

# 1 1. 電子申告用データについて

ご契約のあるお客様は、電子申告用の電子データを出力できます。(別契約)  
 年末調整処理終了後(再年末調整処理をした場合は、再年末調整処理後)、自動的に以下  
 電子申告データが PROSRV に作成されます。

その後、◎Web マイナンバー管理サービスご利用のお客様は、Web マイナンバー管理  
 サービスにて、電子申告データにマイナンバーを付加してください。

## 1. PROSRV の操作

PROSRV よりご契約のある① e-Tax (税務署提出用)、② e L T A X (市区町村提  
 出用)、③ e L T A X (一元化用) データを出力します。

『その他』⇒『外部出力メニュー』－「ファイルダウンロード」



① ファイルダウンロード画面を開きます。



ステータス	区分	ファイル名	受信日時
ダウンロード済	源泉徴収票ファイル (光ディスク)	源泉徴収票ファイル(光ディスク).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	源泉徴収票ファイル (電子申告)	源泉徴収票ファイル(電子申告).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	MN連携用 源泉徴収票ファイル (光ディスク)	MN源泉徴収票ファイル(光ディスク).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	MN連携用 源泉徴収票ファイル (電子申告)	MN源泉徴収票ファイル(電子申告).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	給与支払報告書ファイル (光ディスク)	給与支払報告書ファイル(光ディスク).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	給与支払報告書ファイル (電子申告)	給与支払報告書ファイル(電子申告).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	MN連携用 給与支払報告書ファイル (光ディスク)	MN給与支払報告書ファイル(光ディスク).zip	2024/12/01 00:00:00
ダウンロード済	MN連携用 給与支払報告書ファイル (電子申告)	MN給与支払報告書ファイル(電子申告).zip	2024/12/01 00:00:00



※ 上記画面には、契約のあるもののみが表示されます。

② 「ダウンロードファイル一覧」の「区分」より、提出方法（光ディスク・電子申告）に合わせたデータを出力します。

（◎Web マイナンバー管理サービスご利用のお客様は「MN連携用～」のファイルを選択）

◎Web マイナンバー管理サービスご利用のお客様

電子申告データ	提出方法	区分
① e - T a x (税務署用)	光ディスク	MN連携用 源泉徴収票ファイル(光ディスク)
	電子申告	MN連携用 源泉徴収票ファイル(電子申告)
② e L T A X (市区町村用)	光ディスク	MN連携用 給与支払報告書ファイル(光ディスク用)
	電子申告	MN連携用 給与支払報告書ファイル(電子申告)
③ e L T A X (一元化用)	電子申告	MN連携用 給与支払報告書ファイル(電子申告)

③ 「ファイル名」にあるzip ファイルをクリックすると、「ダウンロード」画面が表示されますので、「名前を付けて…」  のボタンを押し、  ボタンを押下してダウンロードしてください。

ダウンロードした zip ファイルは、開かず zip ファイルのまま 次頁の手順でマイナンバーを付加します。

(注) ファイルの PROSRV 上の保存期限は、データ作成時から2ヶ月です。

データ作成時から2ヶ月を過ぎてしまった場合、再作成は有償となります。

## 2. ◎Web マイナンバー管理サービスの操作

Web マイナンバー管理サービスにて、**Ⓐ**e - T a x（税務署提出用）、**Ⓑ**e L T A X（市区町村提出用）、**Ⓒ**e L T A X（一元化用）データにマイナンバーを付加します。

『法定帳票・データ作成』⇒「ファイルアップロード」

①ファイルアップロード画面を開きます。

ファイル設定ID	ファイル設定名	圧縮有無	ファイル形式	入力パスワード	出力パスワード	ヘッダ行数	エンド行数	更新者	備考
<input checked="" type="checkbox"/> Ⓐ	DCS000 年末調整 給与所得の源泉徴収票(光ディスク/電子申告用)	有	CSVファイル(*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Ⓑ	DCS001 年末調整 給与支払報告書(光ディスク用)	有	CSVファイル(*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Ⓒ	DCS002 年末調整 給与支払報告書(電子申告用)	有	CSVファイル(*.csv)	無	無	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	DCS200 雇用保険 被保険者資格取得届	無	CSVファイル(*.csv)	無	無	9	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	DCS201 雇用保険 被保険者資格喪失/氏名変更届	無	CSVファイル(*.csv)	無	無	9	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	DCS202 雇用保険 個人番号登録変更届出書	無	CSVファイル(*.csv)	無	無	9	<input type="text"/>		

②「参照」をクリックし、前頁でダウンロードした zip ファイルを選択します。  
(zip ファイルは、開かず zip ファイルのまま 選択してください)

③「利用用途」を選択します。  
⇒「利用用途」が表示されない場合

『システム利用設定』⇒「利用用途マスタ」より、以下のように対象機能「電子データ作成」の「利用用途」の設定が必要です。

④「標準提供パターン表示」にチェックボックスにチェックをしてください。

⑤作成する電子データと提出方法により、以下の通りチェックボックスにチェックしてください。

電子申告データ	提出方法	ファイル設定 ID	ファイル設定名
① e - T a x (税務署用)	光ディスク 電子申告	DCS000	年末調整給与所得の源泉徴収票 (光ディスク/電子申告用)
② e L T A X (市区町村用)	光ディスク	DCS001	年末調整給与支払報告書 (光ディスク用)
	電子申告	DCS002	年末調整給与支払報告書 (電子申告用)
③ e L T A X (一元化用)	電子申告	DCS002	年末調整給与支払報告書 (電子申告用)

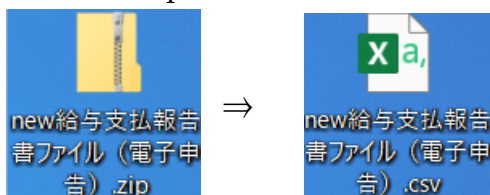
⑥「ヘッダー行数」「エンド行数」はブランクのままにしてください。

⑦「取込」を押下します。

⑧「電子データダウンロード」画面に遷移し、マイナンバーが付加された zip ファイルが「ダウンロード」に出来上がります。

「取込ファイル」のファイル名と同じファイル名で作成されますので、ダウンロードする際に名前を変更して保存することをお勧めします。

出来上がった zip ファイルの中ある txt ファイルもしくは csv ファイルを使用します。



電子申告データ	zip ファイルの中あるファイルの拡張子
① e - T a x (税務署用)	.txt (テキスト) ※e-Tax 申請時は txt (テキスト) ファイルでもそのままご申請いただけます。
② e L T A X (市区町村用)	.csv
③ e L T A X (一元化用)	.csv

⑨「メッセージ」が表示されます。

「取込完了しました。個人番号取得件数は〇件です」

個人番号が取得（付加）できた件数です。

⑩できあがった txt ファイルもしくは csv ファイル（ファイルは開かないでください）を、所定の手続きに従って提出してください。

<注>「エラーリスト」が表示された場合

起動No.	ファイル設定名	ステータス	開始日時	完了日時	取込ファイル	ダウンロード	メッセージ	電子申請
14926	年末調整 給与支払報告書 (電子申告用)	正常終了	2022/10/20 11:27:10	2022/10/20 11:27:10	MN給与支払報告書ファイル (電子申告).zip	MN給与支払報告書ファイル (電子申告).zip エラーリスト_MN給与支払報告書ファイル (電子申告).xls	エラーがあります。エラーリストを確認してください。個人番号取得件数は0件です。	



エラーリスト例

A	B	C
1	お客様番号: A071	
2	取込ファイル定義: DCS002 年末調整 給与支払報告書(電子申告用)	実行ユーザ:
3		
4	ファイルパス:	ファイル名:
5	行番号 キー項目	エラーメッセージ
6	1 会社番号:1,社員番号:A0005001	個人番号が登録されておりません。会社番号[1],社員番号[A0005001]
7	2 会社番号:1,社員番号:A0005002	個人情報は特定できません。会社番号[1],社員番号[A0005002]



エラーメッセージ

「個人番号が登録されておりません」

Web マイナンバー管理サービスに従業員本人の社員番号・もしくは家族が存在するが、個人番号の登録がない場合

「個人情報は特定できません」

Web マイナンバー管理サービスに従業員本人の社員番号が存在しない場合や、家族の情報が不一致で個人番号が特定できず取得できなかった場合

※エラーリストに表示された方は、Web マイナンバー管理サービスに個人番号登録後、

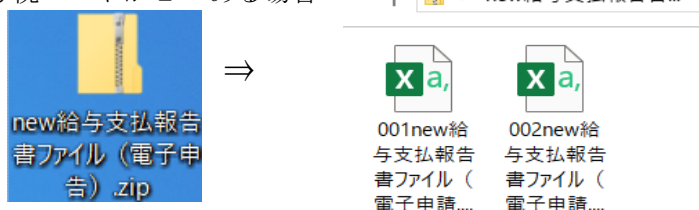
再度②以降の作業を実施し、ファイルを再作成し個人番号を付加してください。

ただし、エラーリスト表示された方は、個人番号なしでデータを作成しており、このまま個人番号なし（ブランク）でも申請データとしてご利用いただくことも可能です。

※ 地方税コード、源泉コードが複数あるお客様

zip ファイルの中にコードの数だけ、txt ファイル、もしくは、csv ファイルができあがりますので、コードごとに申請を実施してください。

例) 地方税コードが2つある場合



3. ③e L T A X（市区町村提出用）、④e L T A X（一元化用）データ送信先の市区町村について

③e L T A X（市区町村提出用）、④e L T A X（一元化用）データの送信先の市区町村は、従業員様に登録されている住所ではなく、年末調整処理時に登録している「市区町村コード（現在）」（『給与計算』⇒『給与』『賞与』『単独年調』－「給与基本情報」）の市区町村に送信されます。

年末調整処理時まで、「市区町村コード（現在）」が正しく登録されていることを確認してください。（データ提出不要の方は「999999」を登録）

※『年末調整説明会資料2』「7－6.『給与メニュー』『単独年調メニュー』－データ入力」「1）個人別入力」「1）－1. 属性入力」④市区町村（現在）参照