

目次

本サービスのご利用にあたって	2
1. サービス概要	4
1.1. 作業の流れ	4
1.2. 機能概要	5
1.3. クライアント証明書のインポート	7
1.4. ログインとログアウト	9
1.4.1. ログイン	9
1.4.2. ログアウト	11
2. 個人番号の管理	12
2.1. 個人番号（本人）の管理	12
2.1.1. 個人番号（本人）の登録	12
2.1.2. 個人番号（本人）の参照、変更、削除	14
2.2. 個人番号（家族）の管理	16
2.2.1. 個人番号（家族）の登録	16
2.2.2. 個人番号（家族）の参照、変更、削除	18
2.3. 複数人の個人番号の一括登録・変更	19
2.4. 個人番号のファイル出力	23
2.5. 給与計算サービス情報との差分チェック	25
2.6. 本人・家族情報連携状況の管理	27
2.7. 個人番号の申請管理	28
2.7.1. 個人番号の申請状況を確認	28
3. 法定帳票作成	36
3.1. 法定帳票情報を準備する	36
3.2. 法定帳票を作成する	36
3.3. 法定帳票電子データを作成する	39
3.4. 法定帳票電子データを連携する	42
4. 付録	43
4.1. 外部取込ファイルレイアウト	43
4.2. 法定帳票データファイルレイアウト	48
4.3. 画面項目一覧	78