

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

徴収月の給与の仮処理結果で確認します。

方法1. 外部出力

複数人のデータをエクセルに出力して確認します

方法2. 計算結果情報

複数人のデータを10名ずつ、画面で確認します

【参考】項目対比

方法2で作成する結果画面設計を利用して、変更のある人を確認できます

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー

メニュー(外部出力)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 **その他** 関連システム

外部出力

データ出力	固定帳票出力	FBデータ出力	汎用受信
項目設定	帳票出力指示	振込会社情報	ファイルダウンロード
条件設定	帳票ダウンロード	振込明細データ修正	
ファイル設定	借全台帳設計	ファイル作成指示	
ファイル作成指示		ファイルダウンロード	
ファイルダウンロード			

今回は、新規で追加する操作を説明します。
以前に作成している場合は、そのままお使いいただけます。

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー

メニュー(外部出力)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 **その他** 関連システム

外部出力

データ出力	固定帳票出力	FBデータ出力	汎用受信
項目設定	帳票出力指示	振込会社情報	ファイルダウンロード
条件設定	帳票ダウンロード	振込明細データ修正	
ファイル設定	貸金台帳設計	ファイル作成指示	
ファイル作成指示		ファイルダウンロード	
ファイルダウンロード			

「項目設定」をクリック

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力項目設定

メニュー(外部出力) > 外部出力項目設定一覧

出力項目設定 | 出力条件設定 | 出力ファイル設定 | ファイル作成指示 | ファイルダウンロード

出力項目定義情報一覧

標準提供パターン表示

	出力項目 ▲	対象情報 ⇅	備考 ⇅	作成者 ⇅	更新者 ⇅
編集	001 超過勤務取込	給与計算仮処理結果(最新)			
編集	002 給付金取込用	給与計算仮処理結果(最新)			
編集	003 交通費取込	給与計算仮処理結果(最新)			

追加

「追加」を押下

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力項目設定

メニュー(外部出力) > 外部出力項目設定一覧 > 外部出力項目設定登録

情報カテゴリ 必須 計算結果 対象情報 必須 給与計算仮処理結果(最新)

設定情報

出力項目定義ID 000 (半角) 出力項目定義名 必須 新掛金の確認 (半角/半角)

備考

選択可能項目

項目名	表示名	集計	グループ	整列	固定値
支給年月日		▼	□	▼	
社員番号		▼	□	▼	
表示氏名		▼	□	▼	
S01_短期標準給与		▼	□	▼	
S58_私共済短期掛金・計算		▼	□	▼	
S59_私共済介護掛金・計算		▼	□	▼	
S02_加入者保険標準給与		▼	□	▼	
S60_加入者保険・計算		▼	□	▼	
S61_退職等年金・計算		▼	□	▼	

固定値列名 (半角/半角) 固定値 (半角/半角) 追加

取消 削除 更新

情報カテゴリ: 計算結果
対象情報: 給与計算仮処理結果(最新)

出力項目定義名: 何を出力する定義が分かるように

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力項目設定

メニュー(外部出力) > 外部出力項目設定一覧 > 外部出力項目設定登録

情報カテゴリ **必須** 計算結果 対象情報 **必須** 給与計算仮処理結果(最新)

設定情報

出力項目定義ID 000 (半角) 出力項目定義名 **必須** 新掛金の確認 (全角/半角)
備考 (全角/半角)

選択可能項目

項目名
お客様番号
給与会社番号
支給年月日
対象年月
オペレーション日時
社員番号
表示氏名
現職_事業所コード
現職_事業所名
現職_勤務地コード
現職_勤務地名
現職_所属コード
現職_所属名
現職_役職コード
現職_役職名

出力項目 (設定件数 9件)

項目名	表示名	集計	グループ	整列	固定値
支給年月日		▼	□	▼	
社員番号		▼	□	▼	
表示氏名		▼	□	▼	
S01_短期標準給与		▼	□	▼	
S58_私共済短期掛金・計算		▼	□	▼	
S59_私共済介護掛金・計算		▼	□	▼	
S02_加入者保険標準給与		▼	□	▼	
S60_加入者保険・計算		▼	□	▼	
S61_退職等年金・計算		▼	□	▼	

固定値列名 (全角/半角) 固定値 (全角/半角) 追加

取消 削除 更新

今回は以下の項目を設定

- ・支給年月日
- ・社員番号
- ・表示氏名
- ・[501]短期月額
- ・[558]短期掛金・計算
- ・[559]介護掛金・計算
- ・[502]加入者保険月額
- ・[560]加入者保険・計算
- ・[561]退職等年金・計算

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力項目設定

メニュー(外部出力) > 外部出力項目設定一覧 > 外部出力項目設定登録

情報カテゴリ **必須** 計算結果 対象情報 **必須** 給与計算仮処理結果(最新)

設定情報

出力項目定義ID 000 (半角) 出力項目定義名 **必須** 新掛金の確認 (全角/半角)
備考 (全角/半角)

選択可能項目

項目名
お客様番号
給与会社番号
支給年月日
対象年月
オペレーション日時
社員番号
表示氏名
現職_事業所コード
現職_事業所名
現職_勤務地コード
現職_勤務地名
現職_所属コード
現職_所属名
現職_役職コード
現職_役職名

出力項目 (設定件数 9件)

項目名	表示名	集計	グループ	整列	固定値
支給年月日		▼	□	▼	
社員番号		▼	□	▼	
表示氏名		▼	□	▼	
S01_短期標準給与		▼	□	▼	
S58_私共済短期掛金・計算		▼	□	▼	
S59_私共済介護掛金・計算		▼	□	▼	
S02_加入者保険標準給与		▼	□	▼	
S60_加入者保険・計算		▼	□	▼	
S61_退職等年金・計算		▼	□	▼	

固定値列名 (全角/半角) 固定値 (全角/半角) 追加

取消 削除 **更新**

「更新」を押下

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力項目設定

メニュー(外部出力) > 外部出力項目設定一覧

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 ファイル作成指示 ファイルダウンロード

出力項目定義情報一覧

標準提供パターン表示

	出力項目 ▲	対象情報 ⇅	備考 ⇅	作成者 ⇅	更新者 ⇅
編集	000 新掛金の確認	給与計算仮処理結果(最新)		カスタマ	カスタマ
編集	001 超過勤務取込	給与計算仮処理結果(最新)			
編集	002 給付金取込用	給与計算仮処理結果(最新)			

追加

出力項目定義が追加される

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力ファイル設定

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル設定一覧

出力項目設定 出力条件設定 **出力ファイル設定** ファイル作成指示 ファイルダウンロード

出力ファイル定義情報一覧

標準提供ボタン表示

		出力ファイル ▲	出力項目 ⇅	出力条件 ⇅	対象情報 ⇅	作成者 ⇅	更新者 ⇅
編集	複製	001 超過勤務取込用	001 超過勤務取込	001 001のみ	給与計算仮処理結果(最新)		
編集	複製	002 給付金取込用	002 給付金取込用	002 002のみ	給与計算仮処理結果(最新)		
編集	複製	003 交通費取込	003 交通費取込	003 003のみ	給与計算仮処理結果(最新)		

追加

「追加」を押下

「出力ファイル設定」に移動

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力ファイル設定

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル設定一覧 > 外部出力ファイル設定登録

設定情報

出力ファイル定義ID	000 (半角)	出力ファイル定義名 <small>必須</small>	新掛金の確認 (全角/半角)
出力項目定義	000 新掛金の確認	出力条件定義	▼
ヘッタ	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	形式	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼
備考	(全角/半角)		

出力ファイル定義名: 出力するエクセルのファイル名

先ほど作成した定義を選択

取消

削除

更新

「更新」を押下

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - 出力ファイル設定

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル設定一覧

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 文件作成指示 文件ダウンロード

出力ファイル定義情報一覧

標準提供パターン表示

		出力ファイル ▲	出力項目 ⇅	出力条件 ⇅	対象情報 ⇅	作成者 ⇅	更新者 ⇅
編集	複製	000 新掛金の確認	000 新掛金の確認		給与計算仮処理結果(最新)	カスタマ	カスタマ
編集	複製	001 超過勤務取込用	001 超過勤務取込	001 001のみ	給与計算仮処理結果(最新)		
編集	複製	002 給付金取込用	給付金取込用	002 002のみ	給与計算仮処理結果(最新)		

追加

出力ファイル定義が追加される

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - ファイル作成指示

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイル作成指示

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 **ファイル作成指示** ファイルダウンロード

「ファイル作成指示」に移動

ファイル作成指示情報

標準提供パターン表示

出力ファイル ▲	作成者 ⇅	更新者 ⇅	ヘッダ ⇅	形式 ⇅
<input checked="" type="checkbox"/> 000 新掛金の確認	カスタム	カスタム	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼
001 超過勤務取込用			<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼
002 給付金取込用			<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼
			<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼
			<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	MS Excel 2007以降(*.xlsx) ▼

先ほど作成した定義にチェック

作成

「作成」を押下

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

「その他」タブ - 『外部出力』メニュー - ファイルダウンロード

メニュー(外部出力) > 外部出力ファイルダウンロード

出力項目設定 出力条件設定 出力ファイル設定 ファイル作成指示 **ファイルダウンロード**

「ファイルダウンロード」に遷移

ダウンロードファイル一覧

ステータス	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	2022/10/14 11:48:15	2022/10/14 11:48:19	新掛金の確認.xlsx	正常終了しました。

削除 **再読込**

ステータスが正常終了になるまで、「再読込」を押下

正常終了したらファイルをダウンロード

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法1. 外部出力

出力例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	支給年月日	社員番号	表示氏名	501-短期標準給与	5-私共済短期掛金・計算	5-私共済介護掛金・計算	5-加入者保険標準給与	506-加入者保険・計算	506-退職等年金・計算
2	2022/10/25	000451	鈴木 麗依子	410	18079	3702	410	32146	2460
3	2022/10/25	000931	井上 雅宏	590	26016	5328	590	46259	3540
4	2022/10/25	000981	横田 裕	560	24693	5057	560	43907	3360
5	2022/10/25	001104	富家 昌広	790	34835	7134	650	50963	3900
6	2022/10/25	001171	坂田 岳二	750	33071	6772	650	50963	3900
7	2022/10/25	001287	吉田 由貴子	750	33071	6772	650	50963	3900

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー

メニュー(給与)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 その他 関連システム

給与 賞与 差額 私学共済

今回は、新規で追加する操作を説明します。
以前に作成している場合は、そのままお使いいただけます。

1. 作業開始	2. 個人別入力・属性	3. 個人別入力・金額	4. 内容確認	5. 設定
支給日登録	給与基本情報	固定金額	チェックリスト出力	入力画面設計
一律コメント情報	振込口座情報	変動金額	計算指示	結果画面設計
特徴義務者登録	制御情報	勤怠	結果メッセージ	計算結果情報
取込ファイル設定	フリーコード情報	変動指定	支給明細情報	源泉徴収票(月次退職)
ファイル取込指示	年末調整情報	業務共通	源泉徴収票(年末調整)	項目対比
	発令優先情報			
	コメント情報			

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー

メニュー(給与)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 その他 関連システム

給与 賞与 差額 私学共済 地方税 単独年調 再年調

1. 作業開始	2. 個人別入力・属性	3. 個人別入力・金額	4. 内容確認	5. 設定
支給日登録	給与基本情報	固定金額	チェックリスト出力	入力画面設計
一律コメント情報	振込口座情報	変動金額	計算指示	結果画面設計
特徴義務者登録	制御情報	勤怠	結果メッセージ	計算結果情報
取込ファイル設定	フリーコード情報	変動指定	計算結果情報	支給明細情報
ファイル取込指示	年末調整情報	業務共通	源泉徴収票(月次退職)	源泉徴収票(年末調整)
	発令優先情報		項目対比	
	コメント情報			

「結果画面設計」をクリック

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 結果画面設計一覧

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧

給与会社 100 株式会社シーサイド 処理種別 給与

結果画面設計対象選択

対象選択 属性 金額

結果画面設計一覧

	定義ID ▲	定義名 ⇅	新着 ⇅
<input type="button" value="編集"/>	101	給与支給項目 (結果項目)	
<input type="button" value="編集"/>	102	固定・変動支給別結果	
<input type="button" value="編集"/>	201	控除結果	
<input type="button" value="編集"/>	301	給与その他項目	
<input type="button" value="編集"/>	401		

「金額」であることを確認

「追加」を押下

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 結果画面設計登録

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧 > 結果画面設計登録

給与会社: 100 株式会社シーサイト 処理種別: 給与

対象選択 金額

定義ID 必須	000	(半角)
定義名 必須	掛金確認	(全角/半角)

項目一覧

カウンタ	項目番号	項目名
1	001	役員報酬
1	002	本給 (固定)
1	003	加給 (固定)
1	004	役職手当 1 (固定)
0	005	役職手当 2 (固定)
1	006	職務手当 1 (固定)
0	007	職務手当 2 (固定)
1	008	住宅手当 (固定)
1	009	家族手当 (固定)
0	010	大学院手当 (固定)
1	011	委員会手当 (固定)
1	012	所定手当 (固定)
0	013	講座給 1 (固定)

画面設計項目 (設定件数 6件)

項目番号	項目名
501	短期標準給与
558	私共済短期掛金・計算
559	私共済介護掛金・計算
502	加入者保険標準給与
560	加入者保険・計算
561	退職等年金・計算

取消 削除 更新

定義ID: 数字3桁

定義名: 何を出力する定義か分かるように

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 結果画面設計登録

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧 > 結果画面設計登録

給与会社	100 株式会社シーサイト	処理種別	給与
------	---------------	------	----

対象選択	金額
定義ID 必須	000 (半角)
定義名 必須	掛金確認 (全角/半角)

項目一覧

カウンタ	項目番号	項目名
1	001	役員報酬
1	002	本給(固定)
1	003	加給(固定)
1	004	役職手当1(固定)
0	005	役職手当2(固定)
1	006	職務手当1(固定)
0	007	職務手当2(固定)
1	008	住宅手当(固定)
1	009	家族手当(固定)
0	010	大学院手当(固定)
1	011	委員会手当(固定)
1	012	所定手当(固定)
0	013	講座給1(固定)

画面設計項目(設定件数 6件)

項目番号	項目名
501	短期標準給与
558	私共済短期掛金・計算
559	私共済介護掛金・計算
502	加入者保険標準給与
560	加入者保険・計算
561	退職等年金・計算

取消 削除 更新

今回は以下の項目を設定

- ・[501]短期月額
- ・[558]短期掛金・計算
- ・[559]介護掛金・計算
- ・[502]加入者保険月額
- ・[560]加入者保険・計算
- ・[561]退職等年金・計算

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 結果画面設計登録

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧 > 結果画面設計登録

給与会社	100 株式会社シーサイト	処理種別	給与
------	---------------	------	----

対象選択	金額
定義ID 必須	000 (半角)
定義名 必須	掛金確認 (全角/半角)

項目一覧

カウンタ	項目番号	項目名
1	001	役員報酬
1	002	本給 (固定)
1	003	加給 (固定)
1	004	役職手当 1 (固定)
0	005	役職手当 2 (固定)
1	006	職務手当 1 (固定)
0	007	職務手当 2 (固定)
1	008	住宅手当 (固定)
1	009	家族手当 (固定)
0	010	大学院手当 (固定)
1	011	委員会手当 (固定)
1	012	所定手当 (固定)
0	013	講座給 1 (固定)

画面設計項目 (設定件数 6件)

項目番号	項目名
501	短期標準給与
558	私共済短期掛金・計算
559	私共済介護掛金・計算
502	加入者保険標準給与
560	加入者保険・計算
561	退職等年金・計算

「更新」を押下

取消 削除 **更新**

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 結果画面設計一覧

メニュー(給与) > 結果画面設計一覧

給与会社 100 株式会社シーサイド 処理種別 給与

結果画面設計対象選択

対象選択 属性 金額

結果画面設計一覧

	定義ID ▲	定義名 ▼	作成者 ▼	更新者 ▼
<input type="button" value="編集"/>	000	掛金確認	カスタマ	カスタマ
<input type="button" value="編集"/>	101	給与支給項目 (結果項目)		
<input type="button" value="編集"/>	102	固定・変動支給別結果		
<input type="button" value="編集"/>	201	控除結果		
<input type="button" value="編集"/>	301	給与その他項目		
<input type="button" value="編集"/>	401	生命保険・財形合計		

結果画面設計が追加される

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー

メニュー(給与)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 その他 関連システム

給与 賞与 差額 私学共済 地方税 単独年調 再年調

1. 作業開始	2. 個人別入力・属性	3. 個人別入力・金額	4. 内容確認	5. 設定
支給日登録	給与基本情報	固定金額	チェックリスト出力	入力画面設計
一律コメント情報	振込口座情報	変動金額		結果画面設計
特徴義務者登録	制御情報	勤怠	計算指示	
取込ファイル設定	フリーコード情報	変動指定	結果メッセージ	
ファイル取込指示	年末調整情報	業務共通	計算結果情報	
	発令優先情報		支給明細情報	
	コメント情報		源泉徴収票(月次退職)	
			源泉徴収票(年末調整)	
			項目対比	

「計算結果情報」をクリック

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

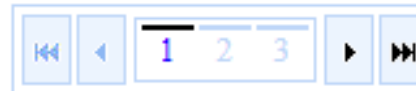
「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 処理結果選択

メニュー(給与) ▶ 処理結果選択

給与会社	100 株式会社シーサイド	処理種別	給与
------	---------------	------	----

処理結果選択

徴収月の仮処理結果の「選択」を押下



	支給年月日	対象年月	処理内容	作成元	処理日時	メッセージ件数
<input type="button" value="選択"/>	2022/10/22	2022/10	0 仮処理	P 給与	2022/10/13 11:34:30	1 件
<input type="button" value="選択"/>	2022/09/22	2022/09	1 本処理	P 給与	2022/09/10 11:30:11	1 件
<input type="button" value="選択"/>	2022/08/23	2022/08	1 本処理	P 給与	2022/08/10 12:08:46	1 件

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

方法2. 計算結果情報

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 計算結果情報

メニュー(給与) > 処理結果選択 > 計算結果情報

結果メッセージ 計算結果情報 支給明細情報

給与会社	100 株式会社シーサイド			
処理種別	給与	支給年月日	2021/10/22	処理内容
定義ID	000 掛金確認			

結果確認

社員検索 検索

表示人数2703人 検索結果-人

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

社員番号	社員氏名	短期標準給与	私共済短期掛金・計算	私共済介護掛金・計算	加入者保険標準給与	加入者保険・計算	退職等年金・計算
000451	田中 英壽	1,390	60,910		620		
000931	山澤 良一	750	33,071	6,772	650	50,963	3,900
001104	西ヶ谷 洋司	790	34,835	7,134	650	50,963	3,900
001171	金木 聰和	750	33,071	6,772	650	50,963	3,900
001287	山本 雅之	750	33,071	6,772	650	50,963	3,900
001295	吉澤 誠	790	34,835	7,134	650	50,963	3,900
001481	木崎 孝之助	880	38,804	7,946	650	50,963	3,900
001716	吉澤 長武	790	34,835	7,134	650	50,963	3,900
001759	濱田 泰邦	750	33,071	6,772	650	50,963	3,900
001813	村井 一吉	790	34,835	7,134	650	50,963	3,900

先ほど作成した定義IDを選択

結果が表示される

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

確認の結果、訂正がある場合は、正しい月額を入力します。

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー

メニュー(給与)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 その他 関連システム

給与 賞与 差額 私学共済 地方税 単独年調 再年調

1. 作業開始	2. 個人別入力・属性	3. 個人別入力・金額	4. 内容確認	5. 設定
支給日登録	給与基本情報	固定金額	チェックリスト出力	入力画面設計
一律コメント情報	振込口座情報	変動金額		結果画面設計
特徴義務者登録	制御情報	勤怠	計算指示	
	フリーコード情報	変動指定		
取込ファイル設定	年末調整情報	業務共通	結果メッセージ	
ファイル取込指示	発令優先情報		計算結果情報	
	コメント情報		支給明細情報	
			源泉徴収票(月次退職)	
			源泉徴収票(年末調整)	
			項目対比	

「業務共通」をクリック

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

確認の結果、訂正がある場合は、正しい月額を入力します。

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 業務共通

メニュー(給与) > 支給日選択処理 > 業務共通登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年末調整 発令優先 コメント 固定 変動 勤怠 変動指定 業務共通

社員検索

給与会社	100 株式会社シーサイド	処理種別	給与	支給年月日	
社員番号	036048	所属	26020 2 6 0 2 0	入社年月日	
漢字氏名	井上 善文	カナ氏名	イノウエ ヨシミ	在職区分	在職
				退職年月日	

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて ?

定義ID 001 業務共通

カテゴリ名

項目番号	項目名称	前回支給	今回支給	項目番号	項目名称	前回支給
501	短期標準給与	410	<input type="text" value="440"/>	550	個人年金保険料・新	0
502	加入者保険標準給与	410	<input type="text" value="440"/>	512	個人年金保険料・旧	0

「今回支給」欄に月額正しい月額を入力

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

確認の結果、訂正がある場合は、正しい月額を入力します。

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 業務共通

メニュー(給与) > 支給日選択処理 > 業務共通登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年末調整 発令優先 コメント 固定 変動 勤怠 変動指定 業務共通

社員検索

給与会社 100 株式会社シーサイト 処理種別 給与 支給年月日

社員番号 036048 所属 26020 2 6 0 2 0 入社年月日

漢字氏名 井上 善文 カナ氏名

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて ?

例) 自動反映の結果が「200」だが、正しくは「410」の場合
前回支給と同じであっても「410」を入力し直す

前回給与の本処理結果(自動反映前)

項目番号	項目名称	前回支給	今回支給	項目番号	項目名称	前回支給
501	短期標準給与	410	<input type="text" value="410"/>	550	個人年金保険料・新	0
502	加入者保険標準給与	410	<input type="text" value="410"/>	512	個人年金保険料・旧	0

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

【参考】項目対比

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー

メニュー(給与)

給与会社 002 株式会社シーサイド

人事管理 給与計算 その他 関連システム

給与 賞与 差額 私学共済 地方税 単独年調 再年調

1. 作業開始	2. 個人別入力・属性	3. 個人別入力・金額	4. 内容確認	5. 設定
支給日登録	給与基本情報	固定金額	チェックリスト出力	入力画面設計
一律コメント情報	振込口座情報	変動金額		結果画面設計
特徴義務者登録	制御情報	勤怠	計算指示	
	フリーコード情報	変動指定		
取込ファイル設定	年末調整情報	業務共通	結果メッセージ	
ファイル取込指示	発令優先情報		計算結果情報	
	コメント情報		支給明細情報	
			源泉徴収票(月次退職)	
			源泉徴収票(年末調整)	
			項目対比	

「項目対比」をクリック

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

【参考】項目対比

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 項目対比選択

メニュー(給与) > 項目対比選択

給与会社	100 株式会社シーサイド	処理種別	給与
------	---------------	------	----

項目対比対象選択

対象選択 属性 金額

定義ID **必須** 000 掛金確認

項目対比結果選択

支給年月日	対象年月	処理内容	作成元	処理日時	選択
2022/10/22	2022/10	0 仮処理	P 給与	2022/10/13 11:34:30	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/09/22	2022/09	1 本処理	P 給与	2022/09/10 11:30:11	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/08/23	2022/08	1 本処理	P 給与	2022/08/10 12:08:46	<input type="checkbox"/>
2022/07/21	2022/07	1 本処理	P 給与	2022/07/12 12:06:55	<input type="checkbox"/>
2022/06/23	2022/06	1 本処理	P 給与	2022/06/14 11:25:22	<input type="checkbox"/>

選択

方法2で作成した定義IDを選択

徴収月の仮処理結果と
徴収月前月の本処理結果の
2か所にチェック

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

【参考】項目対比

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 項目対比選択

メニュー(給与) ▶ 項目対比選択

給与会社	100 株式会社シーサイド	処理種別	給与
------	---------------	------	----

項目対比対象選択

対象選択	<input type="radio"/> 属性 <input checked="" type="radio"/> 金額
定義ID 必須	000 掛金確認 ▼

項目対比結果選択

支給年月日	対象年月	処理内容	作成元	処理日時	選択
2022/10/22	2022/10	0 仮処理	P 給与	2022/10/13 11:34:30	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/09/22	2022/09	1 本処理	P 給与	2022/09/10 11:30:11	<input checked="" type="checkbox"/>
2022/08/23	2022/08	1 本処理	P 給与	2022/08/10 12:08:46	<input type="checkbox"/>
2022/07/21	2022/07	1 本処理	P 給与	2022/07/12 12:06:55	<input type="checkbox"/>
2022/06/23	2022/06	1 本処理	P 給与	2022/06/14 11:25:22	<input type="checkbox"/>

選択

「選択」を押下

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

【参考】項目対比

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 項目対比結果

メニュー(給与) > 項目対比選択 > 項目対比結果

給与会社	100 株式会社シーサイド	処理種別	給与
前回	支給日 2022/09/22 OP日 2022/09/10 11:30:11(本処理)	今回	支給日 2022/10/22 OP日 2022/10/13 11:34:30(仮処理)

<input type="checkbox"/>		項目番号 ▲	項目名称 ⇅	前回金額 ⇅	今回金額 ⇅	(今-前)金額 ⇅	前回人数 ⇅	今回人数 ⇅	(今-前)人数 ⇅
<input type="checkbox"/>	明細	501	短期標準給与	326,380	327,610	1,230	507	507	0
<input type="checkbox"/>	明細	502	加入者保険標準給与	296,344	297,344	1,000	510	510	0
<input type="checkbox"/>	明細	558	共済短期掛金・計算	14,390,638	14,444,877	54,239	507	507	0
<input type="checkbox"/>	明細	559	私共済短期掛金・計算	2,584,666	2,603,088	18,422	425	427	2
<input type="checkbox"/>	明細	560	加入者保険・計算	22,460,259	23,057,248	596,989	504	504	0
<input type="checkbox"/>	明細	561	退職等年金・計算	1,758,480	1,764,480	6,000	504	504	0

一覧出力 明細一括出力

各「明細」を押下することで対象者を確認可能

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

【参考】項目対比

「給与計算」タブ - 『給与』メニュー - 項目対比結果

メニュー(給与) > 項目対比選択 > 項目対比結果

給与会社	100 株式会社シーサイド	処理種別	給与					
前回	支給日 2022/09/22 OP日 2022/09/10 11:30:11(本処理)	今回	支給日 2022/10/22 OP日 2022/10/13 11:34:30(仮処理)					
<input type="checkbox"/>	項目番号 ▲	項目名称 ◆	前回金額 ◆	今回金額 ◆	(今-前)金額 ◆	前回人数 ◆	今回人数 ◆	(今-前)人数 ◆
<input type="checkbox"/>	明細 501	短期標準給与	326,380	327,610	1,230	507	507	0
<input type="checkbox"/>	明細 502	加入者保険標準給与	296,344	297,344	1,000	510	510	0
<input type="checkbox"/>	明細 558	私共済短期掛金・計算	14,390,638	14,444,877	54,239	507	507	0
<input type="checkbox"/>	明細 559	私共済介護掛金・計算	2,584,666	2,603,088	18,422	425	427	2
<input type="checkbox"/>	明細 560	加入者保険・計算	22,460,259	23,057,248	596,989	504	504	0
<input type="checkbox"/>	明細 561	退職等年金・計算	1,758,480	1,764,480	6,000	504	504	0

一覧出力 明細一括出力

各項目にチェックして「明細一括出力」を押下することでエクセルに出力して対象者を確認可能

PROSRV on Cloud 私学共済処理説明資料(詳細)

<完>