

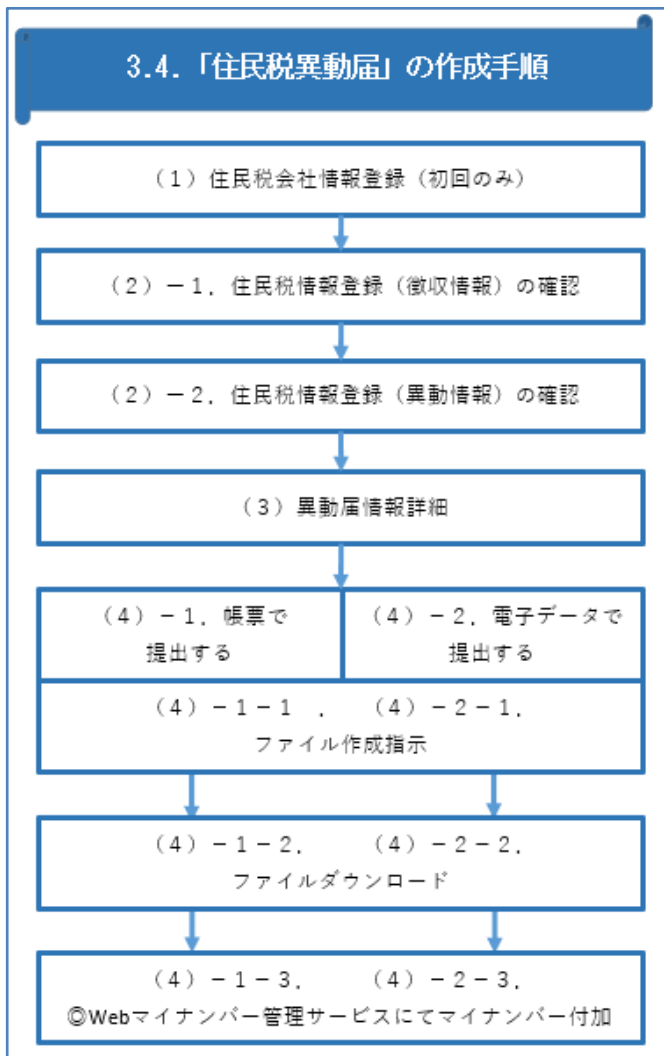
3.4.住民税異動届の作成

「住民税異動届」（「特別徴収・給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」）を作成します。

＜「住民税異動届」の作成手順＞

- (1) 住民税会社情報登録(初回のみ)
- (2) 住民税情報登録の確認
 - (2)－1. 徴収情報
 - (2)－2. 異動情報
- (3) 異動届情報詳細
- (4)－1 帳票(紙)で提出する(※)
- (4)－2 電子データで提出する(※)

※◎Webマイナンバー管理サービスを使用しなくても(マイナンバーなしでも)出力可能



(1) 住民税会社情報登録(初回のみ)

「住民税異動届」の作成、チェックリストの出力判断、「税額通知書」の従業員ポータルサイト掲載に利用します。

* 年末調整時の給与支払報告書には使用しません。

『人事管理』⇒『届出管理』「住民税会社情報」

① 地方税コードを選択します。

地方税コードが複数ある場合は、コード毎に設定が必要です。

② 「給与支払者」「連絡者」を登録します。

年末調整時に使用する法人番号は、「住民税異動届」の作成には使用できないためこちらの画面でご登録ください。

③ 「税額通知書」を従業員ポータルサイトに掲載する場合は、「電子掲載」に☑します。

④ 「更新」ボタンを押下します。

(2) 住民税情報登録

(2) - 1. 徴収情報

「住民税異動届」の出力対象者について、「住民税情報登録」に登録があるか確認します。
 「住民税情報登録」画面に金額等の登録がないと、『給与』メニューに登録があっても、「住民税異動届」は作成できません。
 (初年度利用時など金額登録がありませんので登録が必要です)

『人事管理』⇒『届出管理』「住民税情報登録」

メニュー(届出管理) > 住民税情報登録

住民税情報登録 異動届情報詳細

社員検索

社員番号 B0000012 入社年月日 2006/04/01 (18年 1ヶ月) 所属 9000024000 営業部 4 課 (2)
 漢字氏名 森藤 和枝 退職年月日 2024/04/30 役職
 カナ氏名 サトウカズエ 生年月日 1973/08/07 (50歳) 勤務地
 在職区分 退職 性別 女性 その他 兼務: 無 出向: 無

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて ?

徴収情報

年度 **必須** 2023

市区町村(徴収) ? 131130 シアツウ クリア
 地方税用個人番号 10012 (半角) クリア

対象月	現在の登録状況	変更内容 ?	反映
年税額	144700 円		
6月	12700 円	<input type="text"/>	(半角)
7月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
8月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
9月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
10月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
11月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
12月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
1月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
2月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
3月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
4月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)
5月	12000 円	<input type="text"/>	(半角)

登録がない場合は、画面入力か外部取込で登録してください。

・画面入力

→「3.3.2.2.【方法2】住民税月割額管理にて管理している場合」参照

・外部取込

→「3.3.1.1.【方法2】住民税月割額管理での管理手順」参照

(2) - 2. 異動情報

『人事管理』⇒『届出管理』「住民税情報登録」

メニュー(届出管理)・住民税情報登録

住民税情報登録 異動届情報詳細

社員検索

社員番号	B0000012	入社年月日	2006/04/01 (18年1ヶ月)	所属	9000024000 営業部4課(2)
深字氏名	齊藤 和枝	退職年月日	2024/04/30	役職	
カナ氏名	サイトウ カズエ	生年月日	1973/08/07 (50歳)	勤務地	
在職区分	退職	性別	女性	その他	兼務：無 出向：無

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

徴収情報

年度

市区町村(徴収) クリア

地方税用個人番号 (半角) クリア

対象月	現在の登録状況	変更内容	反映
年税額		144700 円	
6月		12700 円	<input type="text"/> (半角)
7月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
8月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
9月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
10月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
11月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
12月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
1月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
2月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
3月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
4月		12000 円	<input type="text"/> (半角)
5月		12000 円	<input type="text"/> (半角)

特別徴収金額

異動情報

異動情報を登録すると徴収情報の金額は更新できません。

① 異動事由発生後の未徴収税額の徴収方法:

② 異動年月日: (yyyy/mm/dd)

③ 異動事由: (全角)

④ 事由理由:

⑤ 最終徴収年月: (yyyy/mm)

最終徴収予定金額:

追加 取消 削除 **更新**

① 異動事由発生後の未徴収税額の徴収方法:

- 「1 特別徴収継続」・・・ 転職など他社で引き続き特別徴収にて住民税を納付する場合
- 「2 一括徴収」・・・ 5月までの残りの住民税を一括で徴収し納付する場合
- 「3 普通徴収」・・・ 退職後などに普通徴収にし、自分で納付する場合

② 異動年月日: 退職年月日休職開始年月日を入力

*『人事』メニューの人事基本情報や休職・休業情報とは連動していません。

③ 異動事由: 該当する事由を選択

事由理由: 異動事由が「7 その他」の場合に入力

④ 最終徴収年月: 最後に徴収する給与の支給年月を入力

* 徴収情報の金額は変更不要です。

⑤ 「更新」を押下すると「(3) 異動届情報詳細」に連携されます。

(3) 異動届情報詳細 (省略した場合初期値が登録されます)

『人事管理』⇒『届出管理』「異動届情報詳細」

メニュー(届出管理) 異動届情報詳細

住民税情報登録 異動届情報詳細

社員検索

社員番号	B0000012	入社年月日	2006/04/01 (18年1ヶ月)	所属	9000024000 営業部4課(2)
漢字氏名	齊藤 和枝	退職年月日	2024/04/30	役職	
カナ氏名	サイトウ カズエ	生年月日	1973/08/07 (50歳)	勤務地	
在職区分	退職	性別	女性	その他	兼務:無 出向:無

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

届出書作成情報

年度 2023

地方税コード 000 株式会社シーサイド

① 提出日 2024/04/30 (yyyy-mm-dd)

② 特別徴収に係る給与所得者異動届出書 有

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 有

③ 納付先情報

納付先名称 131130 シアツ

特徴義務者指定番号 1250020 (半角)

本人情報

氏名(漢字) 齊藤 和枝 (全角)

氏名(カナ) サイトウ カズエ (半角)

生年月日 1973/08/07 (yyyy-mm-dd)

当年度の 1月1日住所 郵便番号 150 - 0046 (半角) 住所 東京都渋谷区松濤 1-1-1 (全角)

翌年度の 1月1日住所 郵便番号 150 - 0046 (半角) 住所 東京都渋谷区松濤 1-1-1 (全角) 市区町村コード 131130 シアツ

特徴義務者指定番号 1250020 (半角)

異動後の住所 郵便番号 150 - 0046 (半角) 住所 東京都渋谷区松濤 1-1-1 (全角)

④ 異動・徴収情報

異動年月日	2024/04/30
異動の事由	1 退職
事由理由	
最終徴収年月	2024/04
徴収済額	132700 円
未徴収金額	12000 円

- ①「提出日」を登録します。
- ②出力される「異動届」に自動でがつけます。
 - ・「特別徴収にかかる給与所得者異動届出書」
 - ・・・ 特別徴収対象者(年税額が0円でない)場合
 - ・「給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」
 - ・・・ 「異動年月日」(「住民税情報登録」で登録)が1月以降で、翌年度の1月1日住所「市区町村コード」が異なっている場合(翌年納付先の市区町村が変更になる場合)
- ③『人事』メニュー、給与最新結果より自動セットされますので、修正がある場合は修正をしてください。
- ④「住民税情報登録」からの連携内容が表示されます。

続き

メニュー(遷出管理) 異動届情報詳細

異動・徴収情報

異動年月日	2024/04/30
異動の事由	1 退職
事由理由	
最終徴収年月	2024/04
徴収済額	132700 円
未徴収金額	12000 円

届出情報

⑤ 徴収期間 06 月から 04 月まで

異動事由発生後の未徴収税額の徴収方法

一括徴収 理由 特別徴収の希望なし 徴収予定年月日 (yyyy/mm/dd) 12000 円

⑥ 普通徴収 理由

特別徴収継続 月割額 (半角)

月割額の納入月

新しい勤務先の郵便番号 (半角)

給与支払者の所在地 (全角)

名称 (全角)

名称(か) (半角)

法人番号 (半角)

特徴義務者 提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号について

指定番号 指定済み 指定未済(新規)

納入書の要否 必要 不要

新しい勤務先の連絡者の所属 (全角)

氏名 (全角)

電話番号 (半角)

その他 個人番号非表示 非表示

異動履歴情報

対象年度	納付先	徴収方法	異動年月日	異動事由	更新日
2023年度	131130 シア物	2 一括徴収	2024/04/30	1 退職	2024/04/30

⑦

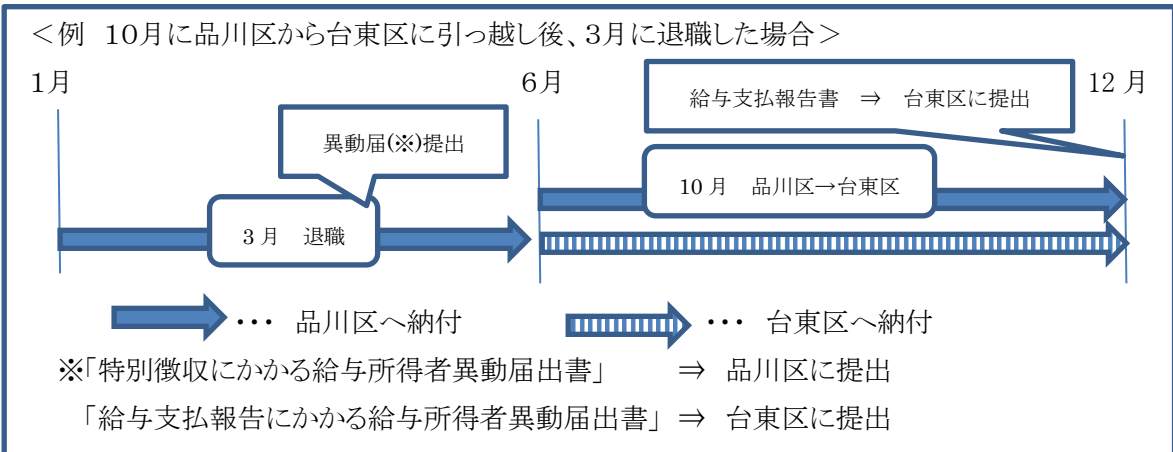
⑦ 帳票出力 取消 削除 更新

- ⑤「徴収期間」は、自動でセットされています。
- ⑥徴収方法「1特別徴収継続」「2一括徴収」「3普通徴収」により、入力できる欄が表示されますので、ご入力ください。
- ⑦「更新」し、「帳票出力」ボタンを押下すると、対象者の「異動届」が PDF ファイルで出力されます。(※マイナンバーは表示されません)

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書		131975 2023-081-000-22360		年度 1. 現年度 2. 新年度 ③ 両年度	
31979 市町村民長殿	所在地 〒542-8007 大阪府大阪市中央区松屋町	特別徴収義務者 氏名 三葉 太郎	法人番号 1234567890123	氏名 三葉 太郎	所属 関係
令和 04 年 05 月 02 日提出	フリガナ 三葉 太郎	フリガナ 三葉 太郎	フリガナ 三葉 太郎	氏名 三葉 太郎	所属 関係
給与所得者 氏名 三葉 太郎	生年月日 平成 02 年 01 月 01 日	特別徴収税額 (年税額)	徴収済額 (ア)	未徴収税額 (イ)	異動の事由
個人番号 ZZ2000	06 月から 04 月まで	120,000 円	100,000 円	20,000 円	1 退職
1 月 1 日現在の住所	03 月まで				2. 一括徴収
異動後の住所					3. 普通徴収
1. 特別徴収継続の場合					
特別徴収義務者 氏名 三葉 太郎	法人番号 1234567890123	新しい勤務先へは、月割額 10,000 円を	04 月分(翌月10日納入期分)から		
所在地 東京都品川区程原	所属 人事部	徴収し、納入するよう連絡済みです。			
フリガナ 三葉 太郎	氏名 三葉 太郎	納入書の要否 1 是 2 否			
フリガナ 三葉 太郎	氏名 三葉 太郎	電話 01-2345-6789 内線 ()			
2. 一括徴収の場合					
理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(イ)を控除)	左記の一括徴収した税額は、		
理由 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	0 月分(翌月10日納入期分)で		
3. 普通徴収の場合					
理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため					
理由 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(イ)以下であるため					
理由 3. 死亡による退職であるため					

ご参考 住所変更を伴う「異動届」の作成の場合

退職や休職等により特別徴収できない場合「特別徴収にかかる異動届」を作成する必要があります。さらに、住所変更(引っ越し等)により、変更先の市区町村へ「給与支払報告にかかる異動届」を作成する必要もあります。



『人事管理』⇒『人事』『住所情報』

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与0 前回ログイン日時: 2018/04/09 09:55:44

メニュー(人事) > 住所情報登録

基本 社保 **住所** 家族 扶養優先 休職・休業 発令 自由項目 摘要欄追加 画像 出向元 人事管理項目

社員検索

社員番号	A000001	入社年月日	1990.04.09 (28年0ヶ月)	所属	9000021000 営業部1課
漢字氏名	青木 俊夫	退職年月日		役職	003 課長
カナ氏名	アキ トシオ	生年月日	1973.04.21 (44歳)	勤務地	940000 渋谷
在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務:無 出向:有

基準日

適用開始年月日 2016/10/01 適用終了年月日 9999/12/31

現住所

郵便番号 111-0032 電話番号 (半角)

漢字住所 東京都台東区浅草1-1-1 (全角)

カナ住所 トリコトタイクワカガ1-1-1 (半角)

英字住所 (半角)

同居形態 居住開始年月日 (yyyy/mm/dd)

家賃 (半角) 寮・社宅期限日 (yyyy/mm/dd)

世帯主氏名 (全角/半角) 世帯主との続柄

備考 (全角/半角)

中略

住所歴一覧

	適用開始年月日	適用終了年月日	郵便番号(現住所)	住所(現住所)	郵便番号(住民票)	住所(住民票)
編集	1990.04.09	2016.09.30	142-0062	東京都品川区小山1-1-1		
編集	2016/10/01	9999/12/31	111-0032	東京都台東区浅草1-1-1		

変更(引っ越し)後の住所情報が登録されていることを確認してください。

『人事管理』⇒『届出管理』「異動届情報詳細」

PROSRV お客様番号: A085 使用者: ポック0 個人設定 印刷 ログアウト
前回のログイン日時: 2019/04/11 19:41:37

メニュー(届出管理) > 異動届情報詳細

住民税情報登録 異動届情報詳細

社員検索

社員番号	A0000001	入社年月日	2018/04/01 (1年0ヶ月)	所属	11000 人事本部
漢字氏名	青木 俊夫	退職年月日		役職	04 部長
カナ氏名	アキトシ	生年月日	1973/04/21 (45歳)	勤務地	920000 代々木
在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務:無 出向:有

NO IMAGE 上記ヘッダ情報の更新タイミングについて ?

届出書作成情報

年度: 2018
 地方税コード: 000 テスト日本 株式会社
 ① 提出日 必須: 2018/11/27 (yyyy/mm/dd)
 ② 特別徴収に係る給与所得者異動届出書: 有
 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書: 有

納付先情報

納付先名称 必須: 141003 三井物産
 特徴義務者指定番号: (半角)

本人情報

③ 氏名(漢字): 青木 俊夫 (全角)
 氏名(カナ) 必須: アキトシ (半角)
 旧姓: (全角)
 生年月日: 1973/04/21 (yyyy/mm/dd)
 当年度の1月1日住所: 郵便番号 111 - 0032 (半角) 住所 東京都台東区浅草 1 - 1 - 1 (全角)
 翌年度の1月1日住所: 郵便番号 111 - 0031 (半角) 住所 東京都台東区千束 1 1 1 (全角) 市区町村コード 131067 大田区
 ④ 退職時までの給与支払額: 円
 控除社会保険料額: 円
 退職手当等の支払額: 円
 勤続年数:

省略

- ①「提出日」を登録します。
- ②出力される「住民税異動届」に自動でがつけます。
 - ・「特別徴収にかかる給与所得者異動届出書」
 - … 特別徴収対象者(年税額が0円でない)場合
 - ・「給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」
 - … 「異動年月日」(「住民税情報登録」で登録)が1月以降で、翌年度の1月1日住所「市区町村コード」が異なっている場合(翌年納付先の市区町村が変更になる場合)
- ③『人事』メニュー、給与最新結果より自動セットされますので、修正がある場合は修正をしてください。(「住所情報」から、当年度と翌年度の住所が自動セットされています)
- ④以降、必要があれば入力してください。
 「帳票出力」すると、「異動届」が2部出力されます。(※マイナンバーは表示されません)

・「特別徴収にかかる給与所得者異動届出書」⇒ 品川区に提出

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書		131091 A020-001-000-ZZZ000		年度 ① 現年度 2. 新年度 3. 両年度	
送り先 令和 04 年 05 月 02 日提出	給与支払者 (特別徴収者) フリガナ 三妻 太郎 氏名又は名称 株式会社テスト 個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 3	所在地 〒542-0067 大阪府大阪市中央区松屋町	特別徴収義務者 指定番号 000000000003	宛名番号	所属 開発
フリガナ 三妻 太郎 氏名 三妻 太郎 生年月日 平成 02 年 01 月 01 日 個人番号 受給者番号 ZZZ000 1月1日現在の住所 東京都品川区小山1-1-1 異動後の住所 東京都台東区浅草1-1-1	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 120,000 円 (イ) 徴収済額 100,000 円 (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 20,000 円	異動日 05 年 01 月 20 日	異動の事由 1. 退職 2. 転職・異動 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由	異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	内線 ()
1. 特別徴収継続の場合	特別徴収義務者指定番号 (新規) 法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 所在地 〒142-0063 東京都品川区住原 フリガナ 三妻 太郎 氏名又は名称 三妻 太郎	所属 人事部 氏名 三妻 太郎 電話 01-2345-6789 内線 ()	新しい勤務先へは、月割額 10,000 円を 04 月分 (翌月10日納入期限) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	受給者番号	納入書の要否 (新報の場合のみ記載) 1 2 不要 1. 必要 2. 不要
2. 一括徴収の場合	理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定日 (上記1,2) 月 日 徴収予定額 (上記1,2) 円	左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納入期限) で 納入します。		
3. 普通徴収の場合	理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため 3. 死亡による退職であるため				

・「給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」⇒ 台東区に提出

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書		131067 A020-001-000-ZZZ000		年度 1. 現年度 ② 新年度 3. 両年度	
送り先 令和 04 年 05 月 02 日提出	給与支払者 (特別徴収者) フリガナ 三妻 太郎 氏名又は名称 株式会社テスト 個人番号又は法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 0 0 3	所在地 〒542-0067 大阪府大阪市中央区松屋町	特別徴収義務者 指定番号 000000000003	宛名番号	所属 開発
フリガナ 三妻 太郎 氏名 三妻 太郎 生年月日 平成 02 年 01 月 01 日 個人番号 受給者番号 ZZZ000 1月1日現在の住所 東京都台東区浅草1-1-1 異動後の住所 東京都台東区浅草1-1-1	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円 (イ) 徴収済額 円 (ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 円	異動日 05 年 03 月 20 日	異動の事由 1. 退職 2. 転職・異動 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 事由・理由	異動後の未徴収税額の徴収方法 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	内線 ()
1. 特別徴収継続の場合	特別徴収義務者指定番号 (新規) 法人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 所在地 〒142-0063 東京都品川区住原 フリガナ 三妻 太郎 氏名又は名称 三妻 太郎	所属 人事部 氏名 三妻 太郎 電話 01-2345-6789 内線 ()	新しい勤務先へは、月割額 円を 月分 (翌月10日納入期限) から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	受給者番号	納入書の要否 (新報の場合のみ記載) 1 2 不要 1. 必要 2. 不要
2. 一括徴収の場合	理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定日 (上記1,2) 月 日 徴収予定額 (上記1,2) 円	左記の一括徴収した税額は、 月分 (翌月10日納入期限) で 納入します。		
3. 普通徴収の場合	理由 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額 (ウ) 以下であるため 3. 死亡による退職であるため				

(4) - 1 帳票(紙)で提出をする

(4) - 1 - 1 ファイル作成指示

『人事管理』⇒『届出管理』「ファイル作成指示」

- ①「出力形式」で「紙」を選択します。
- ②「MN 連携」で「連携する」を選択します。
- ③「対象年度」「地方税コード」「対象者」の条件を入力します。
- ④「作成」を押下して、CSV ファイル(注)を作成します。

(4) - 1 - 2 ファイルダウンロード

『届出管理』⇒『届出管理』「ファイルダウンロード」

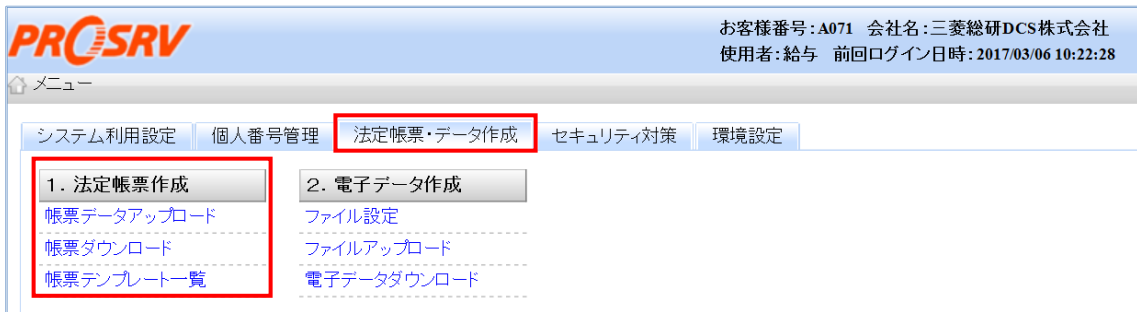
ステータス	帳票名	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	特別徴収・給与支払報告にかかる異動届	2018/04/12 16:45:03	2018/04/12 16:45:03	MN 異動届_20180412164503568.csv	正常終了しました。

CSV ファイル(注)ができあがりますので、ダウンロードします。

(注) CSVファイルは、開かないでください。

(4) - 1 - 3 マイナンバー付加

◎Web マイナンバー管理サービス『法定帳票・データ作成』-「1. 法定帳票作成」



お客番号: A071 会社名: 三菱総研DCS株式会社
 使用者: 給与 前回ログイン日時: 2017/03/06 10:22:28

メニュー

システム利用設定 | 個人番号管理 | **法定帳票・データ作成** | セキュリティ対策 | 環境設定

1. 法定帳票作成

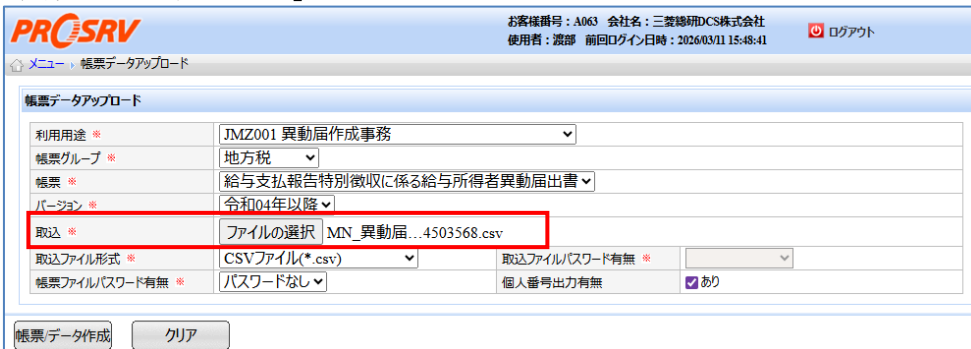
- 帳票データアップロード
- 帳票ダウンロード
- 帳票テンプレート一覧

2. 電子データ作成

- ファイル設定
- ファイルアップロード
- 電子データダウンロード

◎Web マイナンバー管理サービス『法定帳票・データ作成』-「1. 法定帳票作成」

「帳票データアップロード」



お客番号: A063 会社名: 三菱総研DCS株式会社
 使用者: 漢部 前回ログイン日時: 2026/03/11 15:48:41

メニュー > 帳票データアップロード

帳票データアップロード

利用用途 * JMZ001 異動届作成事務

帳票グループ * 地方税

帳票 * 給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

バージョン * 令和04年以降

取込 * ファイルの選択 MN_異動届...4503568.csv

取込ファイル形式 * CSVファイル(*.csv)

取込ファイル/パスワード有無 * 取込ファイル/パスワード有無 *

帳票ファイル/パスワード有無 * パスワードなし

個人番号出力有無 あり

帳票データ作成 クリア

「参照」に(4) - 1 - 2でダウンロードしたCSVファイル (注) を選択し上記のように設定後、「帳票/データ作成」ボタンを押下します。



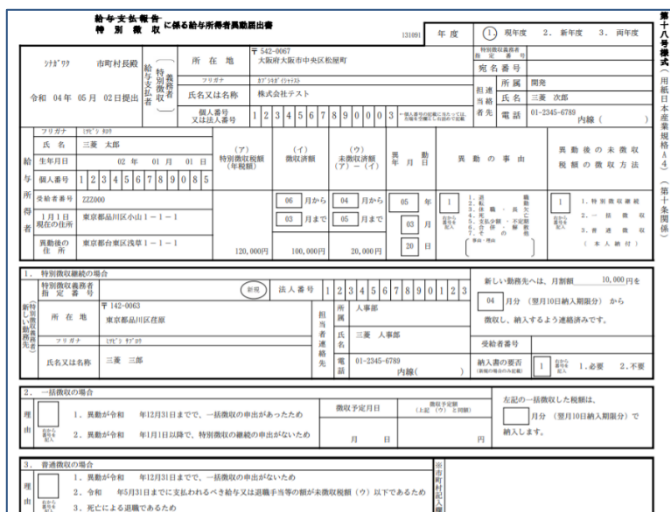
お客番号: A071 会社名: 三菱総研DCS株式会社
 使用者: 給与 前回ログイン日時: 2017/03/13 10:04:56

メニュー > 帳票ダウンロード

帳票データダウンロード

	書式名称	帳票出力指示日時	取込ファイル	帳票/データ出力	ステータス
<input type="checkbox"/>	給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書(平成28年)	2017/03/13 12:38:53	MN_異動届_20170317122347980.csv	給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書平成28年.pdf(2件)	正常終了 正常終了しました。

※マイナンバー付の「住民税異動届」(PDF)が作成されます。



給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書

123001 年度 1 旧年度 2. 新年度 3. 前年度

〒142-0007 所在地 大塚町大塚台中央区新塚

氏名 三葉 太郎

氏名又は名称 株式会社テスト

住所 東京都品川区小山1-1-1

12300003 12300003 12300003

1. 特別徴収継続の場合

2. 一括徴収の場合

3. 普通徴収の場合

(4) - 2 電子データで提出する

(4) - 2 - 1 ファイル作成指示

『人事管理』⇒『届出管理』「ファイル作成指示」

- ①「出力形式」で「eLTax 連携データ」を選択します。
- ②「MN 連携」で「連携する」を選択します。
- ③「対象年度」「地方税コード」「対象者」の条件を入力します。
- ④「作成」を押下して、CSV ファイル(注)を作成します。

(4) - 2 - 2 ファイルダウンロード

『人事管理』⇒『届出管理』「ファイルダウンロード」

ステータス	帳票名	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	eLTax連携データ	2018/04/12 16:48:28	2018/04/12 16:48:28	MN_eLTAX_特徴_異動届_特徴継続_20180412164828395.csv	正常終了しました。

CSV ファイル(注) ができあがります。

「特徴_異動届」(「特別徴収にかかる給与所得者異動届出書」)の CSV ファイル

(「給報_異動届」(「給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」)の CSV ファイルができることもあります)

(注) CSVファイルは、開かないでください。

◎Web マイナンバー管理サービス『法定帳票・データ作成』-「2. 電子データ作成」
「電子データダウンロード」

PROSRV		お客様番号: A071 会社名: 三菱総研DCS株式会社		ユーザー: 給与 前回ログイン日時: 2017/03/13 10:04:56		ログアウト	
メニュー > 電子データダウンロード							
ダウンロードファイル一覧							
起動No.	ファイル設定名	ステータス	開始日時	完了日時	取込ファイル	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/>	1381 地方税 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	正常終了	2017/03/13 12:50:32	2017/03/13 12:50:34	MN_eLTAX_給報_異動届_20170317124459512.csv	MN_eLTAX_給報_異動届_20170317124459512.csv ①	取込完了しました。個人番号取得件数は1件です。
<input type="checkbox"/>	1380 地方税 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書	正常終了	2017/03/13 12:49:31	2017/03/13 12:49:33	MN_eLTAX_特徴_異動届_一括徴収_20170317124459512.csv	MN_eLTAX_特徴_異動届_一括徴収_20170317124459512.csv ②	取込完了しました。個人番号取得件数は1件です。

マイナンバーの付加された CSV ファイル(注)が出力されます。

- ①「給報_異動届」(「給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」)の CSV ファイル
- ②「特徴_異動届」(「特別徴収にかかる給与所得者異動届出書」)の CSV ファイル

(注) CSVファイルは、開かないでください。

ご参考

異動事由発生後の未徴収税額の徴収方法が「特別徴収継続」の対象者を「帳票（紙）」で、「一括徴収」「普通徴収」の対象者を「電子データ」で提出する場合、出力形式に「徴収方法による切り替え」を選択することで、1回の出力で帳票(PDF)とWebマイナンバー管理サービス連携用の電子データが作成されます。

『人事管理』⇒『届出管理』「ファイル作成指示」

- ①「出力形式」で「徴収方法による切り替え」を選択します。
- ②（「MN 連携」は選択できません）
- ③「対象年度」「地方税コード」「対象者」の条件を入力します。
- ④「作成」を押下します。

『人事管理』⇒『届出管理』「ファイルダウンロード」

ステータス	帳票名	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
□ 正常終了	eLTax連携データ	2026/02/03 17:13:52	2026/02/03 17:14:15	MN_eLTAX_特徴_異動届_普通徴収_20260203171356029.csv MN_eLTAX_特徴_異動届_一括徴収_20260203171356029.csv	正常終了しました。
□ 正常終了	特別徴収・給与支払報告にかかる異動届	2026/02/03 17:13:43	2026/02/03 17:13:47	特別徴収・給与支払報告にかかる異動届_20260203171346257.pdf	正常終了しました。

CSV ファイル(注)とPDF ファイルができあがります。

CSV ファイル(注)につきましては、「(4) - 2 - 3 マイナンバー付加」を参照し、マイナンバーを付加してください。

(注) CSVファイルは、開かないでください。