

0. 拡張機能について

0.1. 拡張機能とは？

現在ご利用いただいているPROSRV on Cloudに人事機能・帳票作成機能等が追加(拡張)されたものです。(オプション機能)

『人事』メニュー、『届出管理』メニューは、給与(賞与)処理に影響があります。

0.2. 追加(拡張)された機能

「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料」では、4編構成で説明をします。

・「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～本編～」

『人事』メニューを中心に、異動情報、画像ファイル情報の登録・管理、帳票出力の仕方について説明します。

『人事管理』⇒『人事』



お客番号 : A085 使用者 : 給与 0
前回ログイン日時 : 2019/04/09 15:35:15

個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(人事)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

人事管理 給与計算 その他 環境設定 関連システム

人事 届出管理 外部連携

お知らせ 連携実施日以降に給与計算処理に必要な人事データをメンテナンスした場合は、再度連携処理を行ってください。

入力状況 2018年11月20日の給与入力中です。最新の人事連携実施日は2019/03/25 14:59:14です。

外部取込	人事マスタ入力	人事管理項目入力	マスタメンテナンス	内容確認
取込ファイル設定	人事基本情報	契約情報	拠点マスタ	チェックリスト出力
ファイル取込指示	社会保険基本情報	業務歴	所属マスタ	帳票出力指示
	住所情報	研修受講歴	発令マスタ	帳票ダウンロード
	家族情報	免許・資格	名称マスタ	
	扶養優先情報	公的資格	自由項目名称マスタ	
	退職・休業情報	スキル	人事管理項目名称マスタ	
	発令情報	賞罰	出向会社マスタ	
	自由項目情報	考課結果		非表示退職者照会
	概要欄追加情報	学歴		非表示退職者一覧
	画像ファイル情報	紹介者・保証人		
	出向元情報			

全て表示

・「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～人事管理項目編～」

『人事』メニューの人事管理項目の作成の仕方について説明します。

『人事管理』⇒『人事』



The screenshot shows the PROSRV on Cloud interface for HR management. The top navigation bar includes '人事管理' (HR Management), '給与計算' (Payroll Calculation), 'その他' (Others), '環境設定' (Environment Settings), and '関連システム' (Related Systems). The '人事管理' menu is expanded to show '人事' (HR) as the selected option. Below the navigation, there are several sections: 'お知らせ' (Notice), '入力状況' (Input Status), and a grid of HR management items. The '人事管理項目入力' (HR Management Item Input) section is highlighted with a red box, containing items like '契約情報', '業務歴', '研修受講歴', '免許・資格', '公的資格', 'スキル', '賞罰', '考課結果', '学歴', and '紹介者・保証人'. Other sections include '外部取込', '異動情報入力', '人事マスタ入力', 'マスタメンテナンス', and '内容確認'.

・「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～自由帳票編～」

『外部出力』メニュー「自由帳票出力」にて、DCSにてあらかじめ用意した帳票を作成する方法と、一人一枚の「単票形式」、従業員一覧の「明細形式」とをお客様にて自由に設計して作成する方法を説明します。

『その他』⇒『外部出力』



The screenshot shows the PROSRV on Cloud interface for external output. The top navigation bar includes '人事管理', '給与計算', 'その他' (Others), '環境設定', and '関連システム'. The 'その他' menu is expanded to show '外部出力' (External Output) as the selected option. Below the navigation, there are several sections: 'データ出力', '自由帳票出力', '固定帳票出力', 'FBデータ出力', '汎用受信', and '共通設定'. The '自由帳票出力' (Free Form Output) section is highlighted with a red box, containing items like '帳票定義設定', '条件設定', 'ファイル作成指示', and 'ファイルダウンロード'. The '共通設定' (Common Settings) section is also highlighted with a red box, containing '対象情報設定'.

・「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～届出管理編～」

『届出管理』メニューにて健康保険・厚生年金（社会保険）、雇用保険、退職所得における各種届出書を作成、管理する方法を説明します。

◎Web マイナンバー管理サービス（別契約）に連携し、マイナンバーを付加した電子データもしくは帳票（紙）を作成することもできます。

*住民税管理は標準機能へ変更となりました。（2024年4月より）

『人事管理』⇒『届出管理』

PROSRV お客様番号：A085 使用者：給与担当
前回ログイン日時：2024/02/26 11:58:34 個人設定 印刷 ?

メニュー(届出管理)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

人事管理 給与計算 その他 環境設定

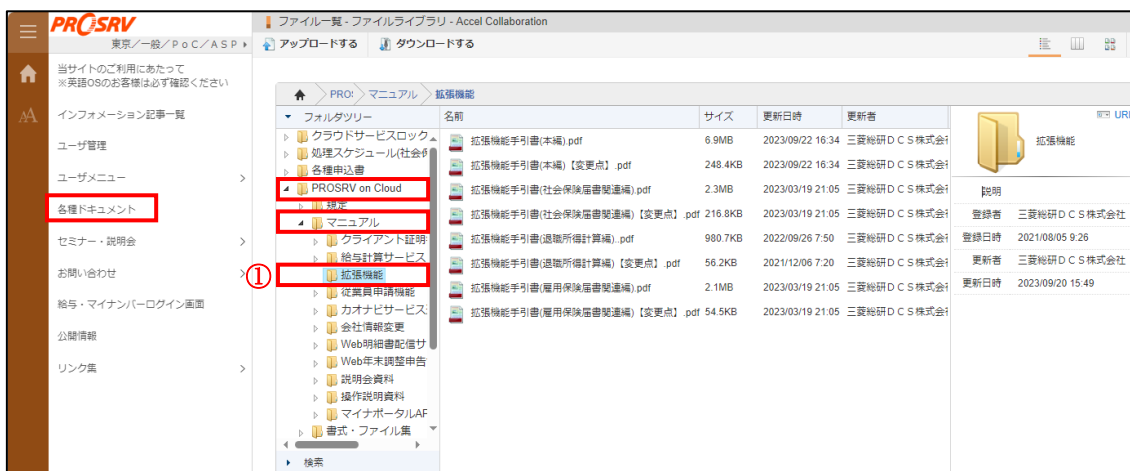
届出管理

外部取込	健保・厚年届出作成	雇保届出作成	住民税管理
取込ファイル設定	入力準備	雇保 取得喪失情報	住民税会社情報
ファイル取込指示	健保・厚年 取得情報		税額通知情報一括削除
	健保・厚年 喪失情報	ファイル作成指示	税額通知情報チェックリスト出力
税通ファイルアップロード	健保・厚年 住所変更情報	ファイルダウンロード	税額通知情報
	健保 被扶養者情報		住民税情報登録
社保共通設定			異動届情報詳細
事業所情報	ファイル作成指示		税通ファイル登録状況
	ファイルダウンロード		ファイル作成指示
			ファイルダウンロード
			退職所得管理
			振込会社情報
			退職所得情報
			一括計算
			振込データ作成

0.3. 拡張機能のマニュアルと外部取込ファイルのご案内

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」

-「マニュアル」-「拡張機能」



①拡張機能のマニュアルのダウンロードができます。

・「拡張機能操作マニュアル 本編」

⇒「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～本編～」

「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～人事管理項目編～」

「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～自由帳票編～」

・「拡張機能操作マニュアル 社会保険届書関連編」

・「拡張機能操作マニュアル 雇用保険届書関連編」

・「拡張機能操作マニュアル 退職所得計算編」

⇒「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～届出管理編～」

*住民税管理は標準機能へ変更となりました。(2024年4月より)

マニュアルの名称、および掲載場所も変更しています。

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」

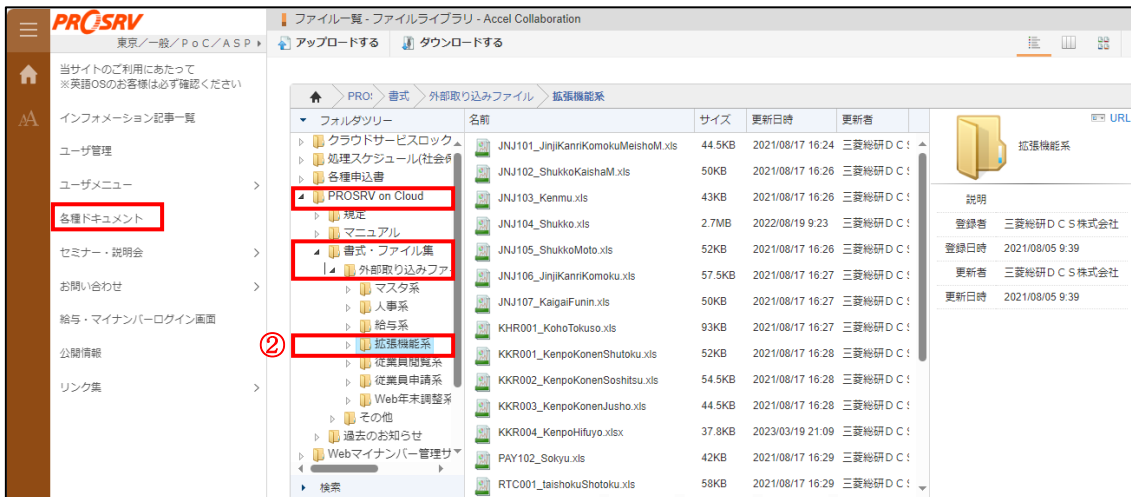
-「マニュアル」-「住民税管理機能」

・「住民税管理機能手引書」

②外部取り込みファイル（雛形）のダウンロードができます。

本書では、画面からの登録方法のみの説明ですが、以下のファイルをダウンロードいただき、外部取込することも可能です。

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」-「書式・ファイル集」
-「外部取り込みファイル」-「拡張機能系」



*住民税管理は標準機能へ変更となりました。(2024年4月より)

外部取り込みファイル（雛形）の掲載場所も変更しています。

「PROSRV お客様サイト」-「各種ドキュメント」-「PROSRV on Cloud」
-「書式・ファイル集」-「外部取り込みファイル」-「給与系」

0.4. 本資料「PROSRV on Cloud 拡張機能講習会資料 ～本編～」について

本資料で説明する拡張機能は以下のとおりです。

1. 異動情報入力(『人事』メニュー)
 - 1.1. 入社情報
入社情報登録により、一画面での新入社員の登録ができます。
 - 1.2. 主務情報、兼務情報、出向情報、海外赴任情報
主務、兼務、出向、海外赴任情報の管理ができます。
 - 1.3. 経歴情報
主務、兼務、出向、海外赴任情報を一覧で確認できます。
 - 1.4. 出向元情報
出向元の情報が管理できます。
2. 社員情報複製(『その他』メニュー)
社員番号のコピー(複製)ができます。
3. 支給控除明細(『その他』メニュー)
金額等の事前登録ができます。(給与反映指示が必要です)
4. 画像ファイル情報(『人事』メニュー)
画像ファイル(顔写真・履歴書、業務経歴書等)の登録ができます。
5. 帳票出力(『人事』メニュー 『外部出力』メニュー)
DCS があらかじめ用意した帳票の出力ができます。
 - 5.1. 『人事』メニューより出力
 - ・「組織図」
 - ・「人員集計表」
 - 5.2. 『外部出力』メニューより出力
 - ・「労働保険 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表」

前頁の項目番号と入力画面欄

『人事管理』⇒『人事』



『その他』⇒『外部出力』



『環境設定』⇒『システム管理』

PROSRV お客様番号：A085 使用者：給与0
前回ログイン日時：2018/04/02 08:26:25

メニュー(システム管理)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

人事管理 給与計算 その他 環境設定

システム管理

システム設定	自由項目設定	権限管理	個人別設定	扶養優先
会社情報	カテゴリ設定	機能権限管理	個人別環境設定	一括削除
ユーザ管理	名称区分設定	対象者権限管理	パスワード変更	
パスワードポリシー設定	カテゴリ属性設定	給与会社権限管理		
給与項目属性設定	人事管理項目設定	拠点権限管理		
画像タイトル設定 4	カテゴリ設定			
操作ログ出力	名称区分設定			
	カテゴリ属性設定			

『その他』⇒『その他』

PROSRV お客様番号：A085 使用者：給与0
前回ログイン日時：2019/04/09 15:35:15

メニュー(その他)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

人事管理 給与計算 その他 環境設定 関連システム

外部出力 その他

外部取込	支給控除明細管理 3	生損保情報管理	給与反映 2 3	画像ファイル 4
取込ファイル設定	支給控除明細情報	保険会社レイアウト設定	給与反映指示	一括取込
ファイル取込指示	遡及情報管理	保険会社提供ファイル取込指示		
機能別項目設定	遡及情報	保険会社提供ファイル削除		
機能別項目設定	社員情報複製 2	連携項目マッピング		
	複製指示	生損保情報		
	複製履歴照会	チェックリスト出力		
		チェックリストダウンロード		