

2. Web 明細書配信サービスに関する FAQ

Q2-1. 今月から Web 明細を利用する社員がいます。設定方法を教えてください。

A2-1. 「明細配信用メールアドレス」(『人事管理』 - 『人事』「人事基本情報」) にメールアドレスの登録と「明細配信」(『人事管理』 - 『人事』「人事基本情報」) を「1:使用する」にしてください。

給与(賞与)への「人事連携」(『給与計算』 - 『給与(賞与)』「支給日登録」)もしてください。(紙明細書と Web 明細を併用したい場合は、「明細配信」を「2:紙と併用」を選択ください)

※Web 明細公開日の 2 営業日前 20 時から従業員ポータルに【Web 明細バナー】が表示されます。

Q2-2. Web 明細から紙明細書へ変更したい場合はどうすればよいですか。

A2-2. 「明細配信」を「1:使用する」から「0:使用しない」に変更をしてください。

給与(賞与)への「人事連携」(『給与計算』 - 『給与(賞与)』「支給日登録」)もしてください。

『人事管理』 - 『人事』 - 「人事基本情報」



お客番号: A085 使用者: 給与 0
前回ログイン日時: 2021/05/14 12:56:17

メニュー(人事) > 人事基本情報登録

社員検索

社員番号	A0000001	入社年月日	1993.04.01 (28年1ヶ月)	所属	9000030000 開発1部
漢字氏名	青山 佑	退職年月日		役職	90150 監査役
カナ氏名	アヤマ ユウヂ	生年月日		勤務地	
在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務:有 出向:有 休職:休業中

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

本人基本情報

社員番号 必須	A0000001	給与会社番号	001 三菱総研DCS
漢字氏名	青山 佑 (全角)	カナ氏名 必須	アヤマ ユウヂ (半角)
英字氏名	Aokilchiro (半角) <input checked="" type="checkbox"/> 連携する ?		
漢字氏名(戸籍)	青山 一郎 (全角)	カナ氏名(戸籍)	アヤマ ユウヂ (半角)
英字氏名(戸籍)	aoyama (半角)		
性別 必須	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	血液型	A型 Rh-
生年月日 必須	<input type="text"/> (yyyy/mm/dd) <input checked="" type="checkbox"/> 省略	入社年月日	1993/04/01 (yyyy/mm/dd)
勤務開始日	1993/04/01 (yyyy/mm/dd)	退職金起算日	<input type="text"/> (yyyy/mm/dd)
連携開始年月日	2015/05/22 (以降連携する(支給日基準)(yyyy/mm/dd))		
英字使用	<input type="checkbox"/>	拠点	901 東京
採用区分	2 中途	採用ルート	6 学校求人
婚姻区分	1 既婚	婚姻年月日	<input type="text"/> (yyyy/mm/dd)
障害者	0 (健常者)	障害認定日	<input type="text"/> (yyyy/mm/dd)
障害内容	<input type="text"/> (全角)		
明細配信用メールアドレス	aoyama@dcs.co.jp (半角)	明細配信	1 使用する
備考	<input type="text"/> (全角半角)		

Q2-3. 従業員の Web 明細のデータ保存期間は何ヶ月ですか？

A2-3. 36 ヶ月間です。36 ヶ月経過すると、古いものから 1 ヶ月ずつ消えていきます。

ただし、退職者のマスタは退職月の翌々年 3 月の月初に削除されるため、退職者が内容を確認できるのは退職月の翌々年 2 月末までです。