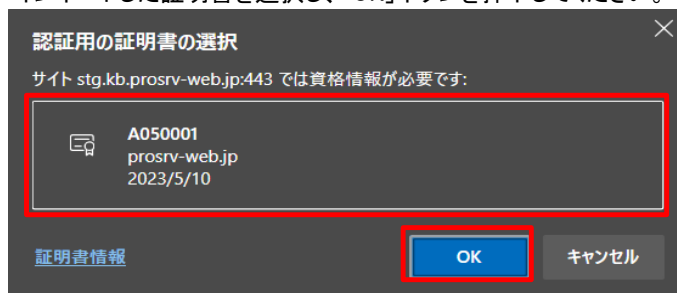


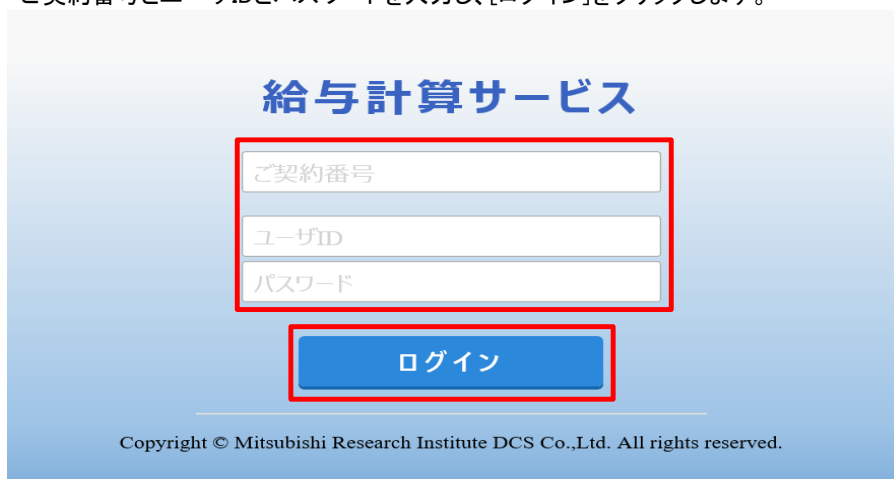
# 1. ログイン・ログアウト

## 1.1. ログイン

- 1) Webブラウザを起動し、Web明細書配信サービスの管理者サイトにアクセスします。  
管理者サイトにアクセスすると、「証明書の確認」が表示されます。  
インポートした証明書を選択し、「OK」ボタンを押下してください。



- 2) 「証明書の確認」にて「OK」ボタンを押下すると、ログイン画面に遷移します。  
ご契約番号とユーザIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



- 3) ログイン後のトップ画面が表示されます。



## 1.2. ログアウト

- 1) 画面右上部「ログアウト」を押下して、ログアウトします。



- 2) ログアウト処理が行われ、ログイン画面が表示されます。

