

5. 保険料データ設定

5.1. 保険会社提供ファイル取り込み

- 1) 保険会社からのコードデータの取り込みを行います。
メニューから[保険会社提供ファイル取込指示]を選択します。
保険料取込ファイル設定一覧が表示されますので
取り込みたい定義名にチェックをつけ、対象ファイルを選択後、[取込]ボタンを押下します。

メニュー(Web年調)・保険会社提供ファイル取込指示

保険レイアウト設定 保険ファイル取込指示 保険ファイル削除

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

保険料取込ファイル設定一覧

対象ファイル 参照...

同じ保険会社のデータが複数ファイルある場合は、「取込方法」を『追加』に設定し、取込を行って下さい。
『削除追加』による取込の場合、過去に同じ保険会社として取込を行ったデータが削除されます。

定義名	レイアウト種類	ファイル形式	取込方法	更新者
<input type="checkbox"/> 001 A A A 生命	帳票データ	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	user03
<input type="checkbox"/> 002 B B B 生命	帳票データ	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	user03
<input checked="" type="checkbox"/> コードデータ(生保)	コードデータ	固定長ファイル(*)	削除追加 (同一保険会社内)	
<input type="checkbox"/> コードデータ(損保)	コードデータ	固定長ファイル(*)	削除追加 (同一保険会社内)	
<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(生保)		MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	
<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(損保)		MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
------	-----	-------	--------	--------	--------	-------	-----

取込 削除 再取込



帳票データから保険料データを取り込む場合、
レイアウトが保険会社ごとに異なるため、レイアウト設定が必要となります。
設定方法については、管理者マニュアル(5.3. 保険料データ管理)を参照してください。