

7. 公開処理 (2 / 2)

7.3. メール通知指示

- 1) メニューから[社員管理]を選択し、メール通知を行う社員を検索します。
検索後、[メール通知]ボタンを押下し、対象者へのメール通知を行ってください。
※ メール通知指示についての詳しい内容については、
管理者マニュアル(5.2. 社員情報)を参照してください。

メニュー(Web年調)・社員一覧

給与会社

社員検索

社員番号

所属

年末調整手段

入力ステータス

パスワード発行

通知アドレス

団体保険

登録日時From

検索

社員一覧

対象人数51人

社員番号	社員氏名
編集 A0000001	小泉 美
編集 A0000002	坪井 麗
編集 A0000003	永野 恵子

メール通知

パスワード初期化

社員情報ダウンロード

社員情報一括削除

メール通知

対象人数51人

メール種別 Web入力依頼 Web入力催促 自由メール

サブメール種別 001

件名 【Web年末調整申告サービス】年末調整情報入力依頼のお知らせ

本文

このメールはWeb年末調整申告サービスより配信されました。

あなたに新しいパスワードが発行されました。
Web年末調整申告サービスにログインし、年末調整のための
情報を登録してください。

初期パスワード
Vgcp7XxEM6
※このパスワードはサンプルです。

メール送信

キャンセル

ログイン日時 強制内容確定

ログイン日時	強制内容確定
8/14 13:52:03	対象外
8/13 13:39:43	対象外
2018/8/16 18:27:22	対象

以上が、従業員サイト公開までの概要になります。