

★年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様は P9～の手順をご覧ください。

☆Web 年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様

必ず支給日登録（7-2.『給与メニュー』（『単独年調メニュー』-「支給日登録」参照）を行ってから、ご契約に合わせて、以下納品データの外部取込をしてください。

## 1. 納品データの確認、準備作業

☆Web 年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様

- 1) データ納品日に、DCS よりご担当者様宛てに以下①②いずれかのパターンの E メールを送付します。
- 2) E メールは2通送信しますので、『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy 年度.xlsx』  
『XXXX-XXX【ご参考】納品リスト\_20yy 年度.xlsx』2つのエクセルファイルをご用意ください。

<①ダウンロード URL 付きのメールの場合>

【1通目】ダウンロード URL/メールアドレスの通知メール

【2通目】パスワードの通知メール

⇒【1通目】の URL をクリックし、【1通目】のメールアドレスと  
【2通目】のパスワードを入力してファイルをダウンロードします。

<②添付ファイル付きメールの場合>

【1通目】納品データ（添付ファイル）のメール

【2通目】パスワードの通知メール

⇒【1通目】の納品データ（添付ファイル）を【2通目】のパスワード  
で解除します。

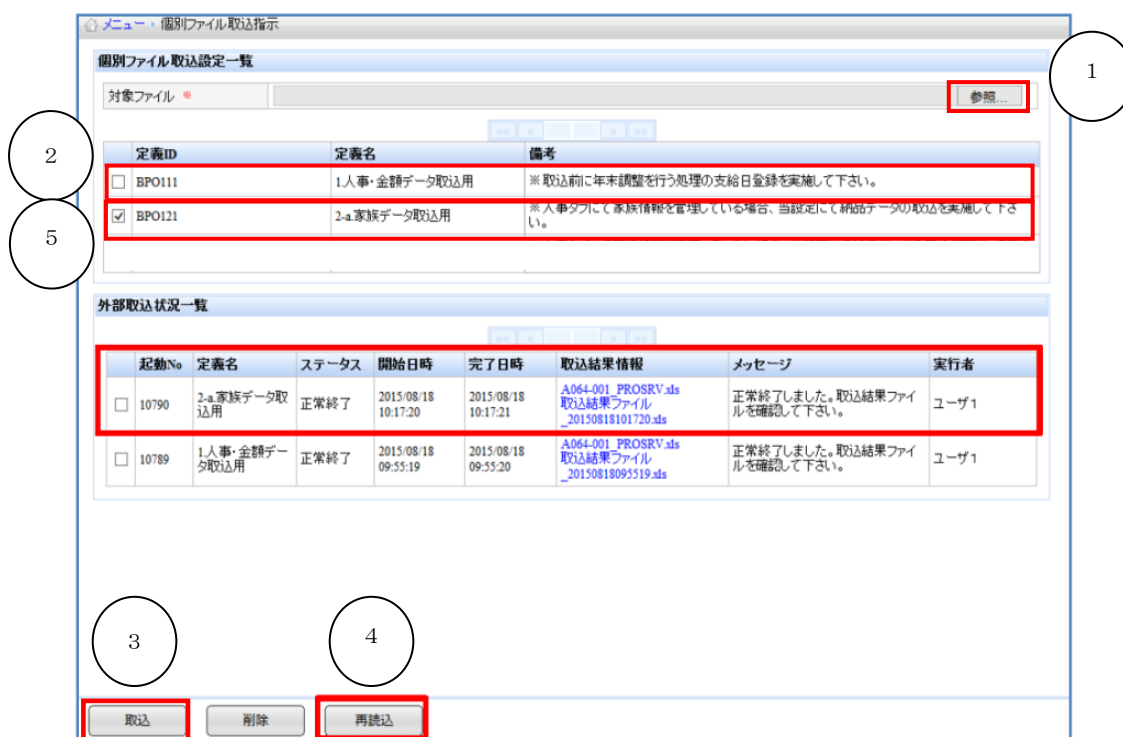


## 2. 納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy年度.xlsx』の外部取込手順

☆Web 年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様

<納品データ取込手順>

『関連システム』⇒『Web年調メニュー』－「前処理結果ファイル取込指示」



※②⑤の定義が表示されていない場合は、権限を確認してください。

(『環境設定』⇒『システム管理メニュー』－「ユーザ管理」にて確認可能)

- ① 「参照」をクリックし、納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy年度.xlsx』を選択してください。
- ② 「BPO111 1.人事・金額データ取込用」のチェックボックスにチェックしてください。
- ③ 「取込」を押下します。
- ④ 「再読込」ボタンを押下し、「ステータス」が『正常終了』となるまで、画面を再表示させてください。

⑤続いて、①「参照」をクリックし、納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy年度.xlsx』を選択し、「BPO121 2-a.家族データ取込用」を同様に「取込」してください。

⑥「本人差分チェックリスト」「家族差分チェックリスト」は、従業員が申請、またはDCSが修正したデータを出力します。「2. 納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy年度.xlsx』の外部取込後出力したチェックリストと、従業員サイトを締める直前に出力したチェックリスト（6-1. 各種申告書の回収「2. 従業員入力データの確認」参照）を比較することで、従業員が申請したデータとDCSにて修正したデータを比較することができます。

また、「保険料差分チェックリスト」は、従業員が申請したデータとDCSにて修正したデータとの差分を出力します。


※納品データを取り込むと以下のとおりデータが取り込まれます

・Web申請者（従業員Web年調画面にて申請する方）

納品データを取り込むと『人事メニュー』『給与メニュー』『Web年調メニュー』（「申告書情報」）にデータが取り込まれます。（『Web年末調整申告サービス 操作マニュアル(管理者様用)』『8. 結果反映』参照）

・紙申請者（紙の申告書を管理者が印刷し、紙の申告書で申請する方）

納品データを取り込むと『人事メニュー』『給与メニュー』にデータが取り込まれます。

 従業員申請システムご利用のお客様の場合以下のとおりデータが取り込まれます。

・Web申請者（従業員Web年調画面にて申請する方）

納品データを取り込むと『給与メニュー』『Web年調メニュー』（「申告書情報」）『人事メニュー』『人事管理』－「家族情報」（「年度（年間所得見積額）」「年間所得見積額」「退職金受給年度」「退職所得を除いた年間所得見積額」のみ）にデータが取り込まれます。

・紙申請者（紙の申告書を管理者が印刷し、紙の申告書で申請する方）

納品データを取り込むと『人事メニュー』『給与メニュー』にデータが取り込まれます。

※納品データ取り込み後、エラーリスト等が出力された場合は、「3. 納品データ取り込み時エラーリスト、編集リストの対応方法」を参照

※『XXXX-XXX【ご参考】納品リスト\_20yy年度.xlsx』については、「4. 納品データ『XXXX-XXX【ご参考】納品リスト\_20yy年度.xlsx』の確認」を参照

## ※DCS へ申告書や証明書の送付後にデータの変更等が必要になった場合

### ☆Web 年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様

DCS への送付が間に合わなかった申告書や各種証明書の提出を従業員より受けたり、従業員に子供が生まれた等の事情によりデータの追加や修正が発生した場合は、前頁「2. 納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy 年度.xlsx』の外部取込手順」を実施後に、「7-5.『人事メニュー』～」の手順にそって『人事メニュー』『給与メニュー』の修正を行った後、さらに、『Web 年調メニュー』『申告書情報管理』（「本人情報」「家族情報」「保険情報」「配偶者控除等情報」「住宅借入金等特別控除情報」）にもご入力が必要です。

（正しい申告書データ管理のため）

### ☆Web 年末調整事務サービス(北海道)かつ 従業員申請システムご利用

DCS への送付が間に合わなかった申告書や各種証明書の提出を従業員より受けたり、従業員に子供が生まれた等の事情によりデータの追加や修正が発生した場合は、前頁「2. 納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy 年度.xlsx』の外部取込手順」を実施後に、従業員から申請があり、承認者によって承認され、『人事メニュー』『給与メニュー』にデータが反映された場合、「人事連携」（『関連システム』⇒『Web 年調メニュー』『人事・続柄連携』）を実施すると、『Web 年調メニュー』『申告書情報管理』（「本人情報」「家族情報」）にも反映されます。ただし、「申告書情報管理」（「保険情報」「配偶者控除等情報」「住宅借入金等特別控除情報」）にはご入力が必要です。


（正しい申告書データ管理のため）

『関連システム』⇒『Web 年調メニュー』－「申告書情報管理」

The screenshot shows the PROSRV web application interface. At the top, there is a header with the PROSRV logo, user information (お客様番号: A084, 使用者: 給与0, 前回ログイン日時: 2018/10/15 18:31:05), and navigation icons for personal settings, printing, and logout. Below the header, the main menu is displayed with 'Web 年調' selected. The 'Web 年調' menu is highlighted with a red box. In the main content area, the '申告書情報管理' (Tax Return Information Management) section is highlighted with a red box. This section contains links for '本人情報' (Personal Information), '家族情報' (Family Information), '保険情報' (Insurance Information), and '配偶者控除等情報' (Spouse Deduction etc. Information). Other sections visible include 'システム設定' (System Settings), '作業開始' (Start Work), '結果反映' (Result Reflection), and '内容確認' (Content Confirmation).

※納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy年度.xlsx』取込後の「締め処理」画面  
☆Web 年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様

納品データ『XXXX-XXX【取込】PRO\_20yy年度.xlsx』の外部取込をすると、『Web 年調メニュー』「締め処理」画面が、「反映完了」のステータスになります。

その後、 従業員申請システムご利用のお客様は、「反映完了」のステータスで、Web 年調画面の「人事連携 (更新)」をすることで Web 年調画面を最新の人事情報に更新することができます。

『関連システム』⇒『Web 年調メニュー』－「締め処理」



PROSRV お客様番号: A084 使用者: 給与0 個人設定 印刷 ログアウト  
前回ログイン日時: 2023/09/15 11:46:34

メニュー(Web年調) > 締め処理

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

締め処理

事前準備中 ▶ 従業員入力中 ▶ BPO確認中 ▶ **反映完了** ▶ 前年度確定済

年末調整処理ステータス	反映完了
概要	年末調整処理用データの取込を行うと、反映完了のステータスとなります。 各種差分チェックリストにて、従業員公開時からの本人及び家族情報等の変更点をご確認できます。 年度確定ボタンにより、本年度の年末調整結果として申告書情報を保存します。 確定した申告書情報は、確定帳票出力画面より印刷可能です。

作業状況

納品データ取込	2022/11/28 13:43:00 取込済み
---------	--------------------------

再読み込み 年度確定