

10. 外部出力

システムに登録されたデータをファイルに出力します。

10.1. 出力項目設定

ファイルに出力する項目を設定します。

1) 外部出力項目設定一覧

登録済みの設定を一覧で表示します。

当画面から設定の追加、編集を行ないます。

出力項目	対象情報	備考	作成者	更新者
編集 W01 家族情報マスタ	家族情報		user01	user01
編集 W02 生保情報	生保情報		user01	user01

《項目説明》



No.	画面項目名	内容
1	出力項目	登録画面で登録した定義IDと定義名を表示します。
2	対象情報	データの出力元の情報を表示します。
3	備考	登録画面で登録した備考を表示します。
4	作成者	設定を作成したユーザのユーザ名を表示します。
5	更新者	設定を最後に更新したユーザのユーザ名を表示します。
6	編集ボタン	登録済みの設定を編集する際に押下します。
7	追加ボタン	設定を新しく追加する際に押下します。

2) 外部出力項目設定登録

出力する項目を選択し、設定登録を行ないます。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	情報カテゴリ	"Web年調"を選択します。 ※ 当サービス内では"Web年調"以外は使用しません。
2	対象情報	データの取得元を選択します。
3	出力項目定義ID	一覧画面での表示順に使用します。当項目に入力したIDの昇順で一覧画面に設定が表示されます。
4	出力項目定義名	設定の名称を入力します。
5	備考	備忘録としてご利用ください。
選択可能項目		
6	項目名	No.2で選択した情報の取得元から、出力可能な項目の一覧です。 当エリアから出力する項目を選択し、▶ を押下すると、出力項目の設定ができます。 ※ ⏏ を押下すると全項目を出力項目として設定できます。

No.	画面項目名	内容										
出力項目												
7	項目名	出力項目として設定された項目の一覧です。 出力項目から除外する場合、除外する項目を選択し、  を押下すると、出力項目から除外できます。(当エリアから削除されます。) ※  を押下すると全項目を出力項目から除外できます。										
8	表示名	出力ファイル内に表示されるタイトル行(ヘッダ行)の項目名について、独自で指定する場合に入力します。										
9	集計	No.10で設定したグループに対して、取得する情報を選択します。 <table border="1" data-bbox="571 504 1206 687"> <thead> <tr> <th>項目名</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>最大</td> <td>グループ化された中での最大値を取得します。</td> </tr> <tr> <td>最小</td> <td>グループ化された中での最小値を取得します。</td> </tr> <tr> <td>カウント</td> <td>グループ化された中での件数を取得します。</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>グループ化された中での合計値を取得します。</td> </tr> </tbody> </table>	項目名	内容	最大	グループ化された中での最大値を取得します。	最小	グループ化された中での最小値を取得します。	カウント	グループ化された中での件数を取得します。	合計	グループ化された中での合計値を取得します。
項目名	内容											
最大	グループ化された中での最大値を取得します。											
最小	グループ化された中での最小値を取得します。											
カウント	グループ化された中での件数を取得します。											
合計	グループ化された中での合計値を取得します。											
10	グループ	集計する単位でチェックをつけます。										
11	整列	ファイルに出力する際のデータの表示順を指定します。										
12	固定値	項目説明										
13	固定値列名	出力データとして固定値を出力する際に指定します。										
14	固定値	出力データとして固定値を出力する際に指定します。										
15	固定値追加	No.13,14で指定した固定値項目を出力項目の一覧に設定します。										

10.2. 出力条件設定

1) 外部出力条件設定一覧

登録済みの設定を一覧で表示します。

当画面から設定の追加、編集を行ないます。

	出力条件	対象情報	備考	作成者	更新者
編集	050 扶養家族	家族情報(最新)		user01	user01
編集	W01 配偶者のみ	家族情報		user01	user01

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	出力条件	登録画面で登録した定義IDと定義名を表示します。
2	対象情報	データの出力元の情報を表示します。
3	備考	登録画面で登録した備考を表示します。
4	作成者	設定を作成したユーザのユーザ名を表示します。
5	更新者	設定を最後に更新したユーザのユーザ名を表示します。
6	編集ボタン	登録済みの設定を編集する際に押下します。
7	追加ボタン	設定を新しく追加する際に押下します。

2) 外部出力条件設定登録

データを抽出する際の条件を設定します。最大20件まで条件を結合することができます。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	情報カテゴリ	"Web年調"を選択します。 ※ 当サービス内では"Web年調"以外は使用しません。
2	対象情報	データの取得元を選択します。
設定情報		
3	出力条件定義ID	一覧画面での表示順に使用します。当項目に入力したIDの昇順で一覧画面に設定が表示されます。
4	出力条件定義名	設定の名称を入力します。
5	備考	備忘録としてご利用ください。
出力条件一覧		
6	項目名	絞り込みの条件とする項目を選択します。
7	条件	No.6で選択した項目とNo.8で入力する項目を比較する際の条件を選択します。
8	設定値	No.6で選択した項目と比較する値（文字）を入力します。
9	結合	複数の条件を"かつ"、"または"で結合できます。

10.3. 出力ファイル設定

1) 外部出力ファイル設定一覧

登録済みの設定を一覧で表示します。

当画面から設定の追加、編集を行いません。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	出力ファイル	登録画面で登録した定義IDと定義名を表示します。
2	出力項目	登録画面で設定した出力項目定義を表示します。
3	出力条件	登録画面で設定した出力条件定義を表示します。
4	対象情報	データの取得元を表示します。
5	作成者	設定を作成したユーザのユーザ名を表示します。
6	更新者	設定を最後に更新したユーザのユーザ名を表示します。
7	編集	登録済みの設定を編集する際に押下します。
8	複製	登録済みの設定を複製（コピー）する際に押下します。
9	追加	設定を新しく追加する際に押下します。

2) 外部出力ファイル設定登録

作成するファイルの形式を設定します。

メニュー(外部出力)・外部出力ファイル設定一覧・外部出力ファイル設定登録

設定情報			
出力ファイル定義ID	W01 (半角)	出力ファイル定義名 <small>必須</small>	家族情報マスタ (全角半角)
出力項目定義	W01 家族情報マスタ	出力条件定義	W01 配偶者のみ
ヘッダ <small>必須</small>	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	形式 <small>必須</small>	MS Excel 2007以降(".xlsx")
備考			

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	出力ファイル定義ID	一覧画面での表示順に使用します。当項目に入力したIDの昇順で一覧画面に設定が表示されます。
2	出力ファイル定義名	設定の名称を入力します。 当項目に登録した内容が、作成されるファイル名となります。
3	出力項目定義	出力項目設定登録画面で登録した設定を選択します。
4	出力条件定義	出力項目条件登録画面で登録した設定を選択します。 ※No.3で選択した出力項目設定と同じ"対象情報" (データの取得元)として作成した条件設定のみ選択可能です。
5	ヘッダ	出力ファイルにタイトル行(ヘッダ行)を設けるかを指定します。
6	形式	出力ファイルの形式を"Excel"または"csv"から選択します。
7	備考	備忘録としてご利用ください。

10.4. ファイル作成指示

『出力ファイル設定』機能にて設定した内容をもとにファイル作成処理を実行します。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	出力ファイル	『出力ファイル設定登録』機能で登録した設定の定義ID、定義名を表示します。定義IDの昇順で一覧に表示されます。
2	出力項目	該当の出力ファイル設定に割り当てられた出力項目設定を表示します。
3	出力条件	該当の出力ファイル設定に割り当てられた出力条件設定を表示します。
4	作成者	設定を作成したユーザのユーザ名を表示します。
5	更新者	設定を最後に更新したユーザのユーザ名を表示します。
6	ヘッダ	『出力ファイル設定』機能で登録したヘッダ有無の設定を表示します。当画面にて一時的に設定を切り替えてファイル作成を行なうことが可能です。
7	形式	『出力ファイル設定』機能で登録したファイル形式の設定を表示します。当画面にて一時的に設定を切り替えてファイル作成を行なうことが可能です。

10.5. ファイルダウンロード

『ファイル作成指示』機能により作成したファイルをダウンロードします。

メニュー(外部出力)・外部出力ファイルダウンロード

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 ファイル作成指示 **ファイルダウンロード**

ダウンロードファイル一覧

ステータス	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	2018/02/16 13:27:22	2018/02/16 13:27:23	生保情報.xlsx	正常終了しました。
<input type="checkbox"/> 正常終了	2018/02/16 13:27:21	2018/02/16 13:27:22	家族情報マスタ.xlsx	正常終了しました。

削除 再読込

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	ステータス	ファイル作成処理の処理状況を表示します。
2	作成開始日時	ファイル作成処理が開始された日時を表示します。
3	作成完了日時	ファイル作成処理が完了した日時を表示します。
4	ダウンロード	作成されたファイルのダウンロードリンクを表示します。 ダウンロードリンクをクリックすることでファイルのダウンロードができます。
5	メッセージ	ファイル作成処理の結果をメッセージとして表示します。