

4.紙申告対象者設定

4.1 紙申告対象者設定

- 1) メニューから[社員管理]を選択します。
[社員検索]が表示されますので該当する従業員を検索します。
[社員一覧]から設定を変更する従業員の[編集]ボタンを押下してください。

	社員番号	社員氏名	年末調整手段	入力ステータス	パスワード発行	メール送信対象	前回ログイン日時	強制内容確定
編集	A0000001	三益 太郎	Web申請	入力(内容)確定	未済	対象外	2019/01/01 00:00:00	対象外
編集	A0000002	大井 一郎	対象外	入力(内容)確定	未済	対象外	2019/01/01 00:00:00	対象外
編集	A0000003	江崎 知子	対象外	入力(内容)確定	未済	対象外	2019/01/01 00:00:00	対象外
編集	A0000004	田町 太郎	対象外	未ログイン	未済	対象外		対象外
編集	A0000006	三益 花子	対象外	未ログイン	未済	対象外		対象外
編集	A0000007	松戸 三郎	対象外	未ログイン	未済	対象外		対象外
編集	K0000001	高田 次郎	対象外	入力(内容)確定	未済	対象外	2019/01/01 00:00:00	対象外
編集	K0000004	品川 太郎	対象外	入力(内容)確定	未済	対象外	2019/01/01 00:00:00	対象外

- 2) 従業員情報が表示されますので、赤枠内の[年末調整手段]欄内でWeb申請・紙申請・対象外の変更が行えます。
Web年末調整申告サービスを使用せずに、紙の申告書を作成する場合は、「紙申請」に変更してください。
設定後、[更新]ボタンを押下してください。

社員情報	社員番号	社員氏名
	A0000001	小泉 美智子

年末調整手段	年末調整手段
	<input checked="" type="radio"/> Web申請 <input type="radio"/> 紙申請 <input type="radio"/> 対象外

メール設定	メール利用
	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

従業員サイト利用設定	保険料画像表示
	<input checked="" type="radio"/> 表示しない <input type="radio"/> 表示する

更新



外部取り込みで設定を変更する場合（大人数の場合）

【PROSRV お客様サイト】各種ドキュメントメニューで【PROSRV on Cloud】>【書式・ファイル集】>【外部取込ファイル】>【Web年末調整系】の【TAA001_Cust.xls】から、一括変更が可能です。
※ 取込方法や操作方法については管理者マニュアル(5.4. 外部取込)を参照してください。