

納品データの取込方法及び作業内容

【1. 結果反映】

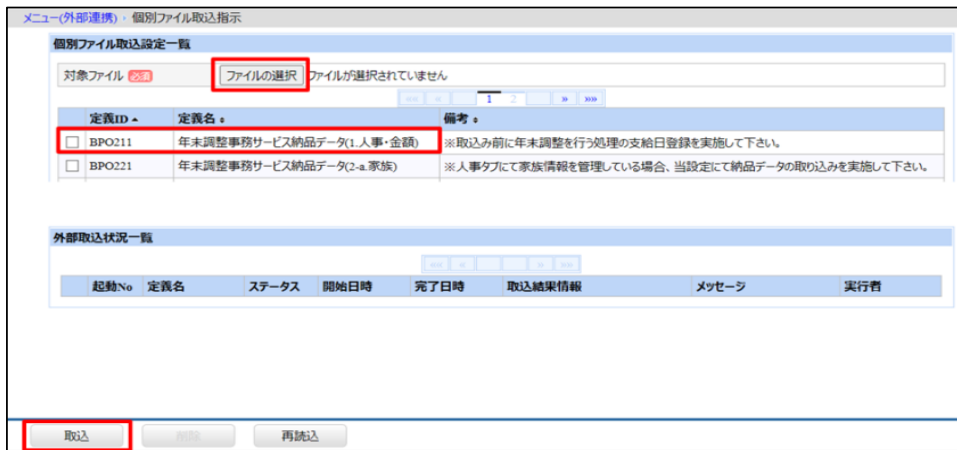
1. ファイル取込

納品データの取込を行います。人事・金額データ、家族データ（家族情報を使用していないお客様は扶養優先データ）は全て同じファイル「XXXX-XXX（お客様番号）【取込】PRO_YYYY年度.xlsx」を使用します。
 ▼操作画面：[人事管理]タブ-[外部連携]-『個別外部取込』-『ファイル取込指示』



1-1. 人事・金額データ取込

- ・ 対象ファイルの「ファイルの選択」ボタンを押下し、納品データを選択
- ・ 人事・金額データの定義ID「BPO211」にチェックし、「取込」ボタンを押下



- ・ 「ステータス：正常終了」「メッセージ：正常終了しました。取込結果ファイルを確認して下さい。」と表示されたら、データの取込完了



1-2. 家族データ取込

- 対象ファイルの「ファイルの選択」ボタンを押下し、納品データを選択
- 家族データの定義ID「BPO221」にチェックし、「取込」ボタンを押下

- 「ステータス：正常終了」「メッセージ：正常終了しました。取込結果ファイルを確認して下さい。」と表示されたら、データの取込完了



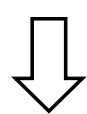
家族の納品データで取込まれた家族情報の履歴について

家族の取込用である「定義ID：BPO221」にて、納品データの取込を行なった後、家族の変更・追加があった場合、「適用開始年月日」が当年の12月31日で家族の履歴が[人事]タブの家族情報に新たに追加されます。

例) 当年が2018年の場合に、変更がない家族、変更がある家族、年末調整事務サービスで新規追加された、それぞれの家族の納品データを取り込んだ場合

家族ID	開始年月日	終了年月日	氏名	生年月日	年末時年齢	基準日年齢	続柄	扶養	配偶者	同居	障害者	
編集	1	2007/05/27	9999/12/31	三菱 花子	1978/10/08	40	40	配偶者	0 対象外	1 該当	0 同居	0 (健康者)
編集	2	2010/03/29	9999/12/31	三菱 一郎	2010/03/29	8	8	長男	1 対象	0 非該当	0 同居	0 (健康者)

データ変更がない家族のため、納品データを取り込んで何も変更はなし。



データが変更された家族のため、納品データ取込前の履歴は「適用終了年月日」が"2018/12/30"で更新され、新たにデータ変更された内容が「適用開始年月日」が"2018/12/31"で履歴に新たに追加されている。

家族ID	開始年月日	終了年月日	氏名	生年月日	年末時年齢	基準日年齢	続柄	扶養	配偶者	同居	障害者	
編集	1	2007/05/27	9999/12/31	三菱 花子	1978/10/08	40	40	配偶者	0 対象外	1 該当	0 同居	0 (健康者)
編集	2	2010/03/29	2018/12/30	三菱 一郎	2010/03/29	8	8	長男	1 対象	0 非該当	0 同居	0 (健康者)
編集	2	2018/12/31	9999/12/31	三菱 一郎	2010/03/29	8	8	長男	1 対象	0 非該当	0 同居	0 (健康者)
編集	3	2018/12/31	9999/12/31	三菱 次郎	2018/06/05	0	0	長男	1 対象	0 非該当	0 同居	0 (健康者)

年末調整事務サービスで新規追加された家族のため、「適用開始年月日」が"2018/12/31"で履歴に新たに追加されている。

1-3.扶養優先データ取込

※注意※本操作は扶養優先情報を使用している（＝家族情報を使用していない）お客様向け作業です。
 家族情報を使用しているお客様は取込画面に定義ID「BPO231」は表示されません。
 （誤取込防止の為）

- ・ 対象ファイルの「ファイルの選択」ボタンを押下し、納品データを選択
- ・ 扶養優先データの定義ID「BPO231」にチェックし、「取込」ボタンを押下
- ・ 「ステータス：正常終了」「メッセージ：正常終了しました。取込結果ファイルを確認して下さい。」と表示されたら、データの取込完了

2. 取込後の結果反映確認

納品データ取込後は『人事』『給与』各画面にデータが取込まれます。
 取込結果を確認してください。

3. 「定義ID：BPO221」にて家族情報を取り込んだ際に取込エラーが発生した場合の対応について

納品データ（年末調整データ）「BPO221：家族データ」を取込後、「エラーリスト」が出力された場合、以下の対応を行ってください。

3-1.「エラーリスト」よりエラーメッセージを確認

▼操作画面：[人事管理]タブ - [外部連携] - 『個別外部取込』 - 『ファイル取込指示』

起動No	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
35783	2-家族データ取込用	正常終了	2019-09-12 13:40:58	2019-09-12 13:41:00	人事)家族情報.xls 取込結果ファイル 20190912134058.xls エラーファイル：[人事)家族情報 20190912134059.xls エラーリスト：[人事)家族情報 20190912134059.xls [再取込用家族データ] (人事メ にて取込を実施して下さい) 20190912134059.xlsx	エラーがあります。エラーリストを確認して下さい。取込件は取込結果ファイルを確認して下さい。	user03

エラーリストは以下の様に出力されます。エラーメッセージの内容をご確認ください。

A	B	C	D	E	F
1	お客番号: A040	会社番号:	001		
2	取込ファイル定義: Z00010.ぶらすけ(家族情報)	取込開始日時:	2016/11/25 15:00:00	実行ユーザ: A04000101	
3	エラー件数: 1				
4					
5	行番号	キー項目	エラーメッセージ		
2	社員番号:A00002_家族ID:1		<p>【更新エラー】更新対象の家族を特定できませんでした（家族情報（人事タブ）と本人による扶養控除情報の申請とで、生年月日または氏名が不一致）。</p> <p>家族情報（人事タブ）と「再取込用家族データ」のどちらが正しいか確認してください。家族情報（人事タブ）が正しい場合は再取込不要です。</p> <p>「再取込用家族データ」が正しい場合は、家族情報（人事タブ）の家族IDと一致していることを確認のうえ、ファイル取込指示画面（人事タブ）にて「再取込用家族データ」を取り込むか、家族情報（人事タブ）画面から直接修正してください。</p>		
6			エラー内容を出力します。		
7					

エラーメッセージの内容は2種類です。

更新エラー：申告書印字時に登録済だった家族に対するエラー

追加エラー：申告書印字後に登録した家族に対するエラー

分類	種別	メッセージ
外部取込	エラー	<p>【更新エラー】更新対象の家族を特定できませんでした（家族情報（人事タブ）と本人による扶養控除情報の申請とで、生年月日または氏名が不一致）。</p> <p>家族情報（人事タブ）と「再取込用家族データ」のどちらが正しいか確認してください。家族情報（人事タブ）が正しい場合は再取込不要です。</p> <p>「再取込用家族データ」が正しい場合は、家族情報（人事タブ）の家族IDと一致していることを確認のうえ、ファイル取込指示画面（人事タブ）にて「再取込用家族データ」を取り込むか、家族情報（人事タブ）画面から直接修正してください。</p>
外部取込	エラー	<p>【追加エラー】新規追加した家族を特定できませんでした（家族情報（人事タブ）と本人による扶養控除情報の申請とで、生年月日または氏名が不一致）。</p> <p>家族情報（人事タブ）と「再取込用家族データ」のどちらが正しいか確認してください。家族情報（人事タブ）が正しい場合は再取込不要です。</p> <p>「再取込用家族データ」が正しい場合は、家族情報（人事タブ）の家族IDを「再取込用家族データ」に追記し、ファイル取込指示画面（人事タブ）にて取り込むか、家族情報（人事タブ）画面から直接修正してください。</p>

※エラーとなる場合

納品データ（年末調整データ）の家族氏名（名前）、または生年月日と、[人事]－『家族情報』で管理している氏名（名前）または生年月日が異なる場合、別人と判断しエラーとして出力します。

納品データ（年末調整データ）取込時の同一人物判定チェックは以下の通りです。

- 氏名（名前）が納品データ（年末調整データ）と、[人事]－『家族情報』と一致していること
 - 生年月日が納品データ（年末調整データ）と、[人事]－『家族情報』と一致していること
- 一致していない場合、確認してもらうためにエラーファイルを出力します。

時系列

[人事]家族情報		
氏名		生年月日
姓	名	
品川	花子	1990/8/4

年末調整事務サービス

10月中旬



11月上旬

氏名		生年月日
姓	名	
品川	花子	1990/8/4

従業員が扶養控除等申告書を変更してきたため
家族情報を修正

氏名		生年月日
姓	名	
品川	陽子	1990/8/4

名前を変更

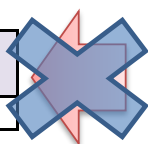


12月上旬

氏名		生年月日
姓	名	
品川	花子	1990/8/4

納品データ（家族情報）を取込む。

氏名		生年月日
姓	名	
品川	陽子	1990/8/4



3-2.『家族情報』登録内容と「再取込用家族データ」の登録内容を確認

- ・ 「外部取込状況一覧」の「再取込用家族データ」を押下し、ファイルを開く
- ・ [人事]－『家族情報』と「再取込用家族データ」の登録内容でどちらが正しいかを確認する
『家族情報』の登録内容が正しい場合、エラー対応は不要
「再取込用家族データ」の登録内容が正しい場合、「3. 家族情報修正」より修正を行う

SAMPLE「再取込用家族データ」

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
1	お客様番号区分	社員番号	家族ID	適用開始日	漢字氏名	漢字氏名	カナ氏名	カナ氏名	英字氏名	性別	生年月日	籍籍	国籍	扶養区分	配偶者区分	同居区分	障害者区分	直系尊	
2	A	ENJ010	A0000001	1	20161231	品川	陽子	シカワ	ヨコ	1	19901021	01		0	0	1	0	1	
3	A064																		
4																			

3-3.家族情報修正

「再取込用家族データ」の登録内容が正しい場合は家族情報の修正をします。修正は以下いずれかの方法で行います。

3-3-1.『家族情報』から直接修正

▼操作画面：[人事管理]タブ－[人事]－『人事マスタ入力』－『家族情報』

3-3-1-1. 家族情報を変更する場合

- ・ 「家族情報一覧」より変更したい家族を「編集」ボタンを押下し開く
- ・ 履歴追加ボタンを押下
- ・ 「適用開始年月日」を登録し、該当項目を修正
- ・ 「更新」ボタンを押下

3-3-1-2. 家族を新規追加する場合


- ・「家族追加」ボタンを押下
- ・「適用開始年月日」を登録
- ・各項目を登録し、「更新」ボタンを押下

家族情報			
適用開始年月日	1990/01/01	適用終了年月日	9999/12/31
漢字氏名	三義 総子 (全角)	カナ氏名	ミヅウ ヲサコ (半角)
英字氏名		国籍	
非居住区分			
性別	2 女性	生年月日	1970/02/28 (yyyy/mm/dd)
配偶者	<input checked="" type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当	続柄	03 配偶者
扶養	1 控除対象扶養親族(控除・年少含む)	健保扶養	
源泉控除対象配偶者	<input checked="" type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当	配特控除年調反映	<input checked="" type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する
年度(年間所得見積額)	(yyyy)	年間所得見積額	円(半角)
退職金受給年度	(yyyy)	退職所得を除いた年間所得見積額	円(半角)
同居	0 同居	直系尊属	<input type="radio"/> 該当 <input checked="" type="radio"/> 非該当
障害者	0 非該当		
障害内容			
離婚年月日	(yyyy/mm/dd)	死亡年月日	(yyyy/mm/dd)
郵便番号	564 - 0063 (半角)	電話番号	(yyyy/mm/dd)
漢字住所	大阪府吹田市江坂町 (全角)		
カナ住所	オオサカフシタクシカサキ (半角)		
職業	(全角)		
異動理由	(全角/半角)		
マイナンバーシステム連携	<input type="checkbox"/> 連携しない		
備考	初期登録データです。 (全角/半角)		

履歴追加 家族追加 取消 削除 更新

3-3-2. 「再取込用家族データ」を使用し外部取込で修正

「再取込用家族データ」取込前に家族IDが正しく入力されているか確認してください。

 **取り込む前に『再取込用家族データ』ファイルの『家族ID』をご確認してください。**

『再取込用家族データ』ファイルの家族情報は、10月給与処理後の家族IDとなっているので、11月～12月の間に[人事]タブ 家族情報を変更している場合、家族IDが取込ファイルとずれている可能性がございます。取り込む際に[人事]タブ 家族情報と、取り込む家族情報の家族IDがあっているかどうかご確認の上、取り込みを実施していただくようお願いいたします。

また、年末調整事務サービスで新規追加された家族がエラーとなった場合は、家族IDを空白として『再取込用家族データ』ファイルに出力します。
[人事]タブ 家族情報をご確認いただき、同一人物の場合は、[人事タブ] 家族情報に登録されている家族IDを、同一人物でなく別の家族の場合は、[人事タブ] 家族情報から新たに採番した家族IDを、『再取込用家族データ』ファイルの家族IDに記載して、家族情報の取込を実施していただくようお願いいたします。

3-3-2-1. 取込ファイル設定

※既に取込定義がある場合はこの操作は不要です。

▼操作画面：[人事管理]タブ - [人事] - 『外部取込』 - 『取込ファイル設定』

メニュー(人事)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 (表示会社名)

人事管理 給与計算 その他 環境設定 関連システム

人事 届出管理 外部連携

お知らせ 連携実施日以降に給与計算処理に必要な人事データをメンテナンスした場合は、再度連携処理を行ってください。

入力状況 2023年03月23日の給与入力中です。最新の人事連携実施日は2023/04/20 10:13:14です。

入力状況 2021年12月10日の給与入力中です。最新の人事連携実施日は2022/11/30 09:10:00です。

入力状況 2022年06月23日の登録入力中です。最新の人事連携実施日は2022/05/27 17:34:09です。

外部取込	人事マスタ入力	人事管理項目入力	マスタメンテナンス	内容確認
取込ファイル設定	人事基本情報	趣味	拠点マスタ	チェックリスト出力
ファイル取込指示	社会保険基本情報	契約情報	所属マスタ	帳票出力指示
	住所情報	業務歴	発令マスタ	帳票ダウンロード
異動情報入力	家族情報	研修受講歴	名称マスタ	
入社情報	扶養優先情報	免許・資格	自由項目名称マスタ	非表示退職者照会
主務情報	休職・休業情報	公的資格	人事管理項目名称マスタ	非表示退職者一覧
兼務情報	発令情報	スキル	出向会社マスタ	
出向情報	自由項目情報	買割		
海外赴任情報	権限権追加情報	考課結果		
経歴情報	画像ファイル情報	学歴		

全て表示

- ・「追加」ボタンを押下

メニュー(人事) / 外部取込ファイル設定一覧

編集	定義ID	定義名	レイアウト名	ファイル形式	エクセルシート名	取込方法	差分取込	ヘッダ有無	0(ゼロ)とブランクの扱い	更新者
編集	JNJ010	家族情報 (雛形)	家族情報	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))		更新追加	全件	有	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視	給与担当
編集	JNJ011	発令取込	発令情報(全区分)	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))		更新追加	全件	有	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視	カスタマ

追加

- ・「取込ファイル定義ID」、「定義名」を入力
- ・「取込レイアウト」・・・「JNJ010家族情報」を選択
- ・「取込方法」・・・「更新追加」を選択
- ・「ファイル形式」・・・「MS Excelファイル (*.xls(.xlsx))」を選択
- ・「ヘッダ」・・・「有」にチェック
- ・「読込開始位置」・・・「2」行目以降
- ・「0(ゼロ) とブランクの扱い」・・・「0(ゼロ)は反映、ブランクは無視」を選択
- ・「更新」ボタンを押下

メニュー(人事) / 外部取込ファイル設定一覧 / 外部取込ファイル設定登録

設定情報

取込ファイル定義ID	BPOF1 (半角)
定義名	再取込用家族データ (全角/半角)
取込レイアウト	JNJ010 家族情報
取込方法	更新追加
差分取込	全件
エクセルシート名	
ヘッダ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
読込開始位置	2 行目以降 (半角)
備考	
ファイル形式	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))
0(ゼロ)とブランクの扱い	0(ゼロ)は反映、ブランクは無視

更新

- ・「取込ファイル設定一覧」に作成した定義が追加されている事を確認

3-3-2-2. 「再取込用家族データ」を外部取込

▼操作画面：[人事管理]タブ - [人事] - 『外部取込』- 『ファイル取込指示』

メニュー(人事)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 (表示会社名)

人事管理 | 給与計算 | その他 | 環境設定 | 関連システム

人事 | 届出管理 | 外部連携

お知らせ 連携実施日以降に給与計算処理に必要な人事データをメンテナンスした場合は、再度連携処理を行ってください。

入力状況 2023年05月25日の給与入力中です。最新の人事連携実施日は2023/04/20 10:13:14です。

入力状況 2021年12月10日の異動入力中です。最新の人事連携実施日は2022/11/30 09:10:00です。

入力状況 2022年06月25日の差額入力中です。最新の人事連携実施日は2022/05/27 17:34:09です。

外部取込	人事マスタ入力	人事管理項目入力	マスタメンテナンス	内容確認
取込ファイル設定	人事基本情報	趣味	拠点マスタ	チェックリスト出力
ファイル取込指示	社会保険基本情報	契約情報	所属マスタ	帳票出力指示
	住所情報	職務歴	発令マスタ	帳票ダウンロード
異動情報入力	家族情報	研修受講歴	名称マスタ	
入社情報	扶養優先情報	免許・資格	自由項目名称マスタ	非表示退職者照会
主務情報	休職・休業情報	公的資格	人事管理項目名称マスタ	非表示退職者一覧
兼務情報	発令情報	スキル	出向会社マスタ	
出向情報	自由項目情報	買割		
海外赴任情報	摘要欄追加情報	考課結果		
経歴情報	画像ファイル情報	学歴		
	出向元情報			

全て表示

- ・ 「ファイルの選択」ボタンを押下、保存した「再取込用家族データ」を選択
- ・ 再取込用家族データの定義IDにチェックし、「取込」ボタンを押下
- ・ 外部取込状況一覧のステータスが「正常終了」となるまで「再読込」ボタンを押下
「メッセージ」欄に取込件数も表示されます。
外部取込ファイルの登録件数と一致しているか、合わせてご確認ください。

4. 配偶者有無の確認

本確認は【PROSRV on Cloudで家族情報を管理している場合】のお客様における、ご確認事項です。
「配偶者有無」につきましては、年末調整事務サービスでご提出いただいた扶養控除等申告書の配偶者有無の訂正内容とPROSRV on Cloudで管理している家族情報で不整合が発生する場合がございます。
不整合が発生する一覧表をご納品させていただきますので、下記の手順でご確認をお願いします。



不整合が発生するケースとは・・・

配偶者有無はPROSRV on Cloudの人事連携実行時に、家族情報より自動更新されます。
年末調整事務サービスでは、控除対象ではない配偶者がいる場合（配偶者有無は「有」）、扶養控除等申告書に配偶者の記載はないため、配偶者の家族情報を納品データとしてお渡しすることができません。

この場合、納品データをPROSRV on Cloudに反映して人事連携したとしても配偶者有無は「無」となってしまいます。

4-1. 納品データを確認

- ・ 納品データ「XXXX-XXX（お客様番号）【ご参考】納品リスト_YYYY年度.xlsx」のシート「配偶者有無不整合一覧」を開く。

社員番号	社員氏名	通番	配偶者有無
0000001	XXXX XXXX	1	有
0000008	XXXX XXXX	2	有
0000018	XXXX XXXX	3	有
0000019	XXXX XXXX	4	有
0000020	XXXX XXXX	5	有
0000021	XXXX XXXX	6	有
0000022	XXXX XXXX	7	有

4-2. 家族情報の更新

- ・ 配偶者「有」に対する家族情報の確認を行い、必要に応じてPROSRV on Cloudの家族情報の更新をします。

● 配偶者有無不整合一覧シート

配偶者有無
有



● 確認後の対応

配偶者有無が正しい場合	配偶者有無が誤っている場合
家族情報に配偶者を登録	対応不要

- ・ 確認後、家族情報を登録（又は変更）した場合は、人事連携処理を行ってください。