

## 4. 『賞与』メニュー（別契約）



賞与支給は、お客様ごとに支給回数が異なり、支給日も不定です。  
そのため、DCS では、賞与処理ごとに都度お申し込みが必要です。

### 4. 1. 賞与処理申込

#### 4. 1. 1. PROSRV お客様サイトより申込

PROSRV お客様サイト

「ユーザメニュー」 - 「各種申し込み」 「処理依頼」 「1. 賞与処理計算」



#### 4.1.2. 賞与計算処理 お申し込み事項

**お申し込み事項**

以下の項目に入力をお願いします。

お客様番号	<input type="text" value="X111"/>	会社番号	<input type="text" value="001"/>
会社名	<input type="text"/>		
ご担当者名	<input type="text" value="東京/一般/POC/ASP"/>		
ご連絡先TEL (半角数字) 例: 123-4567-8901	<input type="text" value="03-1234-5678"/>		

**1. 処理スケジュール**

仮処理開始予定日	<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>			<b>・ 給与のDCS本処理日に、賞与の仮処理は実施できません。</b>
本処理データ送信日	<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>			<b>・ 本処理データ送信日の翌営業日を入力してください。</b> <b>・ 給与と賞与のDCS本処理日は同日にできません。(同日支給は可)</b> <b>・ 賞与のDCS本処理日に、給与の仮処理は実施できません。</b> <b>・ 後から行う処理(賞与→給与の場合は給与)の仮処理期間を確保するため、賞与と給与のDCS本処理日は、中1営業日以上空けることを推奨します。</b>
DCS本処理日	<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>			
資料受取日	<input type="text"/>				
支給日	<input type="text"/>	<input type="text" value="31"/>			

**2. 対象の賞与種別**

処理種別分類 (半角数字)	<input type="text"/>	<input type="text" value="00"/>			<b>・ 処理種別分類を設定していない場合は、処理種別分類を「00」、賞与名称を「賞与」と入力してください。</b>
賞与名称	<input type="text"/>				

#### 1. 処理スケジュール

- 仮処理開始予定日 : 今回の賞与処理の仮処理開始予定日を入力します。
- 本処理データ送信日 : 支給日の6営業日前を設定いただくのが一般的です。(※)
- DCS本処理日 : 支給日の5営業日前を設定いただくのが一般的です。(※)
- 資料受取日 : 入力不要
- 支給日 : 賞与支給日を入力ください。

(※) 早い日程の場合は基本的には問題ありません。

ただし次頁「3.1.3 注意事項 ①賞与・給与が同一支給日の場合」のように、正しい仮処理結果を確認いただくために、賞与本処理日と給与本処理日の間は2営業日以上あけていただくことをおすすめいたします。

(注) 本処理データ送信日の5営業日前までにPROSRVお客様サイトより「申込」ください。本処理データ送信日の5営業日前を過ぎますと、PROSRVお客様サイトより「申込」できません。その場合は、『賞与計算処理申込書(臨時用)』(PROSRVお客様サイト「各種ドキュメント」-「各種申込書」-「計算処理」よりダウンロード可能)にご記入の上、お申し込みください。

## 2. 対象の賞与種別

処理種別分類（半角数字）	賞与名称
00	賞与

基本的には「00：賞与」と記入してください。

ただし、「01：報奨金」「02：特別賞与」など、お客様にて個別に設定がある場合は、正しく記入してください。

### 4.1.3. 注意事項

#### ①賞与・給与が同一支給日の場合

- 賞与本処理日と給与本処理日を同日にすることはできません。  
（支給日は同じでも問題なし）
- 賞与本処理日と給与本処理日の間は、2営業日以上あけていただきますと、以下のよう  
に先の処理の本処理結果が反映された翌営業日より、後の処理の正しい仮処理結果を  
確認することができます。

<例> 6/20(火)賞与支給 → 6/20(火)給与支給の順で処理を行った場合

	6/9	6/10	6/11	6/12	6/13	6/14
	金	土	日	月	火	水
賞与	賞与本処理日			賞与本処理結果 反映日		
給与	給与仮処理不可 ※			給与仮処理結果は正しい		給与本処理日

#### ②休職者の賞与支給について

- 休職中で給与の支払いがなくても、賞与支給は可能です。
- 前月給与支給が0円の場合でも、前月中に給与の支払いがない人に支払う賞与に対する  
税額の計算で、法定どおり所得税計算を行います。（計算した結果、所得税が0円にな  
ることも多いです。）
- 社会保険料は、直前の給与で月額[501][502]を登録していなければ、徴収されません。  
徴収したい場合は、「525 賞与・健保徴収区分 ～ 528 賞与・基金徴収区分」にて変更  
してください。（3.2.1. 操作手順 ④変動指定 参照）

#### ③新規登録時に、賞与と給与の入力（仮処理）を同時にする場合

- 「給与基本情報」「振込口座情報」は、『給与』メニュー・『賞与』メニューの両方に同じ  
登録が必要です。後の処理で入力した内容はそのまま変更データになります。
- 先の処理の本処理日に、後の処理の仮処理をしても、エラーになります。  
（上記<例>※の日）

④賞与から新規登録した場合（賞与から支給を開始する場合）

- ・所得税は、前月中に給与の支払いがない人に支払う賞与に対する税額の計算で、法定どおり所得税計算を行います。
- ・社会保険料は、「給与基本情報」各保険料の「徴収区分」が「1：自動徴収」となっても自動徴収されません。

徴収したい場合は、「525 賞与・健保徴収区分 ～ 528 賞与・基金徴収区分」にて変更してください。（「3.2.1. 操作手順 ④変動指定」参照）

## 4.2. 賞与処理手順

### 4.2.1. 操作手順

基本的な操作の流れは給与処理と変わりません。

『人事』メニューにて人事マスタ情報を入力後、『賞与』メニューにて賞与支給情報を入力し、仮処理等を実施のうえ、結果を確認してください。

『人事管理』⇒『人事』



※ 詳細は、操作講習会資料 1-1 「3. 『人事メニュー』(人事情報入力手順)」参照

『給与計算』⇒『賞与』



① 支給日登録

PROSRV お客様番号: A084 使用者: ホック0  
前ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(賞与) > 支給日登録一覧 > 支給日登録

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別: 賞与

**支給日情報**

支給年月日: 2017/12/10 (yyyy/mm/dd)

**処理種別分類: 00 賞与**

支給対象年月: 2017/12 (yyyy/mm)

遡及開始月: (mm)

遡及終了月: (mm)

現金支給区分:  同時年末調整区分:

再処理区分:

**コントロール**

コントロール1	(半角)	コントロール6	(半角)
コントロール2	(半角)	コントロール7	(半角)
コントロール3	(半角)	コントロール8	(半角)
コントロール4	(半角)	コントロール9	(半角)
コントロール5	(半角)	コントロール10	(半角)

**基準日**

初期設定

所属コード基準日:  前日  当日 | 1 | 日 | 役職コード基準日:  人事連携なし  前日  当日 | 1 | 日

取消 削除 **更新**

「処理種別分類」は、「00:賞与」を選択してください。

(「00:賞与」以外を選択する場合別途『人事』メニュー「名称マスタ」にて設定が必要)  
「支給年月日」「支給対象年月」をご入力の上、「更新」してください。

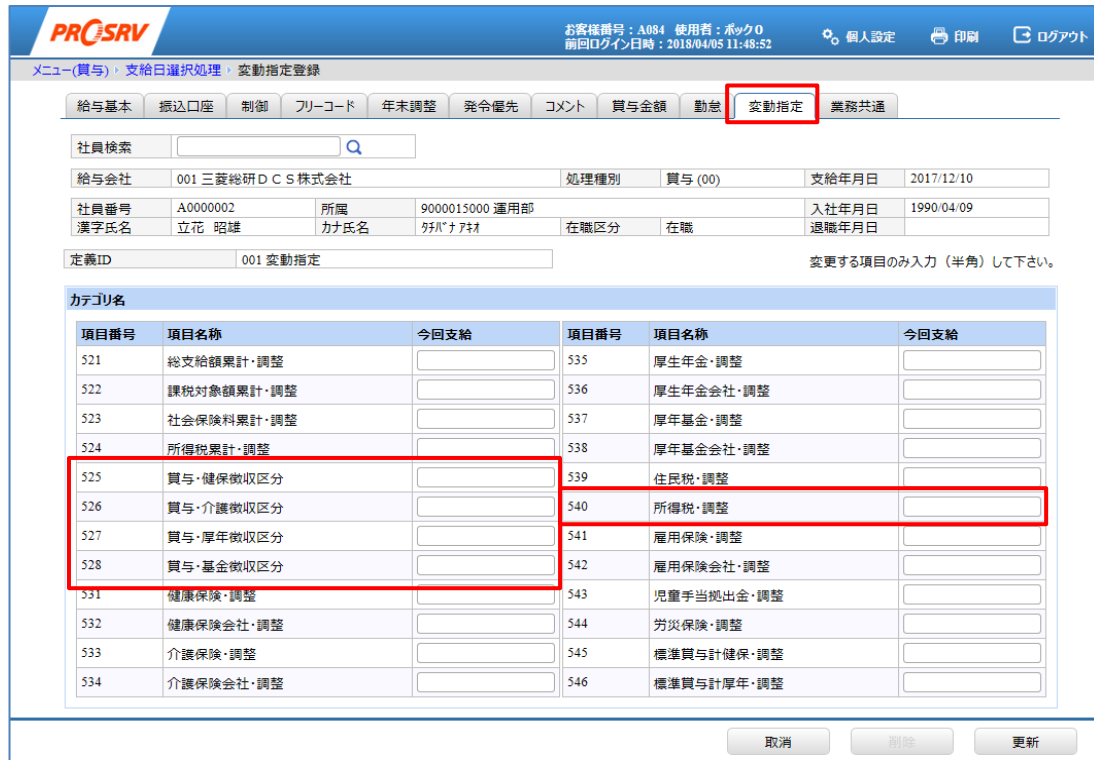
② 給与基本情報 ～ コメント情報

必要な各項目を入力します。

③ 賞与金額・勤怠

必要な金額・勤怠データを入力します。

#### ④変動指定



メニュー(賞与)・支給日選択処理・変動指定登録

お客番号: A084 使用者: ホック0  
前ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

個人設定 印刷 ログアウト

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年末調整 発令優先 コメント 賞与金額 勤怠 **変動指定** 業務共通

社員検索

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別: 賞与(00) 支給年月日: 2017/12/10

社員番号: A0000002 所属: 9000015000 運用部 入社年月日: 1990/04/09

漢字氏名: 立花 昭雄 カナ氏名: タカハチ アキラ 在職区分: 在職 退職年月日:

定義ID: 001 変動指定 変更する項目のみ入力(半角)して下さい。

項目番号	項目名称	今回支給	項目番号	項目名称	今回支給
521	総支給額累計・調整	<input type="text"/>	535	厚生年金・調整	<input type="text"/>
522	課税対象額累計・調整	<input type="text"/>	536	厚生年金会社・調整	<input type="text"/>
523	社会保険料累計・調整	<input type="text"/>	537	厚生基金・調整	<input type="text"/>
524	所得税累計・調整	<input type="text"/>	538	厚生基金会社・調整	<input type="text"/>
525	賞与・健保徴収区分	<input type="text"/>	539	住民税・調整	<input type="text"/>
526	賞与・介護徴収区分	<input type="text"/>	540	所得税・調整	<input type="text"/>
527	賞与・厚生徴収区分	<input type="text"/>	541	雇用保険・調整	<input type="text"/>
528	賞与・基金徴収区分	<input type="text"/>	542	雇用保険会社・調整	<input type="text"/>
531	健康保険・調整	<input type="text"/>	543	児童手当拠出金・調整	<input type="text"/>
532	健康保険会社・調整	<input type="text"/>	544	労災保険・調整	<input type="text"/>
533	介護保険・調整	<input type="text"/>	545	標準員計健保・調整	<input type="text"/>
534	介護保険会社・調整	<input type="text"/>	546	標準員計厚生・調整	<input type="text"/>

取消 削除 更新

#### 「525 賞与・健保徴収区分 ～ 528 賞与・基金徴収区分」

賞与処理時の各保険料は、直前の給与で月額[501][502]の登録があれば、賞与時も控除します。(月額[501][502]は、賞与処理時には登録できません)

賞与処理から、各保険料の徴収をはじめる、徴収をやめる場合に登録します。

「1」今回の賞与から該当保険料を徴収し、賞与支払届への出力も行う。

「5」今回の賞与では該当保険料を控除しないが、賞与支払届への出力を行う。

(育児休業等で社会保険料免除の場合、資格喪失月に賞与を支払う場合など)

「9」今回の賞与から該当保険料を徴収しない。

賞与支払届への出力をしない場合は、次ページ「③明細データ修正」が必要。

#### 「540 所得税・調整」

賞与処理時の所得税率は、前月の給与結果に基づいて算出されます。必要があれば、加減算にてご入力いただき所得税の金額を調整することができます。

#### ⑤業務共通

必要な金額を入力します。(健保月額[501]～住民税・例月[504]は入力できません)

#### ⑥チェックリスト出力 計算指示

「チェックリスト」を出力し、「計算指示」にて仮(本)処理を行ってください。

仮処理時に「各種リスト」が出力された場合は、『PROSRV on Cloud 操作講習会資料 1-2』をご参照ください。

#### ⑦結果メッセージ ～ 項目対比

仮(本)処理結果に対するエラーメッセージ、計算結果をご確認ください。

