

# 第1部 対象月3か月目作業

## ■ 説明ページのご案内

ご説明内容	章	ページ
社会保険処理対象月3か月目作業	3-1. [任意]社会保険処理事前確認作業	P.12~P.14
	3-2. 【必須】社会保険処理 PROSRV の操作	P.15~P.33

## ■ 第1部で使用したFAQご案内

社会保険処理説明資料FAQ集	該当QA	ページ
①ステータス「A」、「B」エラーの対応方法	Q4-19	P.13
②1ヶ月算定を行う場合	Q4-9	P.9

## ■ 説明資料の掲載場所

PROSRVヘルプサイト > お役立ち情報 > [ウェビナー情報]  
 [ウェビナー情報]社会保険ウェビナー

<https://dcs-prosrv.zendesk.com/hc/ja/articles/55688877259289>

# 第2部 届書 帳票出力手順、電子申請手順

## ■ 説明ページのご案内

ご説明内容	章	ページ
社会保険処理本処理後作業	3-4. 【必須】電子申請データ、もしくは届書を各機関へ提出	P.37~P.43

## ■ 電子申請「申請後の確認について」説明ページのご案内

電子申請手引書	章	ページ
申請後の確認について	9) 申請済一覧	P.25
	申請状況について	P.30
	10) 申請済詳細	P.31

## ■ 説明資料の掲載場所

PROSRVヘルプサイト > お役立ち情報 > [ウェビナー情報]

[ウェビナー情報] 社会保険ウェビナー

<https://dcs-prosrv.zendesk.com/hc/ja/articles/55688877259289>