

3. 住民税管理

「住民税管理機能手引書」参照

住民税の12ヶ月間の税額管理と月例給与からの住民税の徴収、「特別徴収・給与支払報告にかかる給与所得者異動届出書」（以下「異動届」）の作成ができます。

※2024年4月より標準機能となったため、講習会資料を分割しました。

「PROSRV on Cloud 操作講習会資料 1-3 ～住民税管理編～」をご参照ください。

『人事管理』⇒『届出管理』「住民税管理」

The screenshot displays the PROSRV web application interface. At the top, the PROSRV logo is on the left, and user information (Customer ID: A085, User: Salary Manager, Last Login: 2024/02/26 11:58:34) is on the right. Below the header, there's a navigation bar with tabs for 'Personnel Management', 'Payroll Calculation', 'Other', and 'Environment Settings'. The 'Personnel Management' tab is active, and within it, the 'Tax Management' sub-tab is selected. The main content area shows a grid of menu items under 'Tax Management', including 'Tax Management Company Information', 'Tax Amount Notification Information Exemption', 'Tax Amount Notification Information Checklist Output', 'Tax Amount Notification Information', 'Resident Tax Information Registration', 'Transfer Information Details', 'Tax Return File Registration Status', 'File Creation Instructions', and 'File Download'. A blue box highlights the 'Tax Management' section and its sub-items.