特徴義務者用)データ」のcsvファイルを選択します。

③「実行」ボタンを押下します。

④「参照」ボタンに選択したファイル名の頭に「【変換済】ファイル名.csv」で同じフォルダに出力されます。(基本的にエラーはありませんが、もしエラーがあった場合は内容を確認してください)

(例)「×××.csv」というファイルをデスクトップにおいて「実行」した場合、デスクトップに「【変換済】×××.csv」というファイル名で出力されます。

(1) - 3. 「税額通知情報一括削除」を実施

データを取り込む前に、「税額通知情報一括削除」にて「一括削除」を実施してください。

「一括削除」を行わないと、前年度のデータが誤って連携されてしまう可能性があります。

『人事管理』⇒『届出管理』 「税額通知情報一括削除」

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与 3  
前回ログイン日時: 2020/04/01 09:56:25

メニュー(届出管理) > 税額通知情報一括削除

**税額通知情報一括削除**

① **一括削除** 税額通知情報を全件削除致します。  
年度更新作業開始前に実施して下さい。

ステータス	開始日時	終了日時	メッセージ
③ 正常終了	2021/06/14 19:54:52	2021/06/14 19:54:52	正常終了しました。

② **再読み込み**

①「一括削除」ボタンを押下します。

②「再読み込み」ボタンを何度か押下してください。

③「ステータス」が「正常終了」、メッセージが「正常終了しました。」であることを確認してください。

(1) - 4. 「外部取込ファイル設定」にて取込定義を作成(初回のみ)

『人事管理』⇒『届出管理』 「外部取込ファイル設定」

お客番号: A085 使用者: 給与 3  
前回ログイン日時: 2020/04/01 09:56:25

メニュー(届出管理) > 外部取込ファイル設定一覧 > 外部取込ファイル設定登録

**設定情報**

取込ファイル定義ID <b>必須</b>	JMZ005		
定義名 <b>必須</b>	税額通知情報 (eLTAX) (全角/半角)		
取込レイアウト <b>必須</b>	JMZ005 税額通知情報(eLTAX) ▼	地方税コード <b>必須</b>	000 ▼ ※
取込方法	更新追加 ?	ファイル形式	CSVファイル(*.csv)
差分取込	全件 ?		
エクセルシート名	(全角/半角) ?		
ヘッダ	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	0(ゼロ)とブランクの扱い	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視 ?
読込開始位置	1	行目以降 (半角)	
備考	(全角/半角)		

②

更新

①以下のとおり設定します。

- 取込ファイル定義 ID : 半角英数字6桁まで
- 定義名 : 自由に設定
- 取込レイアウト : 「JMZ005 税額通知情報 (eLTAX)」を選択
- 地方税コード : プルダウンより対象の「地方税コード」を選択(※)
- ヘッダ : 無
- 読込開始位置 : 1

※地方税コードが複数ある場合は、地方税コードごとに取込定義を作成してください。

②「更新」ボタンを押下します。

(1) - 5. 「外部取込ファイル指示」より外部取込を実施

『人事管理』⇒『届出管理』 「外部取込ファイル指示」

お客番号: A085 使用者: 給与担当  
前回ログイン日時: 2024/04/10 11:20:41

メニュー(届出管理) > 外部取込ファイル取込指示

取込ファイル設定一覧

対象ファイル 必須 ① **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	差分取込	ヘッダ有無	0(ゼロ)とブランクの扱い	更新者
② <input checked="" type="checkbox"/>	IMZ005 税額通知情報 (eLTAX)	税額通知情報 (eLTAX) (000)	CSVファイル (*.csv)		更新追加	全件	無	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視	給与担当

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	エラーファイルリスト	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/>	11292599 税額通知情報 (eLTAX)	正常終了	2024/04/10 16:23:37	2024/04/10 16:23:37	④ <b>【変換済】×××.csv</b>	取込完了しました。取込件数は22件です。	給与担当

② **取込** 削除 **再読込** ③

①「ファイルの選択」ボタンより(1) - 2で作成した「【変換済】×××.csv」を選択します。

②(1) - 4で作成した定義に☑をし、「取込」ボタンを押下します。

③「再読込」ボタンにて再読込みします。

④「ステータス」が正常終了したことを確認し、「エラーリスト」があればエラー対応後、再度取込を行ってください。

(1) - 6. 「税額通知情報チェックリスト出力」にてチェックリストを出力し、エラーを確認

『人事管理』⇒『届出管理』 「税額通知情報チェックリスト出力」



①A「税額通知情報チェックリスト」②「未着者チェックリスト」両方に☑をします。

②地方税コードを選択します。

※地方税コードが複数ある場合は、地方税コードごとにチェックリストを作成してください。

③「作成」ボタンを押下します。

④「再読込」ボタンを何度か押下し、再読込します。

⑤ステータスが「正常終了」になりましたら、ダウンロード欄のA「税額通知情報チェックリスト.xlsx」

B「未着者チェックリスト.xlsx」を確認します。Aのチェックリストに表示されている従業員（「社員番号が人事マスタと異なります」エラーを除く）は「住民税情報登録画面」へ連携されませんので、「(1) - 7. 「税額通知情報」エラーの修正」にて、修正してください。（具体的なエラーメッセージの修正方法は後述します）

エラーがない場合は、「出力対象が存在しません」とのメッセージが表示されます。

ステータス	出力対象	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	税額通知情報チェックリスト	2024/02/29 08:48:43	2024/02/29 08:48:43		出力対象が存在しません。

#### ④「税額通知情報チェックリスト.xlsx」

エラーがある従業員が表示されます。

作成日時：	2020/03/11 17:04:11.236				
地方税コード：	000				
特別徴収義務者指定番号	宛名番号	市区町村コード	社員番号	社員氏名	エラーメッセージ
000001	1	131091	A57001	品川 太郎	退職者です。
000001	1	131091	A57001	品川 太郎	特別徴収義務者指定番号が重複しています。
000001	1	131091	A57001	品川 太郎	社員番号が人事マスタと異なります。
000001	53	131091	A57002	品川 次郎	社員番号が人事マスタに存在しません。
000001	55	131091	A57003	品川 三郎	社員番号が重複しています。
000001	57	131091		品川 四郎	社員番号が入力されていません。

### ⑧「未着者チェックリスト.xlsx」

最新の給与(賞与)本処理結果に存在しているが、「税額通知データ」または「税額通知書」がない従業員が表示されます。エラーではありませんので、そのままでも作業は進められます。徴収の必要があるのに「税額通知データ」が届いていない(「特別徴収税額通知書」欄が「未着」)の方につきましては、該当の市区町村にお問い合わせください。

作成日時:	2024/04/09 14:35:01.431					
地方税コード:	000					
特別徴収義務者指定番号	市区町村コード	社員番号	社員氏名	特別徴収税額通知書	通知書ファイル	パスワードURLPDFファイル
0974632	131091	A0000004	山下 和治	未着	-	-
0974632	131091	A0000005	矢野 真市	未着	-	-
1250010	131113	B0000024	細野 幹夫	未着	-	-
1250010	131113	B0000025	高田 英昭	未着	-	-
01237243097	141003	A0000001	青木 俊夫	未着	-	-
01237243097	141003	A0000002	立花 昭雄	未着	-	-
01237243097	141003	A0000003	吉澤 顕士	未着	-	-

#### (1) - 7. 「税額通知情報」エラーの修正

(エラー修正後は(1) - 6にて再度チェックリストを作成し、エラーがなくなるまで繰り返す)  
(ただし、「社員番号が人事マスタと異なります」はエラーのままでも進めます)

『人事管理』⇒『届出管理』 「税額通知情報一覧」



お客番号: A085 使用者: 給与0  
前ログイン日時: 2021/07/14 15:40:26

メニュー(届出管理) > 税額通知情報一覧

**明細検索**

①

地方税コード: [000] (半角)  
 特別徴収義務者指定番号: [49752397] (半角)  
 宛名番号: [4949] (半角)  
 市区町村コード: [111023] (半角) [検索]  
 社員番号: [A0000009] (半角) [検索]

検索

**明細一覧**

対象件数1件

②

	地方税コード	特別徴収義務者指定番号	宛名番号	市区町村コード	社員番号	社員氏名	年税額
<input type="checkbox"/>	000	49752397	4949	111023	A0000009	品川 太郎	240,000

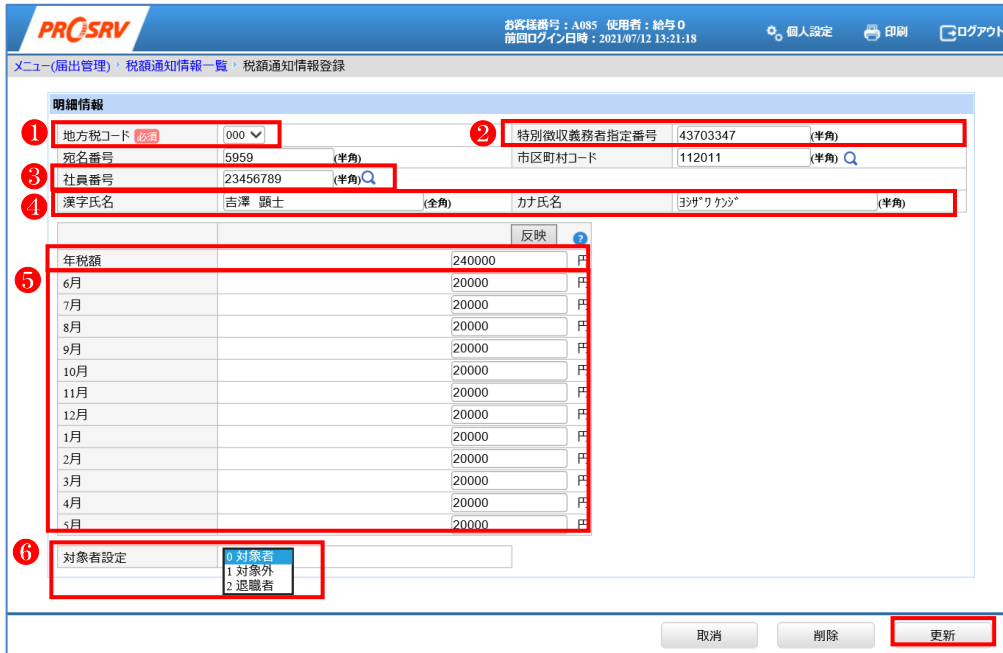
③

明細追加 連携 明細削除

- ①「明細検索」画面にエラーになった従業員のキーワードをいれて「検索」ボタンを押下します。
- ②表示された従業員の「編集」ボタンを押下し、次ページの画面を表示し修正します。

#### ④「税額通知情報チェックリスト.xlsx」修正方法

<エラーメッセージ対応方法>を参考にデータを修正し、「更新」ボタンを押下します。



<エラーメッセージ対応方法> (①~⑥は上記画面参照)

エラーメッセージ	原因	対応
地方税コードが給与マスタと異なります	税額通知データと、給与マスタに登録されている「地方税コード」(『給与計算』『給与』『制御情報』)が異なっている	①正しい地方税コードに修正する
特別徴収義務者指定番号が重複しています	税額通知データに、1つの市区町村コードにつき2種類以上の特別徴収義務者指定番号が登録されている	②「特別徴収義務者指定番号」に誤った番号が登録されている場合、正しい番号に修正する
社員番号が入力されていません	税額通知データに社員番号が入っていない	③人事マスタを確認し、正しい社員番号を入力する
社員番号が人事マスタに存在しません	人事マスタに該当の社員番号が登録されていない	③取込が必要であれば、人事マスタを確認し、正しい社員番号を入力する (給与(賞与)仮処理結果が存在しない場合は、給与(賞与)の仮処理を実施する) ⑥取込不要であれば「対象者設定」で「1 対象外」にする

エラーメッセージ	原因	対応
社員番号が人事マスタと異なります	税額通知データと人事マスタで漢字氏名またはカナ氏名が異なっている	④人事マスタを確認し、正しい漢字氏名、カナ氏名を入力する *エラーのままでも連携対象となります
各月の合計金額と年税額が一致しません	「6月」～「5月」の各月の金額の合計額と「年税額」が一致しない	⑤「6月」～「5月」の各月の金額の合計額が「年税額」になるように修正する
退職者です	人事マスタでは退職者になっているが、税額通知データに存在している	⑥「対象者設定」で「2 退職者」にする
社員番号が重複しています	1人の従業員に対して2件以上の税額通知データが存在しており、2件以上のデータが登録されてしまっている	⑥「対象者設定」で不要な方の税額通知データを「1 対象外」にする

#### ⑧「未着者チェックリスト.xlsx」修正方法

遅れて税額通知データが届いた場合は、追加でデータを取り込んでください。

- (1) - 1. eLTAX(PCdesk)より「特徴税通(特徴義務者用)データ」をcsvファイルにて出力
- (1) - 2. 『税額通知データ変換ツール』を使用して取込用のcsvファイルを作成
- (1) - 5. 「外部取込ファイル指示」より外部取込を実施

\* (1) - 3. 「税額通知情報一括削除」は実施しないでください。

(取込済の当年度のデータが削除されてしまうため)

\* (1) - 4. 「外部取込ファイル設定」は設定済のため、追加登録時は作業不要です。

税額通知データがない従業員のデータを追加登録する場合は、③「明細追加」ボタン(前々ページ参照)を押下してデータを追加登録してください。

エラーの訂正や追加登録を外部取込で行う場合は、「(1) - 参考. エラー修正時の外部取込」をご参照ください。

⇒データ修正後は、(1) - 6にて④「税額通知情報チェックリスト.xlsx」⑧「未着者チェックリスト.xlsx」を再度作成し、問題がなくなったことを確認してください。

(1) - 8. 「税額通知情報一覧」にて「連携」を実施

(1) - 6. 「税額通知情報チェックリスト出力」にてチェックリストを出力し、エラーなしになりましたら、「住民税情報登録」画面へ連携します。

『人事管理』⇒『届出管理』 「税額通知情報一覧」

お客番号 : A085 使用者 : 給与3  
前回ログイン日時 : 2020/04/01 09:56:25

メニュー(届出管理) > 税額通知情報一覧

**明細検索**

地方税コード: [▼]  
 特別徴収義務者指定番号: [ ] (半角)  
 宛名番号: [ ] (半角)  
 市区町村コード: [ ] (半角) 🔍  
 社員番号: [ ] (半角) 🔍

検索

**明細一覧**

対象件数1件

地方税コード	特別徴収義務者指定番号	宛名番号	市区町村コード	社員番号	社員氏名	年税額
000	0000000000000001	0000000001	131091	A0000009	品川 太郎	240,000

**連携ファイル作成状況一覧**

ステータス	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ	実行者
⑨ 正常終了	2020/03/16 10:52:18	2020/03/16 10:52:21	連携チェックリスト_20200316105218766...	正常終了しました。	tkotani

削除 再読込 ⑧

③ ④

明細追加 連携 明細削除

④「連携」ボタンを押下すると、以下の画面が表示されます。

**連携確認**

⑤ 対象年度: 2021 ▼

⑥ 地方税コード 必須: 000 ▼

⑦ 連携

⑤「対象年度」に当年度を選択します。

⑥「地方税コード」を選択します。

⑦「連携」ボタンを押下し、(1) - 9. 「住民税情報登録」画面へ連携させます。

⑧「再読込」ボタンを押下します。

⑨ステータスの「正常終了」、ダウンロードの「連携チェックリスト」にて連携された従業員を確認します。

(1) - 9. 「住民税情報登録」画面への連携を確認  
 『人事管理』⇒『届出管理』 「住民税情報登録」

①

①(1) - 8. 「税額通知情報一覧」にて「連携」した新しい「年度」でデータが表示されることを確認してください。

人事連携(支給日登録)により、『給与』メニューへ連携されます。

①特別徴収義務者指定番号は「税額通知情報」から『給与』メニューに連携します。「住民税情報登録」には連携しません。  
 ②宛名番号(地方税用個人番号)は『給与』メニューに連携しません。

(1) - 参考. エラー修正時の外部取込

・使用するファイル

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」-「書式・ファイル集」  
 -「外部取り込みファイル」-「給与系」  
 「JMZ006\_ZeigakuTsuchi.xls」

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	
項目名	お客様番号	区分	地方税コード	特別徴収義務者指定番号	発令番号	市区町村コード	社員番号	漢字氏名	カナ氏名	年報額	6月金額	7月金額	8月金額	9月金額	10月金額	11月金額	12月金額	1月金額	2月金額	3月金額	4月金額	5月金額	
1																							
2	説明	レイアウトID						姓+ス+名	姓+ス+名														
3	桁数	4	6	3	15	12	10	12	30	60	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
4	必須	●	▲	●																			
5	初期値																						
6	給与使用																						
7	全半角	半	半	半	半	半	半	半	全	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半
8	SAMPLE	A000	JMZ006	001	11111	12345	013104	12345678	品川 一郎	シカワ イチロウ	218000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000
9	ヘッダ	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
10		A000	JMZ006																				
11		A000	JMZ006																				
12		A000	JMZ006																				

・取込ファイル設定

『人事管理』⇒『届出管理』 「外部取込ファイル設定」



- 取込ファイル定義 ID : 半角英数字6桁まで
- 定義名 : 自由に設定
- 取込レイアウト : 「JMZ006 税額通知情報」を選択
- ヘッダ : 有
- 読込開始位置 : 9

【方法2】住民税月割額管理での管理手順

～「特別徴収税額通知(特徴義務者用)」を書面で受け取っているお客様向け～

- (2)－1. お客様サイトより、外部取込ファイル「JMZ002\_JuminzeiKingaku.xls」をダウンロード
- (2)－2. 「JMZ002\_JuminzeiKingaku.xls」に入力して取込用ファイルを作成
- (2)－3. 「外部取込ファイル設定」にて取込定義を作成(初回のみ)
- (2)－4. 「外部取込ファイル指示」より外部取込を実施
- (2)－5. 「住民税情報登録」画面への反映を確認

『人事管理』⇒『届出管理』『住民税管理』

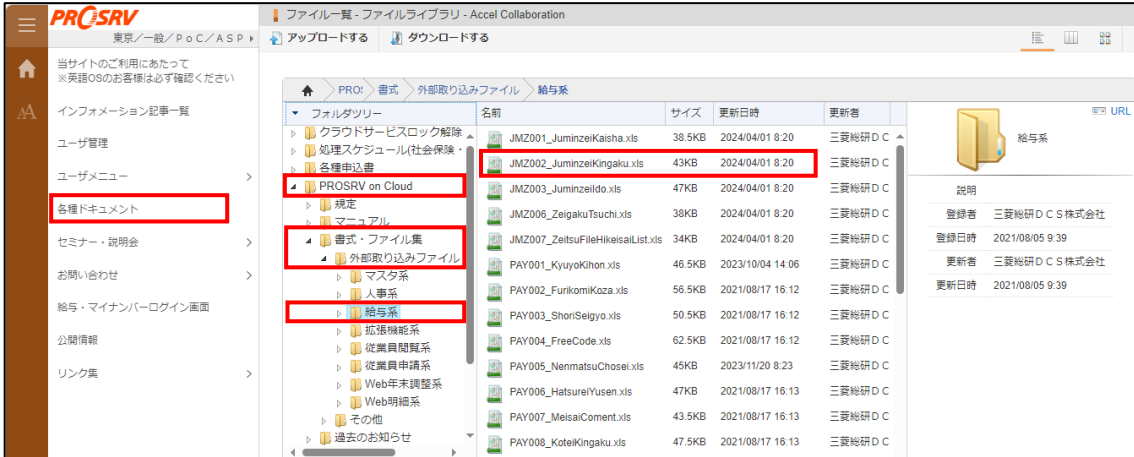
The screenshot shows the system's navigation menu with '人事管理' (HR Management), '給与計算' (Payroll Calculation), 'その他' (Others), and '環境' (Environment) as main categories. Under '人事管理', '人事' (HR), '届出管理' (Registration Management), and '外部連携' (External Collaboration) are sub-categories. The '届出管理' sub-category is active. The main content area is divided into two columns: '外部取込' (External Import) and '住民税管理' (Resident Tax Management). In the '外部取込' column, '取込ファイル設定' (Import File Settings) and 'ファイル取込指示' (Import File Instruction) are highlighted with red boxes and labeled (2)-3 and (2)-4. In the '住民税管理' column, '住民税情報登録' (Resident Tax Information Registration) is highlighted with a red box and labeled (2)-5.

本項では外部取込での手順をご案内しておりますが、(2)－5. 「住民税情報登録」画面からの手入力も可能です。

画面入力については「3.3.2.2.【方法2】住民税月割額管理にて管理している場合」をご参照ください。

(2) - 1. お客様サイトより、外部取込ファイル「JMZ002\_JuminzeiKingaku.xls」をダウンロード

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」-「書式・ファイル集」  
-「外部取り込みファイル」-「給与系」



(2) - 2. 「JMZ002\_JuminzeiKingaku.xls」に入力して取込用ファイルを作成

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
項目名	町区町村コード	市区町村コード	区分	年度	社員番号	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収	市区町村コード_地方税徴収
1																									
2	説明			YYYY	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	MM	DD	
3	徴収	●	▲	●	●																				
4	必要																								
5	初期値																								
6	給与使用																								
7	全年角	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	半	
8	SAMPLE	ADD00	001	JMZ002	2018	734577	013104	0	12345	6789	10111010	11	123456789010	201805	11	218000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	
9	サンプル	ADD00	001	JMZ002	2018	734577	013104	0	12345	6789	10111010	11	123456789010	201805	11	218000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	18000	
10		ADD00	001	JMZ002																					
11		ADD00	001	JMZ002																					

- ①年度 : 西暦 4 桁 (2024/06~2025/05 分であれば「2024」)
- ②市区町村コード\_地方税徴収 : 納付先の市区町村コード
- ③年税額 : ④の6月から5月までの金額の合計額
- ④6月金額~5月金額 : 各月の住民税額を入力  
適用月が6月の場合、6月に徴収する金額を「6月金額」に入力  
適用月が7月の場合、7月に徴収する金額を「6月金額」に入力

\* 取込用ファイルは、名前を変更しても問題ありません。

(2) - 3. 「外部取込ファイル設定」にて取込定義を作成(初回のみ)

『人事管理』⇒『届出管理』 「外部取込ファイル設定」

PROSRV 顧客番号: A085 使用者: 給与担当 個人設定 印刷 PROSRVヘルプサイト ログアウト  
前日ログイン日時: 2024/04/22 10:12:36

メニュー(届出管理) > 外部取込ファイル設定一覧 > 外部取込ファイル設定登録

設定情報

①

取込ファイル定義ID <b>必須</b>	JMZ002 (半角)		
定義名 <b>必須</b>	住民税金額情報 (全角半角)		
取込レイアウト <b>必須</b>	JMZ002 住民税金額情報	区分	
取込方法	更新追加	ファイル形式	MS Excelファイル(*.xls(*.xlsx))
差分取込	全件		
エクセルシート名			
ヘッダ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	0(ゼロ)とブランクの扱い	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視
読込開始位置	9 行目以降 (半角)		
備考			

②

雛形ダウンロード 取消 削除 **更新**

①以下のとおり設定します。

- 取込ファイル定義 ID : 半角英数字6桁まで
- 定義名 : 自由に設定
- 取込レイアウト : 「JMZ002 住民税金額情報」を選択
- ヘッダ : 有
- 読込開始位置 : 9

②「更新」ボタンを押下します。

(2) - 4. 「外部取込ファイル指示」より外部取込を実施

『人事管理』⇒『届出管理』 「外部取込ファイル指示」

お客番号 : A085 使用者 : 給与担当  
前日ログイン日時 : 2024/04/22 10:12:36

メニュー(届出管理) > 外部取込ファイル取込指示

取込ファイル設定一覧

対象ファイル 必須 ① ファイルの選択 ファイルが選択されていません

定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	差分取込	ヘッダ有無	0(ゼロ)とブランクの扱い	更新者
<input checked="" type="checkbox"/>	JMZ002 住民税金額情報	住民税金額情報	MS Excelファイル(*.xls(*.xlsx))		更新追加	全件	有	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視	給与担当

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	エラーファイルリスト	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/>	11395356 住民税金額情報	正常終了	2024/04/22 19:39:59	2024/04/22 19:40:00	JMZ002_住民税金額情報資料用.xls	取込完了しました。取込件数は10件です。	給与担当

取込 削除 再読込 ③

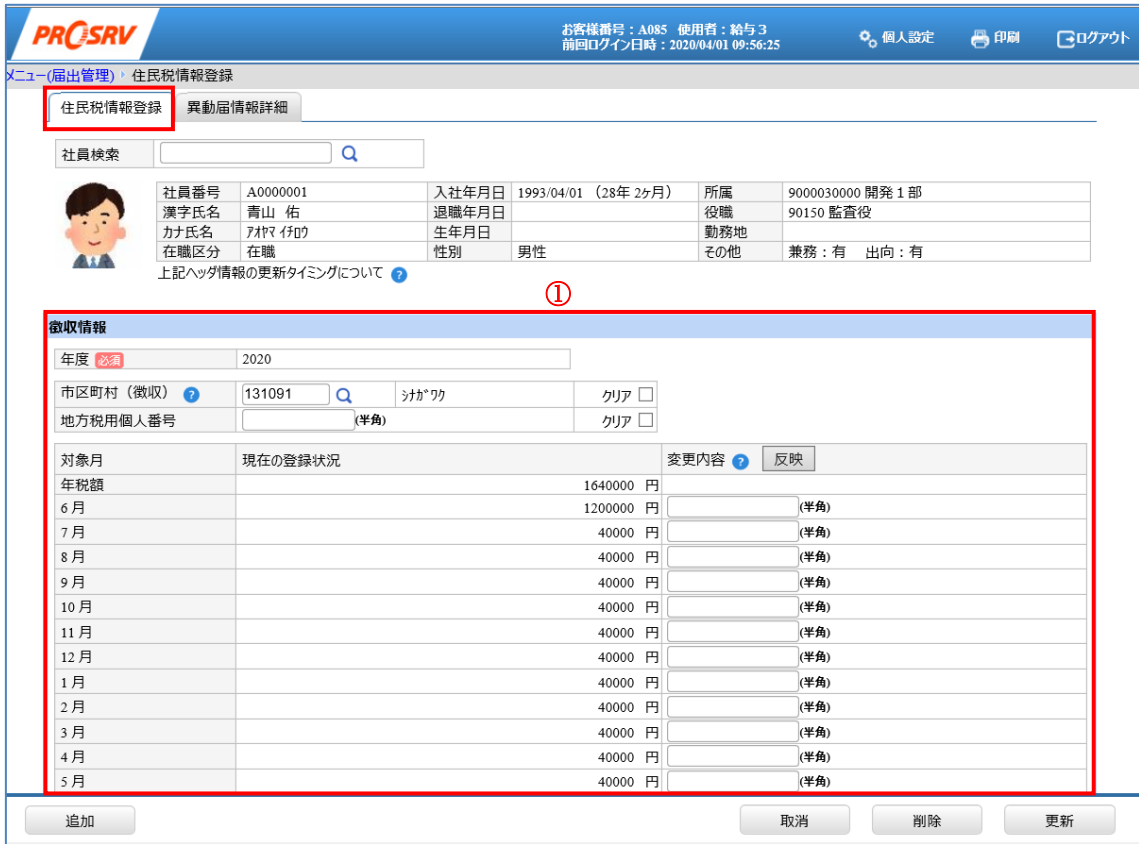
①「ファイルの選択」ボタンより(2) - 2で作成した取込用ファイルを選択します。

②(2) - 3で作成した定義に☑をし、「取込」ボタンを押下します。

③「再読込」ボタンにて再読込みします。

④「ステータス」が正常終了したことを確認し、「エラーリスト」があればエラー対応後、再度取込を行ってください。

(2) - 5. 「住民税情報登録」画面への反映を確認  
『人事管理』⇒『届出管理』 「住民税情報登録」



PROSRV  
お客様番号: A085 使用者: 給与 3  
前回ログイン日時: 2020/04/01 09:56:25

メニュー(届出管理) > 住民税情報登録

住民税情報登録 異動届情報詳細

社員検索

社員番号: A0000001 入社年月日: 1993/04/01 (28年 2ヶ月) 所属: 9000030000 開発 1部  
漢字氏名: 青山 佑 退職年月日: 役職: 90150 監査役  
カナ氏名: アヤマ ヨウジ 生年月日: 勤務地:  
在職区分: 在職 性別: 男性 その他: 兼務: 有 出向: 有

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

①

徴収情報

年度 必須: 2020

市区町村 (徴収): 131091 市がわ クリア

地方税用個人番号 (半角) クリア

対象月	現在の登録状況	変更内容	反映
年税額		1640000 円	
6月		1200000 円	(半角)
7月		40000 円	(半角)
8月		40000 円	(半角)
9月		40000 円	(半角)
10月		40000 円	(半角)
11月		40000 円	(半角)
12月		40000 円	(半角)
1月		40000 円	(半角)
2月		40000 円	(半角)
3月		40000 円	(半角)
4月		40000 円	(半角)
5月		40000 円	(半角)

追加 取消 削除 更新

①(2) - 2. で取込用ファイルに設定した「年度」でデータが表示されることを確認してください。

人事連携(支給日登録)により、『給与』メニューへ連携されます。

特徴義務者指定番号は、『給与』メニュー - 「特徴義務者登録」へ別途ご登録ください。



『人事管理』⇒『届出管理』「住民税管理」

人事管理 給与計算 住民税管理

人事 届出管理 外部連携

外部取込 住民税管理

取込ファイル設定 住民税金社情報

ファイル取込指示

税額通知情報一括削除

税通ファイルアップロード 税額通知情報チェックリスト出力

税額通知情報

住民税月割額管理

①地方税用個人番号

②市区町村 (徴収)

③月割額

『給与計算』⇒『給与』

人事管理 給与計算

給与 異動 差額 社会保険 地方税

1. 作業開始

支給日登録

一律コメント情報

特徴義務者登録 ④

取込ファイル設定

ファイル取込指示

2. 個人別入力・属性

給与基本情報 ②

振込口座情報

制働情報

フリーコード情報

年末調整情報

発令優先情報

コメント情報

3. 個人別入力・金額

固定金額

変動金額

勤怠

変動指定

義務共通 ③

①宛名番号 (地方税用個人番号) は『給与』メニューに連携しません。  
④特別徴収義務者指定番号は住民税月割管理に情報がありません。  
『給与』メニュー「特徴義務者登録」にて別途、登録が必要です。