

4.8. 計算結果確認(本処理)

4.8.1. 結果メッセージ

結果確認では、まず結果メッセージを確認します。結果メッセージにてエラーや警告のメッセージが表示されますので、内容を確認してください。

『給与計算』⇒『給与』『結果メッセージ』



| 社員番号 | 社員氏名 | No | メッセージ |
|----------|----------|------|------------------------|
| A0000001 | 青木 孝正 | W202 | 差引支給額がマイナスです。 |
| A0000002 | 立花 ハジメ | X008 | 超過勤務時間の入力をご確認ください。 |
| A0000003 | 吉澤 (はじめ) | Y004 | 有休残日数がマイナスです。 |
| A0000004 | 山下 洋輔 | Y101 | 日数は0.5日単位で入力してください。 |
| A0000005 | 矢野 顕子 | Y005 | 今月で寒冷地手当支給終了です。 |
| A0000006 | 早瀬 香子 | W001 | 警告エラー:金額/在職区分/退職後支給フラグ |

※ 「一覧出力」ボタンを押下すると、表示されているデータを Excel ファイルに出力することが可能です。

4.8.2. 計算結果情報

計算結果の金額を「計算結果情報」画面から確認できます。
(過去の計算結果もこちらより確認できます)



| 社員番号 | 社員氏名 | 入・扶養手当 | 入・手当1 | 入・単身赴任手当 | 入・住居手当 | 入・その他手当1 | 入・その他手当2 |
|----------|-------|--------|--------|----------|--------|----------|----------|
| A0000001 | 青木 俊夫 | 25,000 | | | 20,000 | | |
| A0000002 | 立花 昭雄 | 27,000 | 10,000 | | | | |
| A0000003 | 吉澤 顕士 | | 10,000 | | 20,000 | | |
| A0000004 | 山下 和治 | 23,000 | | 15,000 | | | |
| A0000005 | 矢野 真市 | | 12,000 | | | | |
| A0000006 | 早瀬 文枝 | | | | | | |
| A0000007 | 高樫 章郎 | | 11,000 | | | | |
| A0000008 | 徳永 君行 | 25,000 | 9,000 | | | | |
| A0000009 | 戸川 富子 | | | 15,000 | | | |
| A0000010 | 田中 隆昭 | | | | 30,000 | | |

4.8.3. 支給明細情報

計算結果を支給明細書形式で表示します。

(過去の計算結果もこちらより確認できます)



| 支給項目 | 金額 | 控除項目 | 金額 | その他項目 | 金額 |
|------|---------|---------|----------|-------------|----|
| 基本給 | 300,000 | 健康保険 | 32,447 | 時間外数 1. 2 5 | 8 |
| 家族手当 | 27,000 | 介護保険 | 14,713 | 時間外数 1. 5 0 | 5 |
| 手当 1 | 10,000 | 厚生年金 | 29,340 | 時間外数 計 | 13 |
| 特別手当 | 8,000 | 雇用保険 | 1,820 | | |
| | | 所得税 | -178,526 | | |
| | | 一般財形 | 20,000 | | |
| | | 年金財形 | 25,000 | | |
| | | 固定 2 | 20,000 | | |
| | | その他手当 1 | 7,500 | | |

4.8.4. 『その他』⇒『外部出力』『電子帳票』

『外部出力』『データ出力』『固定帳票出力』、『電子帳票』『電子帳票』より、各種データ、各種帳票の出力が可能です。

※詳細は『PROSRV on Cloud 操作講習会資料 2』を参照

『その他』⇒『外部出力』『データ出力』『固定帳票出力』



『その他』⇒『電子帳票』『帳票ダウンロード』



4.8.5. 本処理給与計算結果還元資料の到着(紙帳票印刷オプションのご契約がある場合)