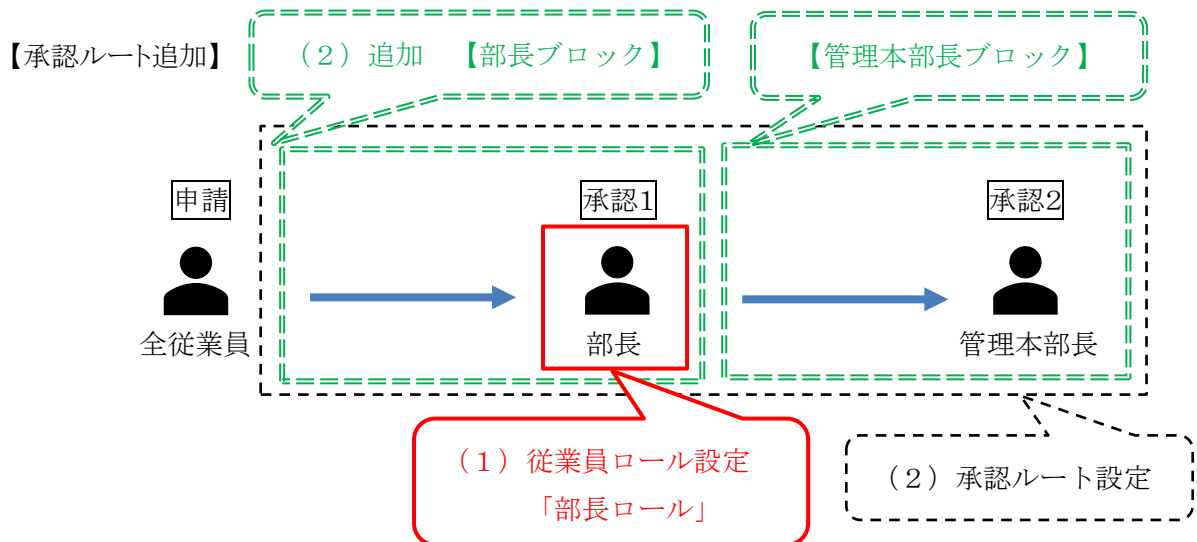


2.承認ルートの追加

<承認ルート追加例>

「趣味」の申請書の現在の承認ルートに、承認1【部長ブロック】を1つ追加するための操作方法です。



(1) 従業員ロール設定

部長をロールとして設定します。

「部長ロール」(役職=部長)を作成します。

(2) 承認ルート設定

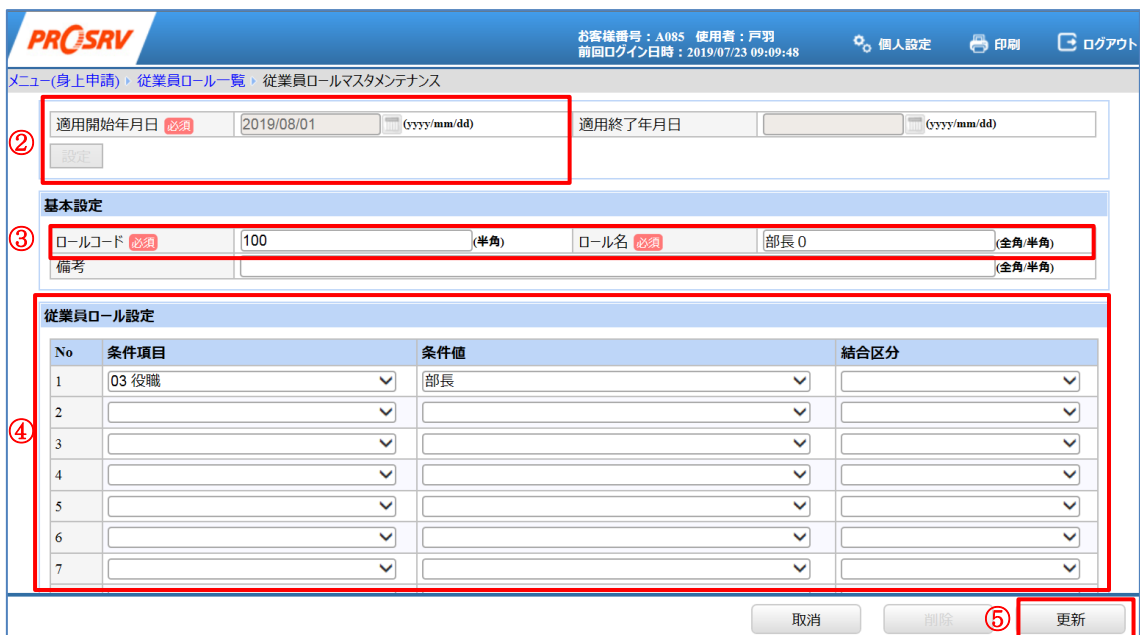
承認1の承認者ブロック【部長ブロック】(「部長ロール」を指定)を追加し、承認ルートを作成します。

(1) 従業員ロール設定

承認者として、「部長ロール」を作成します。



①「追加」ボタンを押下します。



② 「適用開始年月日」を入力し、「設定」ボタンを押下します。

③ 「ロールコード」(半角英数字 1~8 桁)「ロール名」を入力します。

④ 「従業員ロール設定」に、作成するロールの条件を設定します。

⑤ 「更新」ボタンを押下し、「部長ロール」を作成します。

(2) 承認ルート設定

承認ルートに【部長ブロック】を追加し、承認順序「1」【部長ブロック】→「2」【管理本部長ブロック】で設定します。



おお客様番号: A085 使用者: 給与0
前回ログイン日時: 2023/06/19 13:09:40

メニュー(身上申請)

給与会社 001 三菱総研DCS

人事管理 給与計算 その他 環境設定 関連システム

ポータル 身上閲覧 身上申請 電子申請

システム設定 汎用ワークフロー 承認ルート その他設定

身上申請会社情報 選択肢マスク設定 従業員ロール設定 全社権限設定

外部取込 領域設定 申請者パターン設定 全社権限付与

取込ファイル設定 申請書式設定 (2) 承認ルート設定 再年調連携設定

ファイル取込指示 再年調連携履歴照会

申請マスタメンテナンス 非表示項目設定




おお客様番号: A085 使用者: 戸羽
前回ログイン日時: 2019/07/23 09:09:48

メニュー(身上申請) > 承認ルート設定一覧

従業員ロール設定 申請者パターン設定 承認ルート設定

基準年月日 2019/08/14 (yyyy/mm/dd) 検索

承認ルート一覧

		ルート	適用開始年月日	適用終了年月日	有効区分	詳細設定
編集	複製	000 管理本部長 承認ルート0	2019/08/01	9999/12/31	有効	① 詳細
編集	複製	R01 承認ルート	2019/04/01	9999/12/31	有効	詳細

①「詳細」ボタンを押下し、【部長ブロック】を追加します。




おお客様番号: A085 使用者: 戸羽
前回ログイン日時: 2019/07/23 09:09:48

メニュー(身上申請) > 承認ルート設定一覧 > 承認ブロック一覧

承認ルート 000 管理本部長 承認ルート0

ブロック一覧

		承認順序	ブロック名称	ブロック表示用名称	ブロック区分
② 編集	複製	1	管理本部長0	管理本部長0	自動設定ブロック

承認順序を以下の通りにします。

- ・「1」 【部長ブロック】
- ・「2」 【管理本部長ブロック】 (管理本部長の承認順序を「1」→「2」に変更)

②「編集」ボタンを押下し、【管理本部長ブロック】の承認順序を「1」→「2」に変更します。



PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与0 前回ログイン日時: 2019/09/10 14:58:50 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(身上申請) > 承認ルート設定一覧 > 承認ブロック一覧 > 承認ブロック設定

設定内容

③ 承認順序 **必須** 2 (半角)

ブロック名称 **必須** 管理本部長0 (全角/半角)

ブロック表示用名称 **必須** 管理本部長0 英語 (全角/半角)

ブロック区分 申請者指定ブロック 自動設定ブロック BPO承認ブロック

階層 兼務含む

ロール 管理本部長0 部長0

組織 指定なし 自組織 上位組織 組織指定 兼務含む 配下含む

社員番号/氏名

承認期限通知 **必須** メール通知しない メール通知する (半角) 日経過後に通知

全員承認 複数の内の1人が承認すれば次ブロック進む 複数の承認者全員が承認すれば次ブロックに進む

承認スキップ許可 しない する

自己承認許可 しない する

退職者自動代行 しない 自動代行 通知メールのみ

取消 削除 **更新** ③

③承認順序を「1」から「2」に変更し、「更新」ボタンを押下します。



PROSRV お客様番号: A085 使用者: 戸羽 前回ログイン日時: 2019/07/23 09:09:48 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(身上申請) > 承認ルート設定一覧 > 承認ブロック一覧

承認ルート 000 管理本部長 承認ルート0

ブロック一覧

承認順序	ブロック名称	ブロック表示用名称	ブロック区分
2	管理本部長0	管理本部長0	自動設定ブロック

④

追加

④「追加」ボタンを押下し、承認順序「1」【部長ブロック】を追加設定します。

↓

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 戸羽
前回ログイン日時: 2019/07/23 09:09:48 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(身上申請)・承認ルート設定一覧・承認ブロック一覧・承認ブロック設定

設定内容

承認順序 **必須** 1 (半角)

ブロック名称 **必須** 部長 0 (全角/半角)

ブロック表示用名称 **必須** 部長 0 英語 (全角/半角)

⑥ **ブロック区分** 申請者指定ブロック 自動設定ブロック BPO承認ブロック

階層 兼務含む

⑦ **ロール** 管理本部長 0
部長 0

組織 指定なし 自組織 上位組織 組織指定 兼務含む 配下含む

社員番号/氏名 検索 クリア

承認期限通知 **必須** メール通知しない メール通知する (半角) 日経過後に通知

⑧ **全員承認** 複数の内の1人が承認すれば次ブロック進む 複数の承認者全員が承認すれば次ブロックに進む

承認スキップ許可 しない する

自己承認許可 しない する

退職者自動代行 しない 自動代行 通知メールのみ

取消 削除 **更新** ⑨

⑤ 「承認順序」「1」とし、「ブロック名称」「ブロック表示用名称」を入力します。

⑥ 「ブロック区分」に「自動設定ブロック」を選択します。

⑦承認者が部長（ロール＝「部長ロール」）という設定をします。

⑧承認ブロックの設定をします。（P19 参照）

⑨「更新」ボタンを押下します。

↓

PROSRV お客様番号: A085 使用者: 戸羽
前回ログイン日時: 2019/07/23 09:09:48 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(身上申請)・承認ルート設定一覧・承認ブロック一覧

承認ルート 000 管理本部長 承認ルート 0

ブロック一覧

	承認順序	ブロック名称	ブロック表示用名称	ブロック区分
編集 複製	1	部長 0	部長 0	自動設定ブロック
編集 複製	2	管理本部長 0	管理本部長 0	自動設定ブロック

承認順序「1」【部長ブロック】→「2」【管理本部長ブロック】で設定できました。

【趣味申請画面（従業員サイト）】

従業員が申請すると、以下のような承認フローが確認できます。

従業員 → 部長 → 管理本部長

申請書式確認

趣味申請O

お客様番号	A085-100-001	会社名	三菱物産DCS
社員番号	A0000001	所属組織	人事部
氏名	青山 一郎	役職	部長
適用開始年月日	2019/08/01		

趣味O

趣味	テニス 申請前の内容:登録なし
開始年月日	2019/08/14 申請前の内容:登録なし
所属団体	テニスクラブ 申請前の内容:登録なし

承認フロー

No	処理者指定	処理者
1	(申請者)	人事部 青山 一郎
2	(自動指定)	(部長O)
3	(自動指定)	(管理本部長O)

コメント

[戻る](#) [申請](#)