

1. メールアドレス登録

1.1. 管理者アドレス登録

1) メニューから[Web年調会社情報]を選択します。

[会社情報][会社契約情報]が表示されますので

赤枠の管理者アドレス欄にメールアドレスを入力し、[更新]ボタンを押下し、登録してください。

※【管理者サイト】から従業員宛に送信する電子メールに対して、従業員が返信を行なった場合、当項目に登録したメールアドレス宛に返信メールが送信されます。

なお、同画面のWeb年調利用開始日より従業員サイト公開日を変更することが可能です。

Web年調利用開始日より従業員サイトの公開処理が可能となります。

メニュー(Web年調)・Web年調会社情報

| 会社情報 | | | |
|-----------|--|--------|-----|
| お客様番号 | D003 | グループ番号 | 001 |
| 給与会社番号 | 001 | | |
| 表示会社名 | 三菱総研DCS株式会社 | | |
| 正式会社名 | 三菱総研DCS株式会社 | | |
| カナ会社名 | ミヅノリサーチDCSカンパニー | | |
| 従業員サイトURL | https://es.prosrv-web.jp/taxadjustment/ce219b4782294af808f8029530381075/showlogin.gw | | |

| 会社契約情報 | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------|---|
| 年末調整基準年 | 2022 | | | |
| Web年調利用開始日 | 2022/10/20 | (yyyy/mm/dd) | Web年調利用終了日 | 2023/01/31 |
| BPOセンター受付締切日 | 2021/11/11 | | | |
| BPOセンターデータ納品日 | 2021/12/06 | | | |
| 管理者アドレス | | | | 半角 |
| メール利用 | 利用する | | | |
| コードデータ登録 | <input checked="" type="radio"/> 外部取込 | <input type="radio"/> データ受信 | 帳票データ登録 | <input checked="" type="radio"/> 外部取込 <input type="radio"/> データ受信 |
| 障害者手帳提出 | 該当者全員 | | | |
| 翌年年間所得見積額(本人・配偶者) | 入力する | | | |
| 翌年家族情報反映 | 反映する | | | |
| 個人別照会 | <input type="radio"/> 有 | <input checked="" type="radio"/> 無 | 保険料利用形態 | 控除証明書、お知らせがなくても登録可 |
| 前年度確定解除 | <input type="checkbox"/> | | 用紙納品順 | 社員番号順 |
| | | | 電子的控除証明書利用 | <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 |

取消 更新