

2. 社員情報複製(社員番号変更) (『人事』メニュー)

社員番号を変更する場合、旧社員番号の住所や家族などの情報を複製（コピー）し、新社員番号を作成することができます。

2.1 社員情報複製指示

『その他』⇒『その他』「社員情報複製」

The screenshot shows the PROSRV web application interface. At the top, there is a header with the PROSRV logo and user information: お客様番号: A085, 使用者: ホック0, 前回ログイン日時: 2019/04/05 16:48:27. There are also icons for 個人設定, 印刷, and ログアウト. Below the header, the main menu is displayed with '給与会社' set to '001 三菱総研DCS株式会社'. The 'その他' menu item is highlighted with a red box. Underneath, the '社員情報複製' menu item is also highlighted with a red box. The interface is organized into a grid of menu items, including '外部取込', '支給控除明細管理', '生損保情報管理', '給与反映', and '画像ファイル'.

『その他』⇒『その他』「複製指示」

お客様番号: A085 使用者: 給与0
 前回ログイン日時: 2018/04/03 10:24:24

個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(その他) > 社員情報複製指示

複製指示
複製履歴照会
給与反映指示

社員検索

	社員番号	A0000001	入社年月日	1990/04/09 (27年 11ヶ月)	所属	9000030000 開発1部
	漢字氏名	青木 俊夫	退職年月日		役職	003 課長
	カナ氏名	アヲ トヲ	生年月日	1973/04/21 (44歳)	勤務地	940000 渋谷
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務:無 出向:有

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社 支給年月日: 給与: 2017/01/20

複製先情報

複製対象	<input checked="" type="checkbox"/> 社員情報を複製する
新社員番号 必須	AA000001 (半角)
新給与会社	001 三菱総研DCS株式会社 <input type="button" value="v"/>
新入社年月日 必須	1990/04/01 <input type="button" value="calendar"/> (yyyy/mm/dd) A
連携開始年月日	2018/04/20 <input type="button" value="calendar"/> (yyyy/mm/dd)
完了日時	<input type="text"/> 複製指示者 <input type="text"/>

複製対象	<input checked="" type="checkbox"/> 累計情報を複製する
処理種別	給与 <input type="button" value="v"/>
処理種別分類	00 B
支給対象年月 <input type="button" value="?"/>	2018/04 (yyyy/mm)
完了日時	<input type="text"/> 複製指示者 <input type="text"/>

複製状況一覧

複製処理名	ステータス	開始日時	完了日時	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/> 累計情報複製	正常終了	2018/04/03 10:29:43	2018/04/03 10:29:43	正常終了しました。給与反映指示画面で取込を行ってください。	給与0
<input type="checkbox"/> 社員情報複製	正常終了	2018/04/03 10:29:40	2018/04/03 10:29:43	正常終了しました。旧社員番号=A0000001, 新社員番号=AA000001	給与0

複製
削除
再読込

- ① A 社員情報（名前、住所、家族情報など）を複製するために「社員情報を複製する」にし、必要な情報を入力します。
- ② B 累計情報（総支給額累計、課税対象額累計、社会保険累計、所得税累計）を複製したい場合は「累計情報を複製する」にし、必要な情報を入力します。
ただし、累計情報を給与に引き継ぐためには、「2.3 給与反映指示」が必要です。
- ③ 「複製」ボタンを押下します。
- ④ 複製状況一覧が表示されます。

ⓐ 社員情報複製結果

『人事管理』 - 『人事』 「人事基本情報」

新社員番号画面

PROSRV お客様番号 : A085 使用者 : 給与0
前回のログイン日時 : 2018/04/03 08:53:00 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(人事) > 人事基本情報登録

社員検索

NO IMAGE	社員番号	AA000001	入社年月日	1990/04/09 (27年 11ヶ月)	所属	
	漢字氏名	青木 俊夫	退職年月日		役職	
	カナ氏名	アキム トシオ	生年月日	1973/04/21 (44歳)	勤務地	
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務: 無 出向: 無

本人基本情報

社員番号 必須	AA000001	給与会社番号	001 三菱総研DCS株式会社
漢字氏名	青木 俊夫 (全角)	カナ氏名 必須	アキム トシオ (半角)
英字氏名	(半角) <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 連携する ?		
漢字氏名(戸籍)	(全角) <input type="text"/>	カナ氏名(戸籍)	(半角) <input type="text"/>
英字氏名(戸籍)	(半角) <input type="text"/>		
性別 必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	血液型	B型 Rh- <input type="button" value="v"/>
生年月日 必須	1973/04/21 (yyyy/mm/dd) <input type="checkbox"/> 省略	入社年月日	1990/04/09 (yyyy/mm/dd)
勤務開始日	1990/04/09 (yyyy/mm/dd)	退職金起算日	1991/04/09 (yyyy/mm/dd)
連携開始年月日	2018/04/20 (以降連携する(支給日基準)(yyyy/mm/dd))		
英字使用	<input type="checkbox"/>	拠点	<input type="button" value="v"/>
採用区分	1 新卒 <input type="button" value="v"/>	採用ルート	1 求人雑誌 <input type="button" value="v"/>
婚姻区分	1 既婚 <input type="button" value="v"/>	婚姻年月日	(yyyy/mm/dd) <input type="button" value="v"/>

省略

本人補足情報

漢字氏名(旧姓)	(全角) <input type="text"/>	カナ氏名(旧姓)	(半角) <input type="text"/>
英字氏名(旧姓)	(半角) <input type="text"/>	旧社員番号	A0000001 (半角) ✖
改名理由	(全角) <input type="text"/>		
改名年月日	(yyyy/mm/dd) <input type="button" value="v"/>		
国籍	001 日本 <input type="button" value="v"/>	ビザ滞在期限	(yyyy/mm/dd) <input type="button" value="v"/>
パスポート番号	10312346678001000 (半角)	パスポート有効期限	2017/04/09 (yyyy/mm/dd)
個人電話番号	09000100004 (半角)		
個人メールアドレス	(半角) <input type="text"/>		

※旧社員番号が自動でセットされます。

2.2 社員情報複製履歴照会

社員番号を複製した一覧です。



旧社員番号	表示氏名	旧退職年月日	新社員番号	新入社年月日	社員情報複製完了日時	複製者	累計情報複製完了日時	複製者
<input type="checkbox"/> AA000001	青木 俊夫		AA000001	1990/04/09	2018/04/03 10:29:42	給与0	2018/04/03 10:29:43	給与0

2.3 給与反映指示

① 累計情報を複製する場合、「給与反映指示」をし、累計情報を引き継ぎます。



処理種別	ファイル名	取込ファイル設定	受付	取込
<input checked="" type="checkbox"/> 給与	累計情報複製(新社員).xlsx	社員情報複製[変動...	OK	OK
<input checked="" type="checkbox"/> 給与	累計情報複製(旧社員).xlsx	社員情報複製[変動...	OK	OK

取込確認

取込支給日	必須	2018/04/20	給与
<input type="button" value="閉じる"/> <input checked="" type="button" value="取込"/>			

①引継ぎをしたい累計情報（旧社員・新社員）にし、「取込」ボタンを押下します。

②「取込確認」の「取込支給日」を選択し、「取込」ボタンを押下します。

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与0 前回ログイン日時: 2018/04/03 15:50:39

メニュー(その他) / アップロードファイル一覧

複製指示 複製履歴照会 **給与反映指示**

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

アップロードファイル一覧

カテゴリ 社員情報複製

処理種別	ファイル名	受付	取込	DL	対象年月	UL日時	ULユーザ
<input type="checkbox"/> 給与	累計情報複製(新社員).xlsx	OK	OK	-	2018/04	2018/04/03 10:29:43	給与0
<input type="checkbox"/> 給与	累計情報複製(旧社員).xlsx	OK	OK	-	2018/04	2018/04/03 10:29:43	給与0

③ 「取込」が「OK」になれば取り込み完了です。

㊦ 社員情報複製結果

『給与計算』⇒『給与』『変動指定』

旧社員番号画面・・・マイナスデータがセットされ累計が差し引き0となる。

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与0 前回ログイン日時: 2018/04/03 08:53:00

メニュー(給与) / 支給日選択処理: 変動指定登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年半調整 発令優先 コメント 固定 変動 勤怠 変動指定 業務共通

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 給与 支給年月日 2018/04/20

社員番号 A0000001 入社年月日 1990/04/09 (27年 11ヶ月) 所属 9000030000 階層1部
漢字氏名 青木 俊夫 退職年月日 役職 003 課長
カナ氏名 7月11日 生年月日 1973/04/21 (44歳) 勤務地 940000 渋谷
在職区分 在職 性別 男性 その他 業務: 無 出向: 有

定義ID 001 変動指定

変更する項目のみ入力(半角)して下さい。

項目番号	項目名称	今回変動	項目番号	項目名称	今回変動
521	総支給額累計・調整	397,000	534	介護保険会社・調整	
522	課税対象額累計・調整	-380,000	535	厚生年金・調整	
523	社会保険料累計・調整	-44,763	536	厚生年金会社・調整	
524	所得控累計・調整	-8,760	539	住民税・調整	
525	給与・源泉徴収区分		540	所得税・調整	
526	給与・介護保険区分		541	雇用保険・調整	
527	給与・厚生年金区分		542	雇用保険会社・調整	
528	給与・基金徴収区分		543	児童手当拠出金・調整	
531	健康保険・調整		544	労災保険・調整	
532	健康保険会社・調整		545	標準給与計厚年・調整	0
533	介護保険・調整		546	標準給与計厚年・調整	0

新社員番号・・・プラスデータがセットされ累計として加算される。

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与0 前回ログイン日時: 2018/04/03 08:53:00

メニュー(給与) / 支給日選択処理: 変動指定登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年半調整 発令優先 コメント 固定 変動 勤怠 変動指定 業務共通

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 給与 支給年月日 2018/04/20

社員番号 A0000001 入社年月日 1990/04/09 (27年 11ヶ月) 所属
漢字氏名 青木 俊夫 退職年月日 役職
カナ氏名 7月11日 生年月日 1973/04/21 (44歳) 勤務地
在職区分 新規 性別 男性 その他 業務: 無 出向: 無

定義ID 001 変動指定

変更する項目のみ入力(半角)して下さい。

項目番号	項目名称	今回変動	項目番号	項目名称	今回変動
521	総支給額累計・調整	397,000	534	介護保険会社・調整	
522	課税対象額累計・調整	389,000	535	厚生年金・調整	
523	社会保険料累計・調整	44,763	536	厚生年金会社・調整	
524	所得控累計・調整	8,760	539	住民税・調整	
525	給与・源泉徴収区分		540	所得税・調整	
526	給与・介護保険区分		541	雇用保険・調整	
527	給与・厚生年金区分		542	雇用保険会社・調整	
528	給与・基金徴収区分		543	児童手当拠出金・調整	
531	健康保険・調整		544	労災保険・調整	
532	健康保険会社・調整		545	標準給与計厚年・調整	0
533	介護保険・調整		546	標準給与計厚年・調整	0