

5. 項目対比の活用

2つの結果データ(仮処理・本処理)を簡単に比較することができます。

『給与計算』⇒『給与』「項目対比」



「対象選択」で「属性」を比較するか、「金額」を比較するか選択できます。

「属性」… 結果画面設計で設計した氏名、生年月日、所属コード、振込口座情報等

「金額」… 結果画面設計で設計した金額情報

5.1. 「金額」データの比較

前月の本処理結果と当月の仮処理結果を比較するなど、結果画面設計で設定した項目を比較し、当月変更のあった金額項目の確認ができます。

5.1.1. 結果画面設計

給与計算の結果を確認する「計算結果情報」画面に表示する項目を設定します。



編集	定義ID	定義名	作成者	更新者
	990	明細金項目	カスタマセンタ	カスタマセンタ
	991	振込額確認	カスタマセンタ	カスタマセンタ
	999	社会保険料確認	給与0	カスタマセンタ

① 「対象選択」より、「金額」を選択します。

② 「結果画面設計一覧」画面を開き、新たに定義を作成したい場合は「追加」ボタンを、作成した定義を編集したい場合は「編集」ボタンを押下してください。



項目番号	項目名
351	健康保険
352	介護保険
353	厚生年金
354	雇用保険
501	健保月額
502	厚年月額

③ 「結果画面設計登録」画面が表示されたら、定義ID、定義名を入力してください。

④ 項目一覧の中から必要となる項目を選択し、▶を押下してください。選択した項目が画面設計項目欄に表示されます。画面設計項目欄から削除したい場合は、画面設計項目内の項目を選択し、◀を押下してください。また、⬆、⬇、⬅、⬆を押下することで、選択した項目の表示順を上下に移動させることが可能です。

⑤ 必要な項目の入力が完了したら、「更新」ボタンを押下してください。更新が完了したら、「結果画面設計一覧」画面が表示されます。

5.1.2. 項目対比での確認

これまでに処理した仮処理、本処理の中から 2 つの結果データを項目別に比較し、項目別合計金額とデータ登録人数を表示します。

PROSRV
お客様番号 : X071 使用者 : ホック0 (講師)
前回ログイン日時 : 2018/04/03 14:20:52

メニュー(給与) > 項目対比選択

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 給与

項目対比対象選択

対象選択 属性 金額 ①

定義ID 001 結果 ②

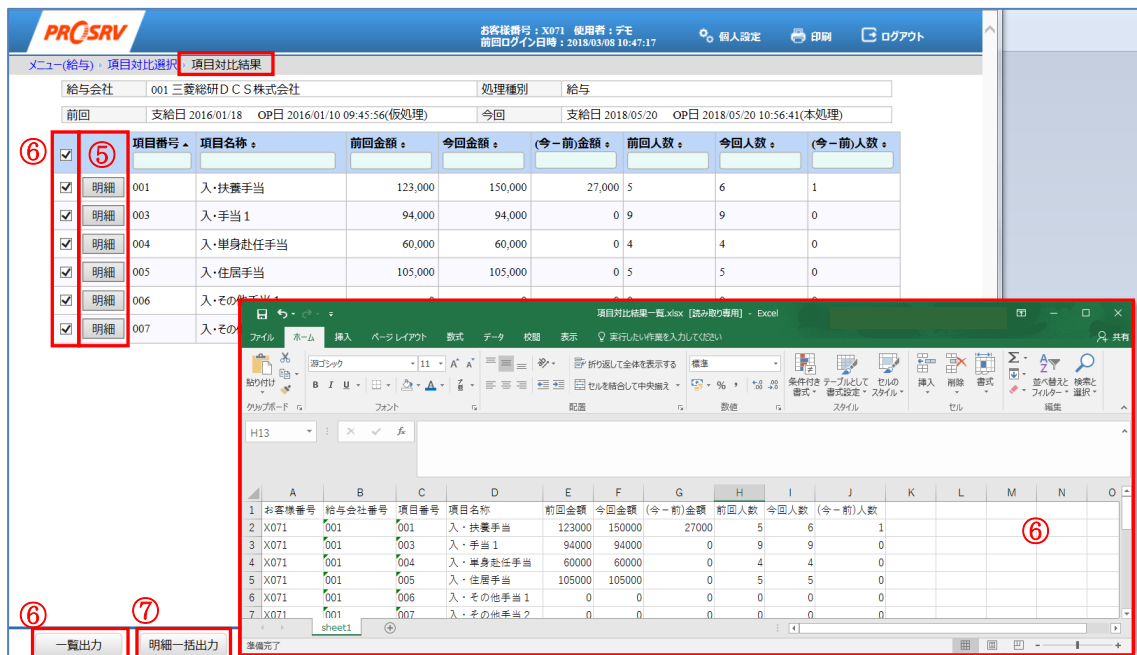
項目対比結果選択

支給年月日	対象年月	処理内容	作成元	処理日時	選択
2018/05/20	2018/05	1 本処理	P 給与	2018/05/20 10:56:41	<input checked="" type="checkbox"/> ③
2016/01/18	2016/01	0 仮処理	P 給与	2016/01/10 10:39:52	<input checked="" type="checkbox"/>
2016/01/18	2016/01	0 仮処理	P 給与	2016/01/10 09:45:56	<input type="checkbox"/>
2015/12/20	2015/12	1 本処理	P 給与	2015/12/12 15:18:02	<input type="checkbox"/>
2015/11/20	2015/11	1 本処理	P 給与	2015/11/10 10:39:52	<input type="checkbox"/>
2015/10/18	2015/10	1 本処理	P 給与	2015/10/10 10:39:52	<input type="checkbox"/>

選択 ④

- ① 「項目対比選択」画面を開き、対象を「金額」を選択します。
- ② 定義IDを選択します。
(ここで表示される定義IDは「結果画面設計」で定義したものが表示されます)
- ③ 比較したい結果を一覧から2つ選択し、チェックボックスにチェックを付けてください。
- ④ 選択が完了したら、画面左下の「選択」ボタンを押下してください。選択した2つの結果での差分が「項目対比結果」に表示されますので、ご確認ください。

項目対比結果画面(「金額」比較)



項目番号	項目名称	前回金額	今回金額	(今-前)金額	前回人数	今回人数	(今-前)人数
001	入・扶養手当	123,000	150,000	27,000	5	6	1
003	入・手当1	94,000	94,000	0	9	9	0
004	入・単身赴任手当	60,000	60,000	0	4	4	0
005	入・住居手当	105,000	105,000	0	5	5	0
006	入・その他	0	0	0	0	0	0
007	入・その他	0	0	0	0	0	0



社員番号	社員氏名	在職区分	所属コード	所属名	前回金額	今回金額	(今-前)金額
A0000012	砂原 隆敏	在職	9000025000	営業部5課	0	27,000	27,000

- ⑤ 「明細」ボタンを押下すると、該当項目で個人毎に差分を確認することができます。
- ⑥ 「一覧出力」ボタンを押下すると、表示されているデータをExcelファイルに出力することが可能です。出力したい行にチェック後「一覧出力」ボタンを押下してください。
- ⑦ 「明細一括出力」ボタンを押下すると、チェックボックスにチェックされた項目の個人明細を一括で外部出力することが可能です。

5.2. 「属性」データの比較

前月の本処理結果と当月の仮処理結果を比較するなどして、当月変更のあった属性情報の確認ができます。

5.2.1. 結果画面設計

給与計算の結果を確認する「計算結果情報」画面に表示する項目を設定します。



PROSRV お客様番号: A084 使用者: ポック0 前回ログイン日時: 2019/04/03 15:34:33

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別: 給与

結果画面設計対象選択

対象選択: 属性 金額

結果画面設計一覧

編集	定義ID	定義名	作成者	更新者
②	001	属性	給与0	給与0

② 追加

①「対象選択」より、「属性」を選択します。

②「結果画面設計一覧」画面を開き、新たに定義を作成したい場合は「追加」ボタンを、作成した定義を編集したい場合は「編集」ボタンを押下してください。



PROSRV お客様番号: A084 使用者: ポック0 前回ログイン日時: 2019/04/08 17:24:50

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧 > 結果画面設計登録

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別: 給与

③ 対象選択: 属性
定義ID: 001
定義名: 属性 (全角半角)

④ 項目一覧

カウンタ	項目名
1	在職区分
1	漢字氏名・姓
1	漢字氏名・名
1	カナ氏名・姓
1	カナ氏名・名
1	英字氏名
1	漢字氏名・姓_戸籍
1	漢字氏名・名_戸籍
1	カナ氏名・姓_戸籍
1	カナ氏名・名_戸籍
1	性別
1	生年月日
1	入社年月日
1	勤務開始日
1	退職年月日
1	休職・休業理由コード

画面設計項目 (設定件数 50件)

項目名

- 在職区分
- 漢字氏名・姓
- 漢字氏名・名
- カナ氏名・姓
- カナ氏名・名
- 英字氏名
- 漢字氏名・姓_戸籍
- 漢字氏名・名_戸籍
- カナ氏名・姓_戸籍
- カナ氏名・名_戸籍
- 性別
- 生年月日
- 入社年月日
- 勤務開始日
- 退職年月日
- 休職・休業理由コード
- 休職・休業理由名
- 休職・休業開始年月日
- 休職・休業終了年月日
- 健保会社番号

⑤ 更新

③ 「結果画面設計登録」画面が表示されたら、定義ID、定義名を入力してください。

④ 項目一覧の中から必要となる項目を選択し、▶を押下してください。選択した項目が画面設計項目欄に表示されます。画面設計項目欄から削除したい場合は、画面設計項目内の項目を選択し、◀を押下してください。また、⬆、⬇、⬅、⬆を押下することで、選択した項目の表示順を上下に移動させることが可能です。

⑤ 必要な項目の入力が完了したら、「更新」ボタンを押下してください。更新が完了したら、「結果画面設計一覧」画面が表示されます。

5.2.2. 項目対比での確認

これまでに処理した仮処理、本処理の中から2つの結果データを項目別に比較し、属性項目別のデータ変更人数を表示します。



お客番号: A084 使用者: 永く0
前回ログイン日時: 2019/04/09 17:02:23

メニュー(給与) 項目対比選択

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 給与

項目対比対象選択

対象選択 属性 金額 ①
定義ID 必須 001 属性 ②

項目対比結果選択

支給年月日	対象年月	処理内容	作成元	処理日時	選択
2019/01/20	2019/01	1 本処理	P 給与	2019/01/12 14:39:54	<input checked="" type="checkbox"/> ③
2019/01/20	2019/01	0 仮処理	P 給与	2019/01/10 10:39:52	<input checked="" type="checkbox"/>
2019/01/20	2019/01	0 仮処理	P 給与	2019/01/10 09:45:56	<input type="checkbox"/>
2018/12/20	2018/12	1 本処理	P 給与	2018/12/12 15:18:02	<input type="checkbox"/>
2018/11/20	2018/11	1 本処理	P 給与	2018/11/10 10:39:52	<input type="checkbox"/>
2018/10/18	2018/10	1 本処理	P 給与	2018/10/10 10:39:52	<input type="checkbox"/>

選択 ④

- ① 「項目対比選択」画面を開き、対象を「属性」を選択します。
- ② 定義IDを選択します。
(ここで表示される定義IDは「結果画面設計」で定義したものが表示されます)
- ③ 比較したい結果を一覧から2つ選択し、チェックボックスにチェックを付けてください。
- ④ 選択が完了したら、画面左下の「選択」ボタンを押下してください。選択した2つの結果での差分が「項目対比結果」に表示されますので、ご確認ください。

項目対比結果画面(「属性」比較)



お客番号: A084 使用者: 給与0
前回ログイン日時: 2019/01/31 13:06:08

メニュー(給与) 項目対比選択 項目対比結果

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 給与

前回 支給日 2015/12/20 OP日 2015/12/12 15:18:02(本処理) 今回 支給日 2016/01/20 OP日 2016/01/12 14:39:54(本処理)

項目名称	変更人数	内)追加人数	内)削除人数
カナ氏名・姓	1	0	1
カナ氏名・名	22	0	1
カナ氏名・姓_戸籍	0	0	0
カナ氏名・名_戸籍	3	0	0
漢字氏名・姓	1	0	1
漢字氏名・名	22	0	1
漢字氏名・姓_戸籍	0	0	0
漢字氏名・名_戸籍	3	0	0
英字氏名	22	0	1
性別	1	0	1
生年月日	1	0	1

一覧出力 明細一括出力

※ 確認方法は、「金額」時と同様。