

5. 徴収月の確認作業（定時決定時は10月（当月徴収は9月））

5-1. 〔任意〕PROSRV 給与処理にて確認

社会保険処理の結果、新標準報酬月額に変更になる従業員の保険料が徴収月に自動変更されていること確認します。（DCSが自動的に徴収月の給与処理に反映）
徴収月に給与仮処理を実施後、仮処理結果にて新保険料に変更になっていること確認してください。（入力画面（「業務共通」「501 健保月額」「502 厚年月額」は新標準報酬月額にはなっていません）

（1）新保険料への自動変更確認

徴収月に給与仮処理を実施後、仮処理結果にて新保険料に自動変更されていること次ページ以降の以下いずれかの方法にて確認します。

- （1）- 1. 「計算結果情報」画面での確認
- （1）- 2. 「項目対比」画面での確認
- （1）- 3. 『外部出力』より確認

確認後、自動変更させたくない場合は、「（2）月額修正方法」にて修正してください。

(1) - 1. 「計算結果情報」画面での確認

① 「結果画面設計」

- ・「結果画面設計」にて月額と保険料の確認画面を作成いただくと確認が容易です。
 - ・作成いただいた画面は「項目対比」(『給与計算』 - 『給与』)でも使用可能です。
- 『給与計算』 - 『給与』 - 「結果画面設計」



② 「計算結果情報」より確認



(1) - 2. 「項目対比」画面での確認

- ・ 新月額の反映前月の給与本処理結果と反映月の給与仮処理結果を項目対比のうえ、結果を確認することも可能です。

『給与計算』 - 『給与』 - 「項目対比」



「結果画面設計」(前ページ)で作成した定義 ID を選択

例: 4・5・6月が対象の定時決定処理時、翌月徴収の場合
「9月給与(本処理)」と
「10月給与(仮処理)」を選択

- ・ 処理を選択すると、まずは各項目の合計に対して差が表示されます。

項目番号	項目名称	前回金額	今回金額	(今-前)金額	前回人数	今回人数	(今-前)人数
351	健康保険	674,315	341,868	-332,447	22	19	-3
352	介護保険	282,692	30,692	-252,000	22	12	-10
353	厚生年金	558,142	528,802	-29,340	20	19	-1
501	健保月額	7,528	7,178	-350	21	20	-1
502	厚年月額	6,978	6,628	-350	21	20	-1

- ・ 「明細」をクリックすると、個人毎の差が表示されます。

社員番号	社員氏名	在职区分	所属コード	所属名	前回金額	今回金額	(今-前)金額
A0000001	青木 孝正	在职	9000022000	営業部 2 課	30,952	15,952	-15,000
A0000002	立花 ハジメ	在职	9000023000	営業部 3 課	32,447	17,447	-15,000
A0000003	吉澤 はじめ	在职	9000024000	営業部 4 課	30,952	15,952	-15,000
A0000004	山下 洋輔	在职	9000025000	営業部 5 課	30,952	15,952	-15,000
A0000005	佐藤 謙了	不在	0000026000	営業部 6 課	20,053	15,053	-15,000

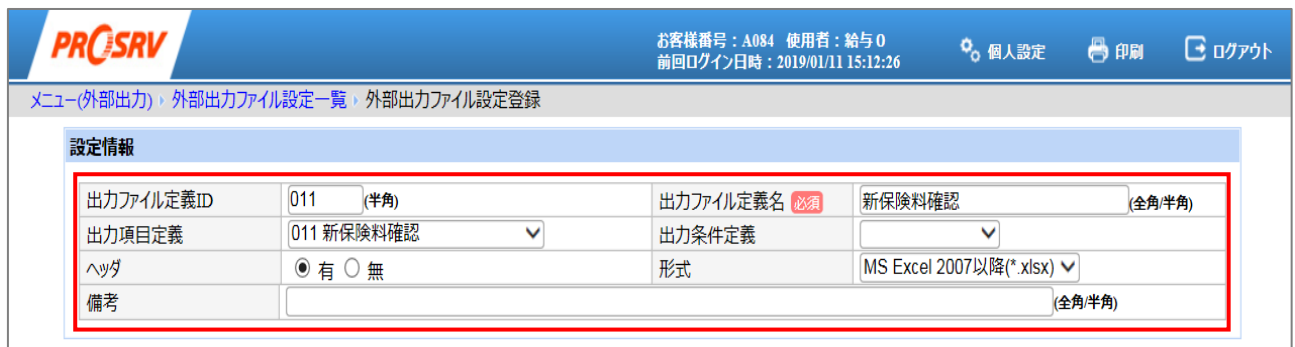
(1) - 3. 『外部出力』より確認

- ・「出力項目設定」にて、「情報カテゴリ：計算結果」、「対象情報：給与計算仮処理結果（最新）」を選択のうえ、月額と保険料を選択し出力してください。
- ・「出力条件設定」は必要があれば設定し、「出力ファイル設定」を設定してください。

『その他』 - 『外部出力』 - 「出力項目設定」



『その他』 - 『外部出力』 - 「出力ファイル設定」



『その他』 - 『外部出力』 - 「ファイル作成指示」

PRCSRV お客様番号: A084 使用者: 給与0
前回ログイン日時: 2019/01/15 09:40:34 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル作成指示

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 **ファイル作成指示** ファイルダウンロード

ファイル作成指示情報

標準提供パターン表示

出力ファイル	作成者	更新者	ヘッダ	形式
<input checked="" type="checkbox"/> 011 新保険料確認	給与0	給与0	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼
<input type="checkbox"/> R01 R01 離職票転記用	カスタマセンタ	カスタマセンタ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2003以前(*.xls) ▼
<input type="checkbox"/> R02 R02離職票転記用 (雇保番号)	カスタマセンタ	カスタマセンタ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2003以前(*.xls) ▼
<input type="checkbox"/> TX2 TX2 住民税明細票	カスタマセンタ	カスタマセンタ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2003以前(*.xls) ▼
<input type="checkbox"/> TX3 TX3 特徴義務者指定番号	カスタマセンタ	カスタマセンタ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2003以前(*.xls) ▼

作成

・ 出力ファイル (例)

	A	B	C	D	E	F	G
1	社員番号	表示氏名	351_健康保険	352_介護保険	353_厚生年金	501_健保月額	502_厚年月額
2	A0000007	富樫 章郎	30952	14480	26826	320	320
3	A0000002	立花 昭雄	32447	14713	29340	350	350
4	A0000003	吉澤 顕士	30952	14480	26826	320	320
5	A0000011	須永 康支	15952	2480	26826	320	320
6	A0000013	東海林 文男				320	320
7	A0000014	三浦 広美				320	320
8	A0000015	小林 総嗣	32447	12000	29340	350	350
9	A0000016	近藤 遼中	75318	12000	51975	1210	620

(2) 月額の修正方法

「(1) 新保険料への自動変更の確認」をし、DCSの社会保険処理結果と違う届出をした場合など新保険料への自動変更をしたくない場合は、「501 健保月額」「502 厚年月額」の「今回支給」の欄に正しい標準報酬月額をご入力ください。

- ・「501 健保月額」「502 厚年月額」の「今回支給」の欄に入力がない場合でも、適用月には新しい月額に自動変更されます。また、「前回支給」の欄は、翌月に新しい月額に変わります。

『給与計算』－『給与』－「業務共通」



「501 健保月額」「502 厚年月額」の「今回支給」欄
変更がない場合は、入力不要です。
入力がなくても新しい月額に自動変更します。

項目番号	項目名称	前回支給	今回支給	項目番号	項目名称	前回支給	今回支給
501	健保月額	320		550	個人年金保険料・新	0	
502	厚年月額	320		512	個人年金保険料・旧	0	
503	住民税・初月	0		513	地震保険料	0	
504	住民税						
508	中途入						
509	中途入						
510	中途入						
548	一般の						

「501 健保月額」「502 厚年月額」の「前回支給」欄
例：4・5・6月が対象の定時決定処理時、翌月徴収の場合
10月給与データ入力時・・・改定前の月額を表示
11月給与データ入力時・・・改定後の月額を表示