

従業員サイト公開までの流れ

従業員サイト公開におきましては、給与担当者様に実施いただく作業を7つのステップに分類しています。
 ※黄色のステップにおきましては行わなくても公開処理が可能なステップとなっております。



作業画面構成

The screenshot shows the 'Web年調' (Web Annual Survey) management interface. The menu on the left has the following items circled in red:

- ① システム設定
- ② 作業開始
- ③ マスタメンテナンス
- ④ 人事・続柄連携
- ⑤ 保険会社レイアウト設定
- ⑥ Web年調パスワードポリシー
- ⑦ 公開処理

The main area of the interface shows various management options:

- 申告書情報管理: 本人情報, 家族情報, 保険情報, 配偶者特別控除情報
- 結果反映: 前処理結果ファイル取込指示
- 内容確認: チェックリスト出力, 確定帳票出力指示, 電子的控除証明書出力指示
- Web年調管理: 取得ファイル設定, ファイル取込指示, 帳票出力指示
- Web年調パスワードポリシー: 取得ファイル設定, ファイル取込指示, 帳票出力指示
- Web年調パスワードポリシー: 取得ファイル設定, ファイル取込指示, 帳票出力指示
- Web年調パスワードポリシー: 取得ファイル設定, ファイル取込指示, 帳票出力指示