

## 1. 『外部出力』メニュー「データ出力」

※PROSRV お客様サイト「各種ドキュメント」- 「PROSRV on Cloud」- 「マニュアル」  
- 「操作説明資料」- 「給与計算サービス」の『外部出力操作資料.pdf』

にて詳細な操作方法を確認いただけます。

『その他』⇒『外部出力』「データ出力」



The screenshot shows the PROSRV web interface. At the top, there's a header with the PROSRV logo and user information: お客様番号: X071, 使用者: ホック0 (講師), 前回ログイン日時: 2018/04/03 16:08:44. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 人事管理, 給与計算, その他 (highlighted with a red box), 環境設定, and 関連システム. Underneath, there's a sub-menu for 外部出力 (External Output). A red box highlights the 'データ出力' (Data Output) sub-menu, which contains links for 項目設定 (Item Settings), 条件設定 (Condition Settings), ファイル設定 (File Settings), ファイル作成指示 (File Creation Instructions), and ファイルダウンロード (File Download). The '条件設定' link is marked with a red '1'.

### 1.1. 外部出力事前準備

#### 1) 出力項目設定

出力する項目を設定します。



The screenshot shows the '外部出力項目設定一覧' (External Output Item Settings List) page. At the top, there are tabs: 出力項目設定 (highlighted with a red box), 出力条件設定, 出力ファイル設定, ファイル作成指示, and ファイルダウンロード. Below the tabs, there's a section for '出力項目定義情報一覧' (Output Item Definition Information List). A checkbox labeled '標準提供パターン表示' (Standard Provision Pattern Display) is checked and marked with a red '2'. Below this is a table with columns: 出力項目 (Output Item), 対象情報 (Target Information), 備考 (Remarks), 作成者 (Creator), and 更新者 (Updater). The first row shows '991 【サンプル】給与結果確認' (991 [Sample] Salary Result Confirmation) with '給与計算本処理結果(最新)' (Salary Calculation Main Processing Result (Latest)) in the target information column. The '編集' (Edit) button for this row is highlighted with a red box and marked with a red '1'. At the bottom left, there's a '追加' (Add) button, also highlighted with a red box and marked with a red '1'.








① 「出力項目設定一覧」画面を開き、設定を新たに追加する場合は、画面左下の「追加」ボタンを押下し、変更をする場合は「編集」ボタンを押下してください。

② システムが標準で提供する定義(標準提供パターン)を表示する場合は、画面左上の「標準提供パターン表示」チェックボックスにチェックを入れてください。



標準提供パターンとは

利用頻度が高いと思われる項目を弊社が予め設定した出力定義です。画面の「標準提供パターン表示」チェックボックスのオン/オフにより、お客様が作成した出力定義と標準提供パターンの表示が切り替わります。

- ③ 「外部出力項目設定登録」画面が表示されたら、出力したい「情報カテゴリ」及び、「対象情報」を選択します。（「情報カテゴリ」を選択すると、そのカテゴリに属する「対象情報」が選択可能となります。）
- ④ 出力可能項目の表示が切り替わるので、出力項目定義 ID、名称を入力してください。
- ⑤ 出力したい項目を「出力可能項目」から選択し、を押下することで「出力項目」へ移動させることが可能です。また、「出力項目」から削除したい場合は、「出力項目」内の項目を選択し、を押下することで削除可能です。
- ※ 押下で、全項目追加。押下で、全項目削除。「出力項目」内の項目を選択し、、、を押下することで、出力項目を上下に移動させることが可能です。
- ※「集計」、「グループ」を設定することで、グループ毎の合計値や最大値等を出力することも可能です。「出力項目」の設定が完了したら、「更新」ボタンを押下してください。更新が完了したら「外部出力項目設定一覧」画面が表示されますので、一覧に登録内容が反映されていることを確認してください。更新にて確定してください。
- ⑥ 「更新」ボタンにて確定してください。

## 2) 出力条件設定

出力する際の条件を設定します。(省略可能)

PROSRV お客様番号 : X071 使用者 : デモ  
前ログイン日時 : 2018/03/08 10:47:17 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(外部出力) > 外部出力条件設定一覧

出力項目設定 **出力条件設定** 出力ファイル設定 ファイル作成指示 ファイルダウンロード

出力条件定義情報一覧

| 出力条件                          | 対象情報          | 備考 | 作成者 | 更新者 |
|-------------------------------|---------------|----|-----|-----|
| <b>編集</b> 991 【SAMPLE】計算対象者のみ | 給与計算本処理結果(最新) |    | デモ  | デモ  |

追加 ①

- ① 「外部出力条件設定一覧」画面を開き、設定を新たに追加する場合は、画面左下の「追加」ボタンを押下し、変更する場合は「編集」ボタンを押下してください。



- ② 「外部出力条件設定登録」画面が表示されたら、「設定情報」を入力してください。「情報カテゴリ」、「対象情報」を選択すると、選択した内容に属する項目が「出力条件一覧」に設定されます。
- ③ 「出力条件一覧」に条件を入力してください。「項目名」、「条件」、「設定値」、「結合」を組み合わせることで、出力する情報を絞ることが可能です。
- ④ 入力が完了したら、「更新」ボタンを押下してください。更新が完了したら、「外部出力条件設定一覧」画面が表示されますので、一覧に登録内容が反映されていることを確認してください。

※ 条件を設定する際は、上から順に間をあげずに登録してください。

※ 最大256項目までの登録となります。

### (※) 計算対象区分 ~と等しい(=) 1 (半角数字の1)

既退職者、当月退職で退職即支給停止者を除き、今月計算した人のみを出力する場合の条件です。

支給／控除がなくても、在職者であれば出力対象に含まれます。(休職者など)



<出力条件設定例>

① 『人事』メニュー「住所情報」より、最新の住所情報を出力する



| No | 項目名     | 条件       | 設定値        | 結合 |
|----|---------|----------|------------|----|
| 1  | 適用終了年月日 | ～と等しい(=) | 9999/12/31 |    |
| 2  |         |          |            |    |
| 3  |         |          |            |    |
| 4  |         |          |            |    |
| 5  |         |          |            |    |
| 6  |         |          |            |    |
| 7  |         |          |            |    |

② 『人事』メニュー「家族情報」より、扶養対象の家族を出力する



| No | 項目名    | 条件       | 設定値 | 結合 |
|----|--------|----------|-----|----|
| 1  | 家族扶養区分 | ～と等しい(=) | 1   |    |
| 2  |        |          |     |    |
| 3  |        |          |     |    |
| 4  |        |          |     |    |
| 5  |        |          |     |    |
| 6  |        |          |     |    |
| 7  |        |          |     |    |

③ 『人事』メニュー「所属マスタ」より、履歴登録されている所属コードの最新分を出力する



| No | 項目名     | 条件       | 設定値        | 結合 |
|----|---------|----------|------------|----|
| 1  | 適用終了年月日 | ～と等しい(=) | 9999/12/31 |    |
| 2  |         |          |            |    |
| 3  |         |          |            |    |
| 4  |         |          |            |    |
| 5  |         |          |            |    |
| 6  |         |          |            |    |
| 7  |         |          |            |    |

④ 「給与計算仮処理結果(最新)」より、在職者かつ処理対象者を出力する



メニュー(外部出力)：外部出力条件設定一覧、外部出力条件設定登録

情報カテゴリ 必須 計算結果 対象情報 必須 給与計算仮処理結果(最新)

設定情報

出力条件定義ID 994 (半角) 出力条件定義名 必須 [SAMPLE]在職者のみ出力 (全角半角)  
備考 当月退職者も除く (全角半角)

出力条件一覧

| No | 項目名    | 条件       | 設定値          | 結合 |
|----|--------|----------|--------------|----|
| 1  | 計算対象区分 | ～と等しい(=) | 1            | かつ |
| 2  | 退職年月日  | ～と等しい(=) | (yyyy/mm/dd) |    |
| 3  |        |          |              |    |
| 4  |        |          |              |    |
| 5  |        |          |              |    |
| 6  |        |          |              |    |
| 7  |        |          |              |    |

取消 削除 更新

⑤ 「給与計算本処理結果(履歴)」より、2018年4月給与の処理対象者を出力する



メニュー(外部出力)：外部出力条件設定一覧、外部出力条件設定登録

情報カテゴリ 必須 計算結果 対象情報 必須 給与計算本処理結果(履歴)

設定情報

出力条件定義ID 995 (半角) 出力条件定義名 必須 [SAMPLE]4月給与計算対 (全角半角)  
備考 (全角半角)

出力条件一覧

| No | 項目名    | 条件       | 設定値                        | 結合 |
|----|--------|----------|----------------------------|----|
| 1  | 計算対象区分 | ～と等しい(=) | 1                          | かつ |
| 2  | 支給年月日  | ～と等しい(=) | 2018/04/25] x (yyyy/mm/dd) |    |
| 3  |        |          |                            |    |
| 4  |        |          |                            |    |
| 5  |        |          |                            |    |
| 6  |        |          |                            |    |
| 7  |        |          |                            |    |

取消 削除 更新

⑥ 「給与計算本処理結果(履歴)」より、  
2018年4月給与の処理結果のうち所属コードが10000と20000の処理対象者を  
出力する



メニュー(外部出力)：外部出力条件設定一覧、外部出力条件設定登録

情報カテゴリ 必須 計算結果 対象情報 必須 給与計算本処理結果(履歴)

設定情報

出力条件定義ID 996 (半角) 出力条件定義名 必須 [SAMPLE]所属を限定 (全角半角)  
備考 10000か20000 (全角半角)

出力条件一覧

| No | 項目名    | 条件            | 設定値                     | 結合 |
|----|--------|---------------|-------------------------|----|
| 1  | 計算対象区分 | ～と等しい(=)      | 1                       | かつ |
| 2  | 支給年月日  | ～と等しい(=)      | 2018/04/20 (yyyy/mm/dd) | かつ |
| 3  | 所属コード  | ～のどれかと等しい(in) | 10000,20000             |    |
| 4  |        |               |                         |    |
| 5  |        |               |                         |    |
| 6  |        |               |                         |    |
| 7  |        |               |                         |    |

取消 削除 更新

### 3) 出力ファイル設定

「出力項目設定」画面、「出力条件設定」画面で作成した設定情報をもとに、ファイルを出力する際の形式を設定します。

お客番号: X071 利用者: ボック0 (講師)  
前日ログイン日時: 2018/04/04 10:40:40

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル設定一覧

出力項目設定 出力条件設定 **出力ファイル設定** ファイル作成指示 ファイルダウンロード

出力ファイル定義情報一覧

標準提供パターン表示

|   | 出力ファイル              | 出力項目             | 出力条件             | 対象情報                | 作成者           | 更新者       |
|---|---------------------|------------------|------------------|---------------------|---------------|-----------|
| ① | <b>編集</b> <b>複製</b> | 991 【SAMPLE】最新給与 | 991 【サンプル】給与結果確認 | 991 【SAMPLE】計算対象者のみ | 給与計算本処理結果(最新) | ボック0 (講師) |
|   | <b>編集</b> <b>複製</b> | 992 家族一覧         | 992 登録されている家族一覧  | 992 【SAMPLE】扶養者のみ   | 家族情報(最新)      | ボック0 (講師) |

① **追加**

#### ※ 「標準提供パターン表示」チェックボックス

システムが標準提供する出力ファイル定義情報が一覧表示されます。

- ① 「外部出力ファイル設定一覧」画面を開き、設定を新たに追加する場合は、画面左下の「追加」ボタンを、変更する場合は「編集」ボタンを押下してください。

「複製」ボタンを押下すると、登録済みの情報はそのまま新しい出力ファイル定義として追加する事が出来ます。

「追加」「編集」「複製」いずれかのボタンを押下すると、「外部出力ファイル設定登録」画面が表示されます。遷移時に押下したボタンにより、次のように入力項目が変わります。

- ・「追加」または「編集」

PROSRV お客様番号: X071 使用者: ポック0 (講師) 個人設定 印刷 ログアウト  
前回ログイン日時: 2018/04/04 10:40:40

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル設定一覧 > 外部出力ファイル設定登録

設定情報

|            |  |              |                                |
|------------|--|--------------|--------------------------------|
| 出力ファイル定義ID | 991 (半角)   | 出力ファイル定義名 必須 | 【SAMPLE】最新給与 (全角半角)            |
| 出力項目定義     | 991【サンプル】給与結果確認  | 出力条件定義       | 991【SAMPLE】計算対象者のみ ✖ (全角半角)    |
| ヘッダ        | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | 形式           | MS Excel 2007以降(*.xlsx) (全角半角) |
| 備考         |  |              |                                |

取消 削除 更新

- ②「設定情報」を入力してください。「出力項目定義」を選択すると、選択した内容に属する条件設定が「出力条件定義」リストにセットされます。
- ※「出力条件定義」は省略(設定なし)することもできます。  
(省略すると全従業員分のデータが出力されます)

- ・「複製」

PROSRV お客様番号: X071 使用者: ポック0 (講師) 個人設定 印刷 ログアウト  
前回ログイン日時: 2018/04/04 10:40:40

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル設定一覧 > 外部出力ファイル設定登録

設定情報

|            |                 |              |                         |
|------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| 出力ファイル定義ID | 991             | 出力ファイル定義名 必須 | 【SAMPLE】最新給与            |
| 出力項目定義     | 991【サンプル】給与結果確認 | 出力条件定義       | 991【SAMPLE】計算対象者のみ      |
| ヘッダ 必須     | 有               | 形式 必須        | MS Excel 2007以降(*.xlsx) |
| 備考         |                 |              |                         |

複製情報

|          |               |            |          |              |                        |
|----------|---------------|------------|----------|--------------|------------------------|
| 対象情報 必須  | 給与計算本処理結果(履歴) | 出力ファイル定義ID | 901 (半角) | 出力ファイル定義名 必須 | 【SAMPLE】履歴給与 ✖ (全角半角)  |
| 出力項目定義ID | 901 (半角)      | 出力項目定義名 必須 | 901 (半角) | 出力項目定義名 必須   | 【サンプル】給与結果確認 (全角半角)    |
| 出力条件定義ID | 901 (半角)      | 出力条件定義名 必須 | 901 (半角) | 出力条件定義名 必須   | 【SAMPLE】計算対象者のみ (全角半角) |

取消 削除 更新

- ② 「複製情報」を入力してください。「対象情報」など必要な情報を入力してください。
- ③ 入力が完了したら、「更新」ボタンを押下してください。更新が完了したら、「外部出力ファイル設定一覧」画面が表示されますので、一覧に登録内容が反映されていることを確認してください。

## 1.2. 外部データ出力

### 1) ファイル作成指示

「出力ファイル設定」画面で作成した設定情報をもとに、ファイルを出力します。

おお客様番号: X071 使用者: ポック0 (講師)  
前回ログイン日時: 2018/04/04 12:01:32

メニュー(外部出力) / 外部出力ファイル作成指示

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 **ファイル作成指示** ファイルダウンロード

ファイル作成指示情報

標準提供ボタン表示

| 出力ファイル   | 作成者       | 更新者       | ヘッダ     | 形式                      |
|--|-----------|-----------|---------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> 901 【SAMPLE】履歴給与            | ポック0 (講師) | ポック0 (講師) | ● 有 ○ 無 | MS Excel 2007以降(*.xlsx) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 991 【SAMPLE】最新給与 | ポック0 (講師) | ポック0 (講師) | ● 有 ○ 無 | MS Excel 2007以降(*.xlsx) |
| <input type="checkbox"/> 992 【SAMPLE】家族一覧            | ポック0 (講師) | ポック0 (講師) | ● 有 ○ 無 | MS Excel 2007以降(*.xlsx) |

**作成**

- ① 「外部出力ファイル作成指示」を開きます。
- ② ファイル作成指示情報より、出力したいファイルに該当するチェックボックスにチェックします。(チェックは複数付けることが可能です。)
- ③ 「作成」ボタンを押下してください。

おお客様番号: X071 使用者: ポック0 (講師)  
前回ログイン日時: 2018/04/04 12:01:32

メニュー(外部出力) / 外部出力ファイルダウンロード

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 ファイル作成指示 **ファイルダウンロード**

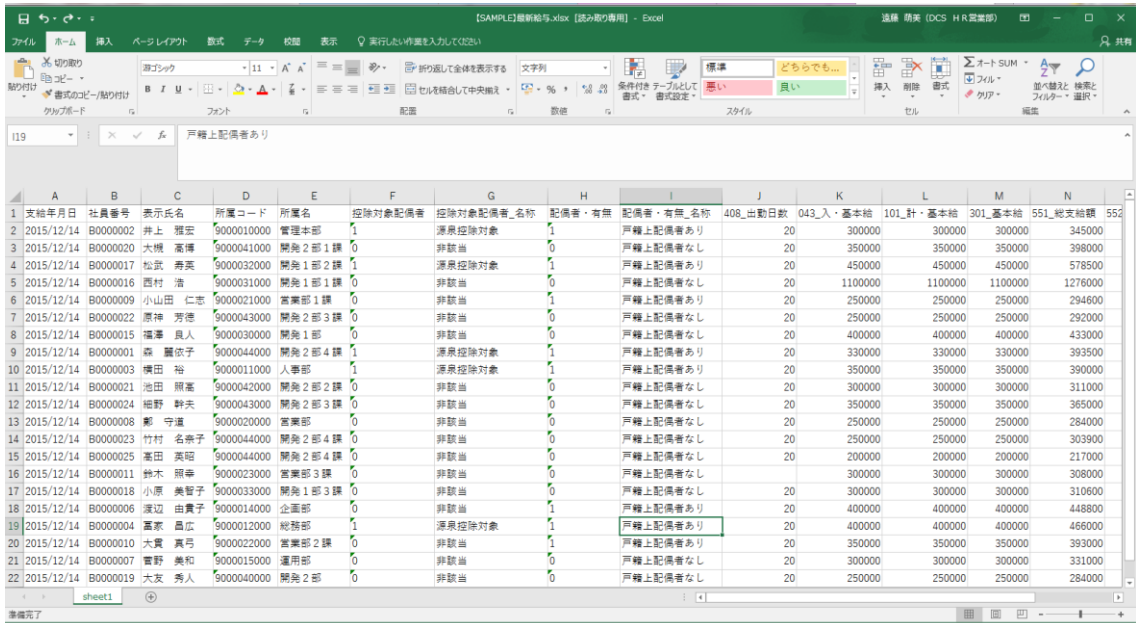
ダウンロードファイル一覧

| ステータス                                    | 作成開始日時              | 作成完了日時              | ダウンロード                            | メッセージ     |
|--|---------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 正常終了 | 2018/04/04 14:41:00 | 2018/04/04 14:41:01 | <a href="#">【SAMPLE】最新給与.xlsx</a> | 正常終了しました。 |

削除 **再読込**

- ④ 「ファイルダウンロード」画面が表示されます。「ダウンロード一覧」に「②」で選択したファイルの「ステータス」に作成状況が表示されます。「ステータス」が『正常終了』となるまでは作成中のため、画面左下の「再読込」ボタンを何度か時間を空けて押下してください。
- ⑤ 『正常終了』後、「ダウンロード」のリンクをクリックすることで、ファイルをダウンロードすることが可能です。

<出力例>



| A          | B        | C      | D          | E      | F       | G          | H      | I         | J        | K         | L         | M       | N        | O   |
|------------|----------|--------|------------|--------|---------|------------|--------|-----------|----------|-----------|-----------|---------|----------|-----|
| 支給年月日      | 社員番号     | 表示氏名   | 所属コード      | 所属名    | 控除対象配属者 | 控除対象配属者_名称 | 配属者_有無 | 配属者_有無_名称 | 408_出勤日数 | 043_入_基本給 | 101_計_基本給 | 301_基本給 | 551_総支給額 | 552 |
| 2015/12/14 | B0000002 | 井上 雅宏  | 9000010000 | 管理本部   | 1       | 源泉控除対象     | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 300000    | 300000    | 300000  | 345000   |     |
| 2015/12/14 | B0000020 | 大槻 高博  | 9000041000 | 開発2部1課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 350000    | 350000    | 350000  | 398000   |     |
| 2015/12/14 | B0000017 | 松武 秀英  | 9000032000 | 開発1部2課 | 1       | 源泉控除対象     | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 450000    | 450000    | 450000  | 578500   |     |
| 2015/12/14 | B0000016 | 西村 浩   | 9000031000 | 開発1部1課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 1100000   | 1100000   | 1100000 | 1276000  |     |
| 2015/12/14 | B0000009 | 小山田 仁志 | 9000021000 | 営業部1課  | 0       | 非該当        | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 250000    | 250000    | 250000  | 294600   |     |
| 2015/12/14 | B0000022 | 原神 芳徳  | 9000043000 | 開発2部3課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 250000    | 250000    | 250000  | 292000   |     |
| 2015/12/14 | B0000015 | 橋本 良人  | 9000030000 | 開発1部   | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 400000    | 400000    | 400000  | 433000   |     |
| 2015/12/14 | B0000001 | 森 麗依子  | 9000044000 | 開発2部4課 | 1       | 源泉控除対象     | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 330000    | 330000    | 330000  | 393500   |     |
| 2015/12/14 | B0000003 | 横田 裕   | 9000011000 | 人事部    | 1       | 源泉控除対象     | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 350000    | 350000    | 350000  | 390000   |     |
| 2015/12/14 | B0000021 | 池田 照憲  | 9000042000 | 開発2部2課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 300000    | 300000    | 300000  | 311000   |     |
| 2015/12/14 | B0000024 | 細野 幹夫  | 9000043000 | 開発2部3課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 350000    | 350000    | 350000  | 365000   |     |
| 2015/12/14 | B0000008 | 齋 守道   | 9000020000 | 営業部    | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 250000    | 250000    | 250000  | 284000   |     |
| 2015/12/14 | B0000023 | 竹村 名奈子 | 9000044000 | 開発2部4課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 250000    | 250000    | 250000  | 303900   |     |
| 2015/12/14 | B0000025 | 基田 英昭  | 9000044000 | 開発2部4課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 200000    | 200000    | 200000  | 217000   |     |
| 2015/12/14 | B0000011 | 鈴木 照幸  | 9000023000 | 営業部3課  | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 300000    | 300000    | 300000  | 308000   |     |
| 2015/12/14 | B0000018 | 小原 美智子 | 9000033000 | 開発1部3課 | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 300000    | 300000    | 300000  | 310600   |     |
| 2015/12/14 | B0000006 | 渡辺 由貴子 | 9000014000 | 企画部    | 0       | 非該当        | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 400000    | 400000    | 400000  | 448800   |     |
| 2015/12/14 | B0000004 | 基家 昌広  | 9000012000 | 総務部    | 1       | 源泉控除対象     | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 400000    | 400000    | 400000  | 466000   |     |
| 2015/12/14 | B0000010 | 大貫 真弓  | 9000022000 | 営業部2課  | 0       | 非該当        | 1      | 戸籍上配属者あり  | 20       | 350000    | 350000    | 350000  | 393000   |     |
| 2015/12/14 | B0000007 | 野野 美和  | 9000015000 | 運用部    | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 300000    | 300000    | 300000  | 331000   |     |
| 2015/12/14 | B0000019 | 大友 秀人  | 9000040000 | 開発2部   | 0       | 非該当        | 0      | 戸籍上配属者なし  | 20       | 250000    | 250000    | 250000  | 284000   |     |

- ※ 作成したファイルは、作成日を含め約3日間ダウンロードが可能です。
- ※ ユーザ単位に作成されるため、他のユーザが作成したリストは参照できません。

※出力対象のデータが存在しなかった場合は、以下のように表示されファイルは作成されません。

| ステータス                         | 作成開始日時              | 作成完了日時              | ダウンロード | メッセージ        |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|--------|--------------|
| <input type="checkbox"/> 正常終了 | 2012/03/01 00:32:53 | 2012/03/01 00:32:54 |        | 出力対象が存在しません。 |

### 1.3. 集計データ出力

データの合計値や、人数（カウント）、平均、最大値/最小値をとることができます。



特定の項目単位で集計を行う場合、「グループ」(①) をチェックしてください。その項目が集計単位となります。チェック後、その行は緑色で表示され、表の最上位に移動します。集計の種類は集計 (②) で選択します。

↑上記例は、支給年月日・所属コード毎の各勤怠項目の合計値を出力する画面の例です。

<出力例>

| 支給年月日      | 所属コード      | 401_時間外数 1. 2 5 | 402_深夜手当 0. 2 5 | 403_時間外数 1. 5 0 | 404_その他手当 1 7 | 405_時間外数 計 | 407_所定日数 | 408_出勤日数 | 409_無給休暇日数 |
|------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|---------------|------------|----------|----------|------------|
| 2015/01/15 | 9000044000 | 230             | 2               | 31              |               | 261        |          | 60       |            |
| 2015/01/15 | 9000043000 | 300             | 2               | 5               |               | 305        |          | 40       |            |
| 2015/01/15 | 9000042000 | 70              |                 | 7               |               | 77         |          | 20       |            |
| 2015/01/15 | 9000041000 | 300             | 1               | 7               |               | 307        |          | 20       |            |
| 2015/01/15 | 9000040000 | 50              | 1               |                 |               | 50         |          | 20       |            |
| 2015/01/15 | 9000033000 | 70              |                 |                 |               | 70         |          | 20       |            |
| 2015/01/15 | 9000032000 | 400             |                 | 20              |               | 420        |          | 20       |            |
| 2015/01/15 | 9000031000 | 80              |                 | 20              |               | 100        |          | 20       |            |
| 2015/01/15 | 9000030000 |                 |                 |                 |               |            |          |          |            |
| 2015/01/15 | 9000026000 |                 |                 |                 |               |            |          |          |            |
| 2015/01/15 | 9000025000 |                 |                 |                 |               |            |          |          |            |
| 2015/01/15 | 9000024000 |                 |                 |                 |               |            |          |          |            |
| 2015/01/15 | 9000023000 |                 |                 |                 |               |            |          |          |            |
| 2015/01/15 | 9000022000 | 200             |                 | 5               |               | 205        |          | 20       |            |