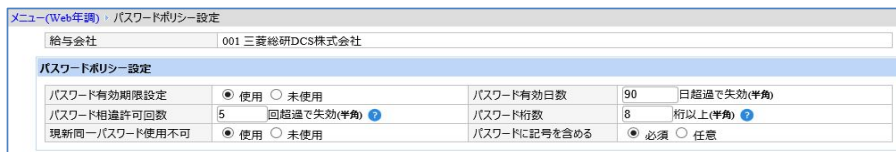


6. オプション設定

6.1. パスワードポリシー設定

- 1) メニューから[Web年調パスワードポリシー]を選択します。
パスワードポリシー設定画面が表示され、設定の変更が可能です。
※ 詳しい内容については、管理者マニュアル(3.3. Web年調パスワードポリシー)を参照してください。
※ パスワードポリシーは、ポータル契約が無い際に使用する項目になります。



パスワードポリシー設定					
パスワード有効期限設定	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 未使用	パスワード有効日数	90	日超過で失効(半角)	
パスワード相違許可回数	5	超過で失効(半角)	パスワード桁数	8	桁以上(半角)
現新同一パスワード使用不可	<input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 未使用	パスワードに記号を含める	<input checked="" type="radio"/> 必須 <input type="radio"/> 任意		

6.2. メール通知テンプレート管理

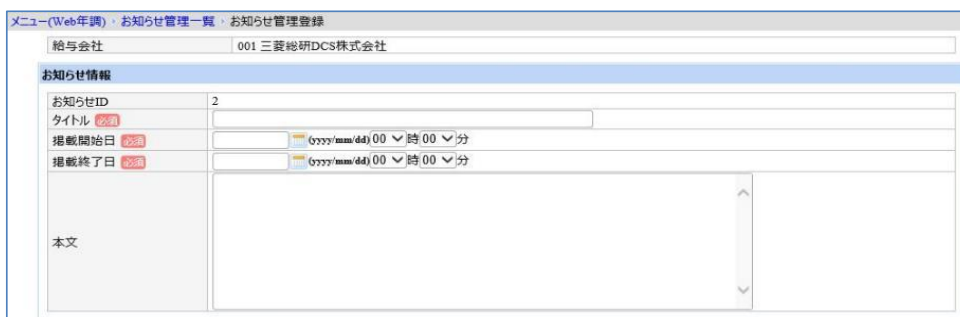
- 1) メニューから[メール通知テンプレート管理]を選択します。
メール通知テンプレート設定画面が表示されますので、設定変更が可能です。
※ 詳しいメールの種類については、管理者マニュアル(3.4. メール通知テンプレート管理)を参照してください。



メール通知テンプレート	
メール種別	Web入力依頼
サブメール種別	001
テンプレート情報	
件名	[Web年末調整申告サービス]年末調整情報入力依頼のお知らせ (全角/半角)
本文	
自由記述欄 (前半)	このメールはWeb年末調整申告サービスより配信されました。 あなたに新しいパスワードが発行されました。 Web年末調整申告サービスにログインし、年末調整のための情報を登録してください。
定型文自由記述欄の間に挿入されます。	<input type="checkbox"/> URL Web年末調整申告サービスURL ここにURLが表示されます。 <input checked="" type="checkbox"/> パスワード 初期パスワード ここに新しいパスワードが表示されます。
自由記述欄 (後半)	

6.3. お知らせ管理

- 1) メニューから[お知らせ管理]を選択します。
お知らせ管理一覧画面が表示されますので、[追加]ボタンを押下します。
お知らせ管理登録画面から文面などの設定変更が可能です。
※ お知らせ管理の詳しい内容については、管理者マニュアル(3.5. お知らせ管理)を参照してください。



お知らせ管理登録	
給与会社	001 三菱総研DCS株式会社
お知らせ情報	
お知らせID	2
タイトル	
掲載開始日	07/27/2014 00:00
掲載終了日	07/27/2014 00:00
本文	