

## 6. 申告情報管理

従業員様の属性情報、家族情報、保険料情報、配偶者特別控除情報、住宅借入金等特別控除情報について、登録された内容に修正が必要となった場合に使用する修正機能です。  
また、従業員様において入力された申告内容を画面表示し、提出された台紙、証明書等との突合にもご利用頂けます。

### 6.1. 本人情報

従業員様本人の情報を修正する機能です。

なお、本人情報の連携データが予め設定されていますので、変更のある場合のみご利用ください。

本人情報は『10. 外部出力』よりファイル出力が可能です。

メニュー(Web年調)・本人情報修正 Web年調ヘルプサイト

本人情報 家族情報 保険情報 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

NO IMAGE	社員番号	100001	入社年月日	2025/04/01 (0年 5ヶ月)	所属	1110000 人事1グループ
	漢字氏名	三菱 01 太郎	退職年月日		役職	
	カナ氏名	ミヅノ タロウ タロウ	生年月日	1970/01/01 (55歳)	勤務地	
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務: 無 出向: 無
	上記ヘッダ情報の更新タイミングについて					

#### 申告書印字情報

漢字氏名	三菱 01 太郎 (全角)	カナ氏名	ミヅノ タロウ (半角)
漢字氏名(戸籍)		カナ氏名(戸籍)	
生年月日	1970/01/01 (省略)	特定親族特別控除	<input type="radio"/> 申告する <input checked="" type="radio"/> 申告しない
世帯主の氏名	三菱 01 太郎 (全角)	世帯主との続柄	本人 (全角)
配偶者	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	障害者	<input type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当
寡婦・ひとり親	<input type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当	勤労学生	<input type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当
源泉	000 三菱総研DCS株式会社		
郵便番号	140 - 0002 (半角)		
漢字住所	東京都品川区東品川四丁目1番2号 品川シーサイドウエストタワー01 (全角)		
カナ住所	トウキョウトシナガワク区ヒナガハ4-12-2 ヲノセビル01 (半角)		
郵便番号(住民票)	140 - 0002 (半角)		
漢字住所(住民票)	東京都品川区東品川四丁目1番2号 品川シーサイドウエストタワー01 (全角)		
カナ住所(住民票)	トウキョウトシナガワク区ヒナガハ4-12-2 ヲノセビル01 (半角)		
住宅借入金控除申告書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	当年の前源泉徴収票	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
障害者、勤労学生の内容			
異動月日及び事由			

#### 本人年間所得見積額

所得の種類	収入金額等(a)	必要経費等(b)	所得金額(a-b)
給与所得	45,555,555円(半角)	1,950,000円	43,605,555円
事業所得			
雑所得			
公的年金等に係る雑所得			
公的年金等以外の雑所得			
配当所得			
不動産所得			
退職所得	退職手当等が特定役員退職手当等に該当する場合 <input type="checkbox"/> 退職手当等が短期退職手当等に該当する場合 <input type="checkbox"/>		
その他所得	一時所得又は長期譲渡所得の場合 <input type="checkbox"/> 必要経費等の内) 特別控除額		
本人年間所得見積額(当年)	43,605,555円		
判定	1000万円超	計算	
本人年間所得見積額(翌年)			

取消 更新



所得金額調整控除の対象となる場合は、計算ボタン押下時に、控除額が給与所得の必要経費等(b)に加算され、給与所得が算出されます。

所得金額調整控除額は、年末調整結果や源泉徴収票にてご確認ください。

## 6.2. 家族情報

家族情報を修正・追加する機能です。

修正する場合は[編集]ボタン、追加する場合は[家族追加]ボタンを押下します。


家族情報は『10. 外部出力』よりファイル出力が可能です。

メニュー(Web年調)・家族情報修正
Web年調ヘルプサイト

本人情報
家族情報
保険情報
配偶者控除等情報
住宅借入金等特別控除情報
申告情報確認

社員検索

給与会社



NO  
IMAGE

社員番号	A0000001	入社年月日	1990-04-09 (33年4ヶ月)	所属	
深字氏名	三菱 次郎	退職年月日		役職	
カナ氏名	ミヅノ シゲロ	生年月日	1990-04-01 (28歳)	勤務地	
在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務: 無 出向: 無

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

**扶養情報 (2023年年末時点)**

配偶者有無	1 戸籍上配偶者あり	控除対象配偶者	1 源泉控除対象
一般控除扶養人数	0人	内) 特定扶養親族数	0人
年少扶養親族数	2人	同居老親人数	0人
同居老親外人数	0人	一般障害者	0人
特別障害者同居	0人	特別障害者同居外	0人

**家族情報**

深字氏名	三菱	一部	(全角)	カナ氏名	ミヅノ	シゲロ	(半角)
性別	2 女性			生年月日	1990/05/10	(YYYY/MM/DD)	
続柄	02 妻			配偶者	<input checked="" type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当		
直系尊属	<input type="radio"/> 該当 <input checked="" type="radio"/> 非該当			障害者	2 特別障害者		
同居	0 あなた又は配偶者と同居			当年非居住	<input type="checkbox"/>		
生計を一にする事実	<input type="text" value=""/>						
翌年非居住	<input type="checkbox"/>						
離婚年月日	<input type="text" value=""/>			死亡年月日	<input type="text" value=""/>		
当年扶養	控除対象扶養親族(控除・年少含む)			当年源泉控除対象配偶者	<input type="radio"/> 該当 <input checked="" type="radio"/> 非該当		
当年年間所得見積額	<input type="text" value=""/>						
退職所得を除いた年間所得見積額	※退職所得がある場合のみ入力してください <input type="text" value=""/>						
当年異動月日及び事由	<input type="text" value=""/>						
翌年扶養	控除対象扶養親族(控除・年少含む)			翌年源泉控除対象配偶者	<input checked="" type="radio"/> 該当 <input type="radio"/> 非該当		
翌年年間所得見積額	490000円(半角)						
翌年異動月日及び事由	<input type="text" value=""/>						
配特控除年調反映	<input checked="" type="radio"/> 反映しない <input type="radio"/> 反映する						
郵便番号	142 - 0082						
深字住所	東京都品川区小山1-1-1						
カナ住所	<input type="text" value=""/>						
他所得者氏名	<input type="text" value=""/>			他所得者続柄	<input type="text" value=""/>		
他所得者郵便番号	<input type="text" value=""/>						
他所得者深字住所	<input type="text" value=""/>						
他所得者カナ住所	<input type="text" value=""/>						

家族情報一覧
家族追加
取消
削除
更新

95/146

### 6.3. 保険情報

保険情報を修正・追加する機能です。

修正する場合は[編集]ボタン、追加する場合は[追加]ボタンを押下します。

団体保険、個人契約保険ともに追加・編集・削除が可能です。

また、保険情報は『10. 外部出力』より出力が可能です。



電子的控除証明書の登録がある場合は、保険情報、保険一覧のxmlのリンクよりダウンロードが可能です。

#### ① 保険分類より"生命保険料"を選択して、保険一覧より[編集]ボタンを押下した場合の画面イメージ

メニュー(Web年調) > 保険情報修正

本人情報 家族情報 **保険情報** 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 三菱総研 D C S 株式会社

社員番号 A0000001 入社年月日 所属 2000000003 開発 3グループ  
漢字氏名 小泉 美智子 退職年月日 役職  
カナ氏名 コイヰミチコ 生年月日 1995/08/01 (26歳) 勤務地  
在職区分 在職 性別 女性 その他 兼務:無 出向:無

NO IMAGE 上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

保険分類 生命保険料

**生命保険情報(個人契約)**

保険等の契約者の氏名 本人氏名: 三 菱 0 1 太 郎 (全角)  
 契約区分 個人  
 生命保険料の種類 個人年金保険料 新・旧の区分 新 旧  
 保険会社等の名称 あんしん生命保険 (全角)  
 保険等の種類 (全角)  
 期間 年(半角) 終身の場合 支払開始日 (yyyy/mm/dd)  
 控除対象保険料 3,000円(半角)  
 登録元  
 控除証明書 有 無 (後日送付)  
 保険料のお知らせ 有 無  
 XML 無

**保険一覧**

	契約	控除種類	保険会社等の名称	保険等の種類	期間	控除対象保険料	控除証明書	お知らせ	XML
編集	団体	一般の生命保険料	アクサ生命	ガン保険		5,000円			無
編集	個人	介護医療保険料	テスト保険会社	介護保険	2年	2,000円	無	無	有
編集	個人	個人年金保険料	テスト保険会社	個人年金	2年	1,000円	無	無	有
編集	個人	一般の生命保険料	テスト保険会社	生命保険	5年	6,000円	無	無	有
編集	個人	個人年金保険料	あんしん生命保険			3,000円	無 (後日送付)	有	無

追加 取消 削除 更新

#### ② 保険分類より"地震保険料"を選択して、保険一覧より[編集]ボタンを押下した場合の画面イメージ

メニュー(Web年調) > 保険情報修正

本人情報 家族情報 **保険情報** 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 三菱総研 D C S 株式会社

社員番号 A0000001 入社年月日 所属 2000000003 開発 3グループ  
漢字氏名 小泉 美智子 退職年月日 役職  
カナ氏名 コイヰミチコ 生年月日 1995/08/01 (26歳) 勤務地  
在職区分 在職 性別 女性 その他 兼務:無 出向:無

NO IMAGE 上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

保険分類 地震保険料

**損害保険情報(個人契約)**

保険等の契約者の氏名 本人氏名: 三 菱 0 1 太 郎 (全角)  
 契約区分 個人  
 保険料の区分 地震と旧長期の同一契約  
 保険会社等の名称 地震火災保険会社 2 (全角)  
 保険等の種類 (全角)  
 期間 年(半角)  
 控除対象保険料 (地震) 5,500円(半角) 控除対象保険料 (旧長期) 1,000円(半角)  
 登録元  
 控除証明書 有 無 (後日送付)  
 保険料のお知らせ 有 無  
 XML 無

**保険一覧**

	契約	控除種類	保険会社等の名称	保険等の種類	期間	控除対象保険料	控除証明書	お知らせ	XML
編集	団体	地震保険料	明治安田損保	自動車		2,000円			無
編集	個人	地震保険料	テスト保険会社		4年	2,500円	無	無	有
編集	個人	旧長期損害保険料	地震火災保険会社			4,000円	無 (後日送付)	有	無
編集	個人	地震と旧長期の同一契約	地震火災保険会社 2			地震: 5,500円 旧長期: 1,000円	有		無

追加 取消 削除 更新

③ 保険分類より"社会保険料"を選択して、保険一覧より[編集]ボタンを押下した場合の画面イメージ

メニュー(Web年調) 保険情報修正 Web年調ヘルプサイト

本人情報 家族情報 **保険情報** 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

NO IMAGE	社員番号	100001	入社年月日	2025/04/01 (0年5ヶ月)	所属	1110000 人事1グループ											
	漢字氏名	三菱01 太郎	退職年月日		役職												
	カナ氏名	ミヅノタロウ	生年月日	1970/01/01 (55歳)	勤務地												
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務：無 出向：無											
	上記ヘッダ情報の更新タイミングについて <input 1"="" type="button" value="?&lt;/input&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt; &lt;p&gt;保険分類 &lt;b&gt;社会保険料&lt;/b&gt;&lt;/p&gt; &lt;p&gt;&lt;b&gt;社会保険情報&lt;/b&gt;&lt;/p&gt; &lt;table border="/> <tr> <td>社会保険の種類 <b>必須</b></td> <td>国民年金</td> </tr> <tr> <td>保険料支払先名称</td> <td>日本年金機構 (全角)</td> </tr> <tr> <td>保険料負担人 <b>必須</b></td> <td>三菱01 太郎 (全角)</td> </tr> <tr> <td>支払保険料 <b>必須</b></td> <td>6,000円(半角)</td> </tr> <tr> <td>年金支払の証明書 <b>必須</b></td> <td><input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無</td> </tr> <tr> <td>XML</td> <td><input checked="" type="radio"/> 有</td> </tr>						社会保険の種類 <b>必須</b>	国民年金	保険料支払先名称	日本年金機構 (全角)	保険料負担人 <b>必須</b>	三菱01 太郎 (全角)	支払保険料 <b>必須</b>	6,000円(半角)	年金支払の証明書 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	XML
社会保険の種類 <b>必須</b>	国民年金																
保険料支払先名称	日本年金機構 (全角)																
保険料負担人 <b>必須</b>	三菱01 太郎 (全角)																
支払保険料 <b>必須</b>	6,000円(半角)																
年金支払の証明書 <b>必須</b>	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無																
XML	<input checked="" type="radio"/> 有																

**保険一覧**

編集	控除種類	保険料支払先名称	保険料負担人	支払保険料	年金支払の証明書	XML
<input type="button" value="編集"/>	国民年金	日本年金機構	三菱01 太郎	6,000円	無	有

④ 保険分類より"小規模企業共済等掛金"を選択した場合の画面イメージ

メニュー(Web年調) 保険情報修正 Web年調ヘルプサイト

本人情報 家族情報 **保険情報** 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

NO IMAGE	社員番号	100001	入社年月日	2025/04/01 (0年4ヶ月)	所属	1110000 人事1グループ																							
	漢字氏名	三菱01 太郎	退職年月日		役職																								
	カナ氏名	ミヅノタロウ	生年月日	1970/01/01 (55歳)	勤務地																								
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務：無 出向：無																							
	上記ヘッダ情報の更新タイミングについて <input 1"="" type="button" value="?&lt;/input&gt;&lt;/td&gt; &lt;/tr&gt; &lt;/table&gt; &lt;p&gt;保険分類 &lt;b&gt;小規模企業共済等掛金&lt;/b&gt;&lt;/p&gt; &lt;p&gt;&lt;b&gt;小規模企業共済等掛金情報&lt;/b&gt;&lt;/p&gt; &lt;table border="/> <tr> <td>独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金</td> <td>20,000円(半角)</td> <td>支払証明書</td> <td><input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無</td> <td>XML</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金</td> <td>20,000円(半角)</td> <td>支払証明書</td> <td><input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (後日送付)</td> <td>XML</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td>確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金</td> <td>1,200円(半角)</td> <td>支払証明書</td> <td><input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無</td> <td>XML</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td>心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金</td> <td>50,000円(半角)</td> <td>支払証明書</td> <td><input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (後日送付)</td> <td>XML</td> <td>無</td> </tr>						独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	20,000円(半角)	支払証明書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	XML	有	確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	20,000円(半角)	支払証明書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (後日送付)	XML	無	確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金	1,200円(半角)	支払証明書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	XML	有	心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	50,000円(半角)	支払証明書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (後日送付)	XML
独立行政法人中小企業基盤整備機構の共済契約の掛金	20,000円(半角)	支払証明書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	XML	有																								
確定拠出年金法に規定する企業型年金加入者掛金	20,000円(半角)	支払証明書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (後日送付)	XML	無																								
確定拠出年金法に規定する個人型年金加入者掛金	1,200円(半角)	支払証明書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	XML	有																								
心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金	50,000円(半角)	支払証明書	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 (後日送付)	XML	無																								

## 6.4. 配偶者特別控除情報

配偶者特別控除情報を修正する機能です。

配偶者特別控除情報は『10. 外部出力』よりファイル出力が可能です。

※ 本人情報で配偶者が「有」である場合、登録が可能です。

メニュー(Web年調) 配偶者控除等情報

本人情報 家族情報 保険情報 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

NO IMAGE	社員番号	A0000001	入社年月日	1990/04/09 (31年 5ヶ月)	所属	
	漢字氏名	青木 俊夫	退職年月日		役職	
	カナ氏名	アキモ トシオ	生年月日	1995/04/01 (26歳)	勤務地	
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務：無 出向：無
	上記ヘッダ情報の更新タイミングについて					

配偶者控除等申告  申告する  申告しない  
 ※配偶者の年間所得が133万円以下の場合は配偶者控除を申告してください。  
 本人年間所得見積額 5,000,000円 判定 900万円以下  
 ※1,000万円を超える場合は配偶者(特別)控除の対象外です。

配偶者の選択 青木 涼子 ▼  
 配偶者の漢字氏名 青木 涼子  
 配偶者のカナ氏名 アキモ リョウジ  
 配偶者の生年月日 1990/05/10  
 配偶者の住所 東京都品川区小山 1-1-1  
 配偶者の非居住  配偶者の生計を一にする事実   
 配偶者の扶養 控除対象扶養親族(控配・年少含む)  
 ※配偶者の年間所得見積額は0円~480,000円以内で登録してください。

配偶者の年間所得見積額

所得の種類	収入金額等(a)	必要経費等(b)	所得金額(a-b)
給与所得	800,000円(半角)	550,000円	250,000円
事業所得	50,000円(半角)	2,000円(半角)	48,000円
雑所得	公的年金等に係る雑所得	600,000円	0円
	公的年金等以外の雑所得	10,000円(半角)	
配当所得	円(半角)	円(半角)	
不動産所得	円(半角)	円(半角)	
退職所得	退職手当等が特定役員退職手当等に該当する場合 <input type="checkbox"/>		
	退職手当等が短期退職手当等に該当する場合 <input type="checkbox"/>	円(半角)	円(半角)
その他所得	一時所得又は長期譲渡所得の場合 <input type="checkbox"/>		
	円(半角)	円(半角)	
		必要経費等の内) 特別控除額	円(半角)
配偶者の年間所得見積額	298,000円	<input type="button" value="計算"/>	
配偶者の翌年間所得見積額	160,000円(半角)		
配偶者控除額	380,000円		
配偶者特別控除額	0円		



所得金額調整控除の対象となる場合は、計算ボタン押下時に、控除額が給与所得の必要経費等(b)に加算され、給与所得が算出されます。

## 6.5. 住宅借入金等特別控除情報

住宅借入金等特別控除情報を修正する機能です。

住宅借入金等特別控除情報は『10. 外部出力』よりファイル出力が可能です。

※ 本人情報で住宅借入金控除申告書が「有」である場合、登録が可能です。

メニュー(Web年調) > 住宅借入金等特別控除情報

本人情報 家族情報 保険情報 配偶者控除等情報 **住宅借入金等特別控除情報** 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

社員番号 漢字氏名 カナ氏名 在籍区分 NO IMAGE	A0000001	入社年月日	1990/04/09 (31年 5ヶ月)	所属	
	青木 俊夫	退職年月日		役職	
	F村トヨ	生年月日	1995/04/01 (26歳)	勤務地	
	在籍	性別	男性	その他	兼務：無 出向：無

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて ?

居住確認 **必須** ?  該当  非該当

連帯債務者 ?  該当  非該当

借り換え ?  該当  非該当

### 住宅取得資金に係る借入金の借り換え情報

1回目	金融機関名	三菱UFJ銀行 (金角)
	本年の住宅借入金等の年末残高	5,000,000円(半角)
	借り換え直前の借入金等残高	5,500,000円(半角)
	借り換えによる新たな住宅借入金等の当初金額	5,500,000円(半角)
	借入金等の年末残高	計算 5,000,000円
2回目	金融機関名	(金角)
	住宅取得資金に係る借入金の借り換え情報	円(半角)
	借り換え直前の借入金等残高	円(半角)
	借り換えによる新たな住宅借入金等の当初金額	円(半角)
	借入金等の年末残高	計算
3回目	金融機関名	(金角)
	住宅取得資金に係る借入金の借り換え情報	円(半角)
	借り換え直前の借入金等残高	円(半角)
	借り換えによる新たな住宅借入金等の当初金額	円(半角)
	借入金等の年末残高	計算

### 住宅借入金等特別控除申告書情報

1枚目	居住開始年月日	1 平成 201010(yymmdd)
	適用区分	住... 一般の住宅借入金等特別控除 (増改築を含む)
	最高金額	1,000万円(半角)
	計算の基礎となる年末残高	10,000,000円(半角)
	控除率	1%(半角)
	特別控除額	計算 100,000円
2枚目	居住開始年月日	(yymmdd)
	適用区分	
	最高金額	万円(半角)
	計算の基礎となる年末残高	円(半角)
	控除率	%(半角)
	特別控除額	計算

住宅借入金等特別控除額 100,000円



必要事項をご入力のうえ計算ボタン押下で、借入金等の年末残高、特別控除額が算出されます。

## 6.6. 申告情報確認

従業員様個人の作業状況の確認及び  
申告内容に対する確認ステータス(確認・差戻・ロック)の更新を行う機能です。  
※会社設定等により一部画面表示内容が異なります。

メニュー(Web年調) 申告情報確認

本人情報 家族情報 保険情報 配偶者控除等情報 住宅借入金等特別控除情報 申告情報確認

社員検索

給与会社 001 テスト会社C

 NO IMAGE	社員番号	A00001	入社年月日	2020/01/01 (1年 0ヶ月)	所属	100001 所属 1
	漢字氏名	三上 一	退職年月日		役職	
	カナ氏名	ミカミ イチ	生年月日	1980/01/01 (41歳)	勤務地	
	在職区分	在職	性別	男性	その他	兼務：無 出向：無
	上記ヘッダ情報の更新タイミングについて <a href="#">?</a>					

差戻もしくは確認を行った場合、管理者アドレスへも処理を実施した旨のメールを送信します。

**現在の状況**

年末調整手段	Web申請
従業員ロック状況	未ロック
確認状況	未確認

**処理**

メール送信 [?](#)  メール送信

処理コメント [?](#)  (全角/半角)

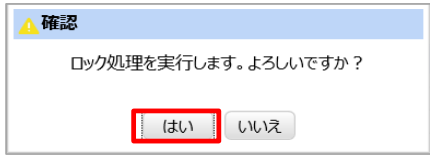
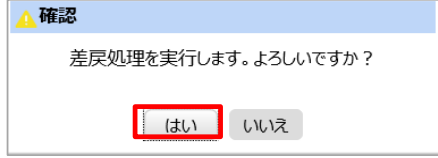
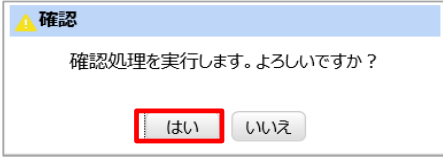
**申告状況一覧**

No	処理実施者	処理結果	処理日時	メール送信	処理コメント
1	三上 一	入力(内容)確定	2020/12/01 09:18:39	送信済	
2	TEST002	ロック	2020/12/01 11:07:11	送信済	

ロック

### 《項目説明》

No.	画面項目名	内容
<b>現在の状況</b>		
1	年末調整手段	従業員様の年末調整手段を表示します。
2	従業員ロック状況	現在のロック状況を表示します。
3	確認状況	現在の確認状況を表示します。
<b>処理</b>		
4	メール送信	確認ステータス(確認・差戻・ロック)更新時 従業員様へメールによる周知の可否を設定します。 ※会社のメール設定及び従業員様のメール設定等により 操作不可の場合がございます。
5	処理コメント	差戻時のみメール本文に入力内容が付加されます。
<b>連携状況一覧</b>		
6	No	処理の順番を表示します。
7	処理実施者	処理実施者を表示します。
8	処理結果	処理の内容を表示します。
9	処理日時	処理日時を表示します。
10	メール送信	確認ステータス(確認・差戻・ロック)更新に伴うメール送信有無を 表示します。
11	処理コメント	確認ステータス(確認・差戻・ロック)更新の際に入力した処理コメントを 表示します。

No.	画面項目名	内容
12	ロック	<p>表示している従業員様を対象として、ロック処理をおこないます。</p>  <p>ロック処理を実行します。よろしいですか？</p> <p><input checked="" type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/></p> <p>ロック処理を行われた従業員様はご自身の操作で申告内容の修正、内容確定解除はできなくなります。申告内容確認時にご利用下さい。ロック解除の際は管理者様による差戻が必要になります。メールの利用有無に応じて、従業員様にロック通知が送信されます。</p>
13	差戻	<p>表示している従業員様を対象として、差戻処理をおこないます。</p>  <p>差戻処理を実行します。よろしいですか？</p> <p><input checked="" type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/></p> <p>従業員様が内容確定した申告内容に不備があった場合に実施します。差戻処理を行われた従業員様は申告内容をご確認頂き再度、内容確定を行って頂く必要があります。メールの利用有無に応じて、従業員様に差戻通知が送信されます。</p>
14	確認	<p>表示している従業員様を対象として、確認処理をおこないます。</p>  <p>確認処理を実行します。よろしいですか？</p> <p><input checked="" type="button" value="はい"/> <input type="button" value="いいえ"/></p> <p>従業員様が内容確定した申告内容に不備が無い場合に実施します。メールの利用有無に応じて、従業員様に確認通知が送信されます。</p>

## 6.7. 受付管理

従業員様の申告内容に基づく必要な書類の提出要否、受領状況が当機能より確認可能です。  
申告書をWeb入力ではなく紙で記入する"紙対象者"の必要な書類管理についても当機能により行ないます。  
受付情報は『10. 外部出力』よりファイル出力が可能です。

### 1) 受付一覧

従業員様の、必要な書類受領状況を一覧で表示します。

メニュー(Web年調)・受付一覧

#### 受付検索

社員番号	<input type="text"/>	(半角)	社員氏名	<input type="text"/>	(全角/半角)
所属	<input checked="" type="radio"/> 所属を選択して検索		<input type="radio"/> 所属コードを入力して検索		
年未調整手段	<input type="text"/>	(半角)			
ステータス	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 未着 <input type="checkbox"/> 一部到着 <input type="checkbox"/> 完了				
最終更新者	<input type="text"/>				
最終更新日時From	<input type="text"/>	(yyyy/mm/dd) 00	時	<input type="text"/>	分
最終更新日時To	<input type="text"/>	(yyyy/mm/dd) 00	時	<input type="text"/>	分

検索

#### 受付一覧

対象人数14人

	ステータス	所属	社員番号	氏名	年未調整手段	保険枚数	前職源泉枚数	住宅枚数	勤労障害者枚数	非居住枚数	最終更新者	最終更新日時
<input type="button" value="編集"/>	未着	所属 1	A00001	三上 一	Web申請						TEST002	2021/01/07 16:39:45
<input type="button" value="編集"/>	完了	所属 2	A00002	大塚 二	Web申請						TEST002	2020/12/01 18:17:37
<input type="button" value="編集"/>	完了	所属 3	A00003	吉澤 顕士	Web申請						TEST002	2020/12/01 18:17:37
<input type="button" value="編集"/>	完了	所属 4	A00004	三浦 四	Web申請						TEST002	2020/12/01 18:17:37
<input type="button" value="編集"/>	完了	所属 5	A00005	早瀬 五	Web申請						TEST002	2020/12/01 18:17:37



#### 受付管理する場合の注意点

Web申請者は内容確定時に申告内容を基に受付データが作成され検索表示可能となります。  
紙対象者につきましては、初回、受付データは存在していません。  
紙対象者の受付データが存在しない場合、"紙対象者作成"より紙対象者の受付データを作成する必要があります

《項目説明》

No.	画面項目名	内容						
受付検索								
1	社員番号	<p>指定した社員番号の従業員様を検索対象とします。</p> <p>従業員様を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」区切りに入力すると、複数従業員様をまとめて出力できます。</p> <p>社員番号 <input type="text" value="A0000001,A0000002,A0000003"/> (半角)</p>						
2	社員氏名	入力した氏名（漢字氏名・カナ氏名）から前方一致にて検索します。						
3	所属	<p>選択した検索方法にて、所属から検索します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>検索方法</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>所属を選択して検索</td> <td> <p>リストから所属を指定して検索いただく場合に選択します。</p> <p>「人事」タブで管理している所属マスタの内、システムご利用時点で（履歴管理上）有効な所属コードのみリストに表示されます。</p> </td> </tr> <tr> <td>所属コードを入力して検索</td> <td> <p>入力した所属コードから前方一致にて検索いただく場合に選択します。</p> <p>※ 所属コードを連番で管理している場合にご利用ください。</p> <p>例) 営業部の各部署を00000000101～000000000199で管理している場合、「0000000001」を入力して営業部全体を検索できます。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	検索方法	内容	所属を選択して検索	<p>リストから所属を指定して検索いただく場合に選択します。</p> <p>「人事」タブで管理している所属マスタの内、システムご利用時点で（履歴管理上）有効な所属コードのみリストに表示されます。</p>	所属コードを入力して検索	<p>入力した所属コードから前方一致にて検索いただく場合に選択します。</p> <p>※ 所属コードを連番で管理している場合にご利用ください。</p> <p>例) 営業部の各部署を00000000101～000000000199で管理している場合、「0000000001」を入力して営業部全体を検索できます。</p>
検索方法	内容							
所属を選択して検索	<p>リストから所属を指定して検索いただく場合に選択します。</p> <p>「人事」タブで管理している所属マスタの内、システムご利用時点で（履歴管理上）有効な所属コードのみリストに表示されます。</p>							
所属コードを入力して検索	<p>入力した所属コードから前方一致にて検索いただく場合に選択します。</p> <p>※ 所属コードを連番で管理している場合にご利用ください。</p> <p>例) 営業部の各部署を00000000101～000000000199で管理している場合、「0000000001」を入力して営業部全体を検索できます。</p>							
4	年末調整手段	<p>当サービスにおける申告書作成の手段から検索します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>年末調整手段</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Web申請</td> <td> <p>Webで申告書情報をご入力いただく従業員様の場合に設定します。</p> <p>※ 『事前準備中』、『従業員入力中』の処理ステータス時に追加した従業員様の場合、初期設定は全員「Web申請」となります。</p> </td> </tr> <tr> <td>紙申請</td> <td> <p>申告書用紙に直接ご記入いただく従業員様の場合に設定します。</p> <p>※ 『反映完了』、『前年度確定済』の処理ステータス時に追加した従業員様の場合、初期設定は全員「紙申請」となります。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	年末調整手段	内容	Web申請	<p>Webで申告書情報をご入力いただく従業員様の場合に設定します。</p> <p>※ 『事前準備中』、『従業員入力中』の処理ステータス時に追加した従業員様の場合、初期設定は全員「Web申請」となります。</p>	紙申請	<p>申告書用紙に直接ご記入いただく従業員様の場合に設定します。</p> <p>※ 『反映完了』、『前年度確定済』の処理ステータス時に追加した従業員様の場合、初期設定は全員「紙申請」となります。</p>
年末調整手段	内容							
Web申請	<p>Webで申告書情報をご入力いただく従業員様の場合に設定します。</p> <p>※ 『事前準備中』、『従業員入力中』の処理ステータス時に追加した従業員様の場合、初期設定は全員「Web申請」となります。</p>							
紙申請	<p>申告書用紙に直接ご記入いただく従業員様の場合に設定します。</p> <p>※ 『反映完了』、『前年度確定済』の処理ステータス時に追加した従業員様の場合、初期設定は全員「紙申請」となります。</p>							

No.	画面項目名	内容										
5	ステータス	<p>必要な書類に対する受領状況から検索します。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>受付ステータス</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不要</td> <td>提出の必要がない状態です。</td> </tr> <tr> <td>未着</td> <td>必要な書類が一通も到着していない状態です。</td> </tr> <tr> <td>一部到着</td> <td>必要な書類が一部到着している状態です。</td> </tr> <tr> <td>完了</td> <td>必要な書類が全て到着している状態です。</td> </tr> </tbody> </table>	受付ステータス	内容	不要	提出の必要がない状態です。	未着	必要な書類が一通も到着していない状態です。	一部到着	必要な書類が一部到着している状態です。	完了	必要な書類が全て到着している状態です。
受付ステータス	内容											
不要	提出の必要がない状態です。											
未着	必要な書類が一通も到着していない状態です。											
一部到着	必要な書類が一部到着している状態です。											
完了	必要な書類が全て到着している状態です。											
6	最終更新者	入力した最終更新者から前方一致にて検索します。										
7	最終更新日時From/ 最終更新日時To	最終更新日時を指定して検索します。										
受付一覧												
8	ステータス	必要な書類の受領状況を表示します。										
9	所属	所属名称を表示します。										
10	社員番号	社員番号を表示します。										
11	社員氏名	社員氏名を表示します。										
12	年末調整手段	年末調整手段を表示します。										
13	保険枚数	保険料控除証明書の受領枚数を表示します。										
14	前職源泉枚数	前職の源泉徴収票の受領枚数を表示します。										
15	住宅枚数	年末残高証明書の受領枚数を表示します。										
16	勤労/障害者枚数	障害者又は勤労学生の証明書の受領枚数を表示します。										
17	非居住者枚数	非居住者である親族関係書類の受領枚数を表示します。										
18	最終更新者	最終更新者を表示します。										
19	最終更新日時	最終更新日時を表示します。										
No.	画面項目名	内容										
20	紙対象者作成	<p>紙対象者の受付データを作成します。</p> <div data-bbox="571 1283 1066 1480" data-label="Image"> </div> <p>初回、紙対象者の受付データは存在していない為、受付一覧で検索表示ができません。 紙対象者の受付データが存在しない場合、当ボタンから紙対象者の受付データを作成する必要があります。</p>										

## 2) 受付登録

従業員様の申告内容に基づき必要な書類の提出要否が表示され

受領した各種証明書及び申告書の受領枚数や受領日、受領状況を受付ステータスにおいて管理する事が可能です。

尚、受付ステータスは必要な書類の受領状況に関わらず更新が可能です。

また、受付ステータスは、「5.3. 個人別進捗情報管理」、「6.6. 申告情報確認」における確認ステータスの更新に影響を及ぼしません(受付ステータスの内容問わず更新可能)。

メニュー(Web年調) > 受付一覧 > 受付登録
Web年調ヘルプサイト

**受付詳細**

所属	000000001 テスト部門		
社員番号	100001	氏名	三菱 O 1 太郎
入力ステータス	入力(内容)確定	年末調整手段	Web申請
最終更新者	100001	最終更新日	2025/09/04

受付ステータス: 未着 ▼

書類名	提出要否	受領枚数	受領日
当年扶養控除等申告書	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
翌年扶養控除等申告書	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
【基・配・特・所】控除申告書	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
保険料控除証明書	要	<input type="text" value="1"/> 枚	2025/10/17 (yyyy/mm/dd)
住宅借入金等特別控除申告書	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
年末残高証明書	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
前職の源泉徴収票	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
障害者又は勤労学生 of 証明書	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
非居住者である親族関係書類	不要	<input type="text" value=""/> 枚	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)

備考

(全角/半角)

取消
更新

《項目説明》

No.	画面項目名	内容										
受付詳細												
1	所属	所属名称を表示します。										
2	社員番号	社員番号を表示します。										
3	氏名	社員氏名を表示します。										
4	入力ステータス	申告内容の作業状況を表示します。										
5	年末調整手段	年末調整手段を表示します。										
6	最終更新者	最終更新者を表示します。										
7	最終更新日	最終更新日を表示します。										
8	受付ステータス	必要な書類に対する受領状況を入力します。 <table border="1" data-bbox="571 539 1206 857"> <thead> <tr> <th>受付ステータス</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>不要</td> <td>提出の必要がない状態です。</td> </tr> <tr> <td>未着</td> <td>必要な書類が一通も到着していない状態です。</td> </tr> <tr> <td>一部到着</td> <td>必要な書類が一部到着している状態です。</td> </tr> <tr> <td>完了</td> <td>必要な書類が全て到着している状態です。</td> </tr> </tbody> </table>	受付ステータス	内容	不要	提出の必要がない状態です。	未着	必要な書類が一通も到着していない状態です。	一部到着	必要な書類が一部到着している状態です。	完了	必要な書類が全て到着している状態です。
受付ステータス	内容											
不要	提出の必要がない状態です。											
未着	必要な書類が一通も到着していない状態です。											
一部到着	必要な書類が一部到着している状態です。											
完了	必要な書類が全て到着している状態です。											
9	提出要否	システムにて自動判定された各書類に対する提出要否が表示されます。										
10	提出枚数	各書類に対する受領枚数を入力します。										
11	受領日	各書類に対する受領日を入力します。										
12	備考	備考を入力します。										



**提出要否について**

Web申請者における必要な書類の提出要否は、申告内容に基づき、内容確定の度に最新化されます。  
紙対象者につきましては、回収した申告書の内容から管理者様の元で必要な書類をご判断頂きます。