

目次

Web明細書配信サービス(ポータル版)のご利用にあたって	
セキュリティ・サービス提供時間について	2
システム利用イメージについて	3
Web明細配信サービス 導入時の設定作業について	4
1. 管理者機能(PROSRV on Cloud)へのログイン・ログアウト	
1.1. ログイン・ログアウト	5
1.2. 管理者機能の概要	6
2. 管理者機能の設定について	
2.1. ポータルメニュー システム設定 ポータル会社情報の設定	9
2.2. ポータルメニュー システム設定 パスワードポリシー管理の設定	20
2.3. ポータルメニュー システム設定 ユーザアカウント管理の設定	21
2.4. ポータルメニュー システム設定 お知らせ管理の設定	27
2.5. ポータルメニュー システム設定 問合せ先情報管理の設定	32
2.6. ポータルメニュー システム設定 照会機能を利用する	34
2.7. ポータルメニュー ドキュメント設定	52
2.8. ポータルメニュー 個社リンク設定	58
2.9. 環境設定メニュー システム管理 ー 外部システム連携管理の設定について	61
2.10. ポータルサイト利用対象外社員の設定	62
2.11. 一部対象者様へのポータルサイト先行利用の手順	64
2.12. Web明細メニュー システム設定 Web明細会社情報の設定	79
2.13. Web明細メニュー システム設定 ユーザ管理の設定	80
2.14. Web明細メニュー システム設定 社員管理の利用方法	81
2.15. Web明細メニュー システム設定 お知らせ管理の設定	85
2.16. Web明細メニュー 配信管理 メール通知管理の設定	88
2.17. Web明細メニュー 配信管理 メール通知テンプレート管理の利用方法	89
2.18. Web明細メニュー 配信管理 明細情報の利用方法	91
2.19. Web明細メニュー 通知書管理 通知書定義設定の利用方法	93
2.20. Web明細メニュー 通知書管理 通知書外部取込の利用方法	95
2.21. Web明細メニュー 通知書管理 通知書配信管理の利用方法	98
3. PROSRV on Cloud 人事の設定について	
3.1. 人事管理 人事マスタ入力 人事基本情報の登録	101
4. その他設定	
4.1. パスワード変更	104
5. 付録	
5.1. 自動送信メールテンプレート一覧	105