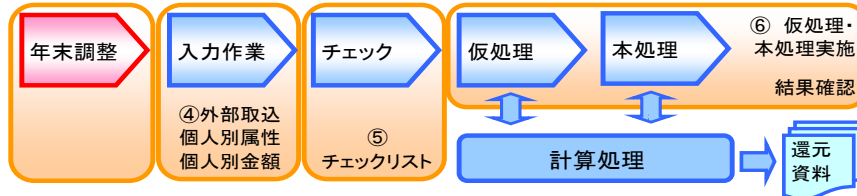


7. 再年調

年末調整処理を行った後、子が生まれた等の理由により再度年末調整を行う必要が発生したとき、当該社員分だけで再年末調整を行います。

また更に再度年末調整を行う必要が生じたとしても、再年調を行うことが可能であり、給与会社単位で複数回、個人単位でも複数回の再年調を実施することが可能です。



当年最後の支給で年末調整処理が行います。

年末調整を再度行う必要がある社員のデータを登録を行います。

登録したデータのチェックリストを作成し登録内容を確認します。

登録したデータで給与の仮処理を実施し結果を確認します。

仮処理で問題がなかったら本処理を行います。

種類	メンバーNo	配偶者	漢字氏名	カナ氏名	生年月日	所属先	扶養	扶養区分	所得控除額(円)	年間所得控除額
配偶者	2	<input type="checkbox"/>	フスト 配偶者		19901101	0 専任者	1 控除対象扶養親族	0 非該当	0	0
扶養	1	<input type="checkbox"/>	フスト 扶養		20061101	0 専任者	1 他の所得	1 一般	0	0

⚠️ 《再年末調整時の注意点》

再年末調整家族情報の登録機能を追加しております。源泉徴収票等に使用しますので再年末調整家族情報の家族情報と再年末調整人事情報の扶養情報は併せて更新をお願いいたします。

《従業員申請機能をご利用のお客様へ》

再年調連携を「利用する」に設定しているお客様は、再年調連携で設定した入力期間中は管理者画面での修正は行わないようお願いいたします。詳細は、「従業員申請機能操作マニュアル（管理者向け）」をご参照ください。