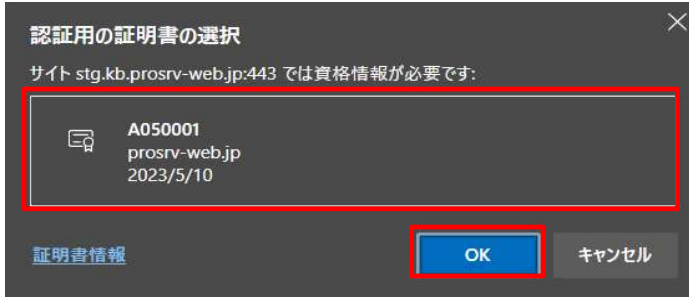


1. 管理者機能 (PROSRV on Cloud) へのログイン・ログアウト

1.1. ログイン・ログアウト

ログイン

- 1) Webブラウザを起動し、PROSRV on Cloudにアクセスします。
PROSRV on Cloudにアクセスすると、「証明書の確認」が表示されます。
インポートした証明書を選択し、「OK」ボタンを押下してください。



- 2) 「証明書の確認」にて「OK」ボタンを押下すると、ログイン画面に遷移します。
ご契約番号とユーザIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。
ログイン後のトップ画面が表示されます。



ログアウト

- 1) 画面右上部「ログアウト」を押下して、ログアウトします。
ログアウト処理が行われ、ログイン画面が表示されます。



1.2. 管理機能の概要

「ポータルサイト」と「Web明細書配信サービス」の管理者様向け機能のメニュー画面と機能概要について

1) ポータル管理者メニュー

メニューグループの[関連システム]にカーソルをあてると次のメニューが展開されます。
展開されたメニューより[ポータル]をクリックしてください。



ポータルの管理者用メニュー画面が表示されます。



ポータル管理者機能概要

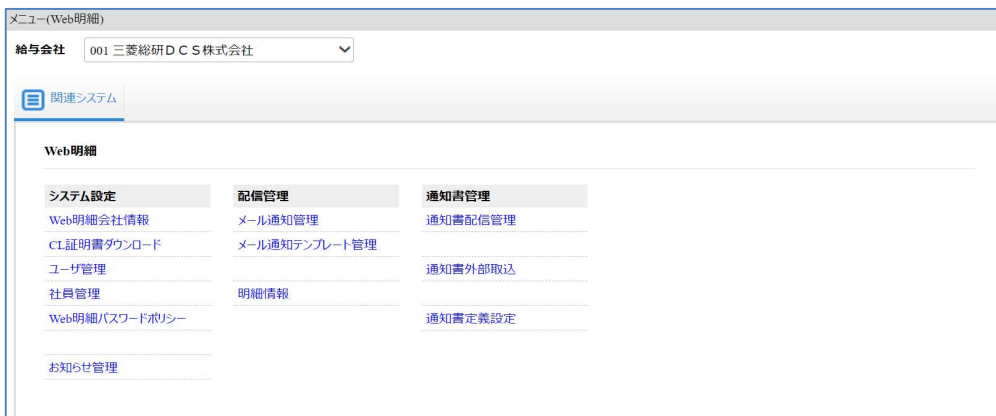
No.	画面項目名	内容
1	ポータル会社情報	ポータルサイトの各種設定
2	パスワードポリシー管理	ポータルサイトにアクセスする際のパスワードポリシー設定
3	ユーザアカウント管理	ポータルサイトを利用する従業員様情報の確認及び設定
4	お知らせ管理	ポータルサイトの従業員様へのインフォメーション機能の設定
5	問合せ先情報管理	ポータルサイトの問合せ機能(問合せフォーム)の設定
6	照会一覧	ポータルサイトの照会における一覧
7	ドキュメント設定	ポータルサイトに掲載するドキュメントの設定
8	個社リンク設定	ポータルサイトに掲載する外部システムのリンク設定

2) Web明細管理者メニュー

メニューグループの[関連システム]にカーソルをあてると次のメニューが展開されます。
 展開されたメニューより[Web明細]をクリックしてください。



Web明細の管理者用メニュー画面が表示されます。



ポータル管理者機能概要

No.	画面項目名	内容
1	Web明細会社情報	管理者アドレスの登録
2	CL証明書ダウンロード	クライアント証明書のダウンロード機能(給与計算機能と共通)
3	ユーザ管理	管理ユーザの設定(給与計算機能と共通)
4	社員管理	Web明細を利用する従業員様情報の確認
5	お知らせ管理	Web明細の従業員様向けお知らせの設定
6	メール通知管理	明細書配信通知(オプション)の設定
7	メール通知テンプレート管理	明細書、通知書配信メールのテンプレート編集機能 ※1
8	明細情報	配信された明細書の編集機能
9	通知書配信管理	通知書の配信管理機能
10	通知書外部取込	従業員様ごとの自由通知書ファイルの取込機能
11	通知書定義設定	自由通知書定義の設定

※1: Web明細会社情報の明細配信通知が「通知しない」の場合表示されません。

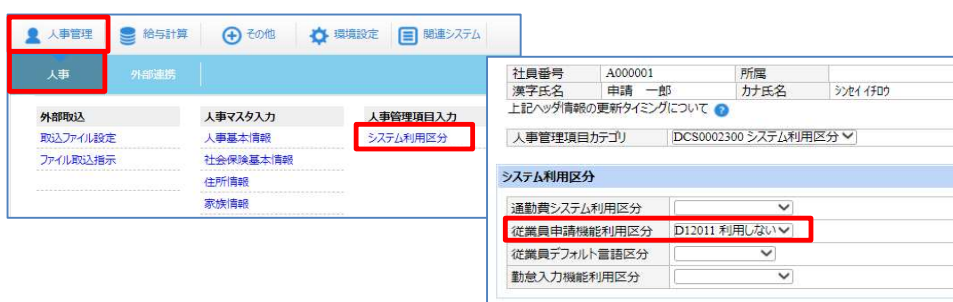
3) 環境設定メニュー（環境設定 - システム管理 - 外部システム連携管理）



システム管理機能概要

No.	画面項目名	内容
1	外部システム連携管理	マスタ情報の連携管理(初回利用時の設定)

4) 人事管理メニュー（人事管理 - 人事 - 人事管理項目 - システム利用区分）



システム管理機能概要

No.	画面項目名	内容
1	システム利用区分	従業員様ごとに従業員ポータルの利用有無を設定できます。