

3. 権限設定

3.1. 対象者権限設定

本サービスを利用するユーザ(マイナンバー取扱管理者・運用者)に与える対象者権限の登録を行います。

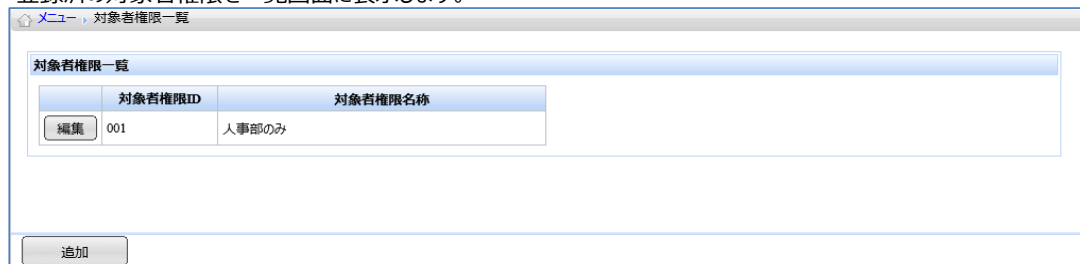
個人情報保護法第16条(個人番号を必要な範囲を超えて利用してはいけない)を遵守するため、本サービスでは権限の対象とする社員に対して検索条件を設定しユーザに対し、その対象者権限を設定することで個人番号(マイナンバー)の取り扱い(登録、参照、出力)を制限します。

メニューから[システム利用設定]タブを選択し、[対象者権限設定]をクリックします。



1) 対象者権限一覧

登録済の対象者権限を一覧画面に表示します。



《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	対象者権限一覧	既に登録のある対象者権限を一覧で表示します。
2	編集ボタン	既に登録のあるデータを変更する場合に押下します。 対象者権限登録画面へ遷移します。
3	追加ボタン	新たに対象者権限を追加する場合に押下します。 対象者権限登録画面へ遷移します。

2) 対象者権限登録

権限の対象とする社員に対して検索条件を設定します。この条件で検索された社員のみ、表示、更新が実施可能となります。

メニュー > 対象者権限一覧 > 対象者権限登録

対象者権限マスタ情報

対象者権限ID *	<input type="text" value=""/>	(半角)
対象者権限名 *	<input type="text" value=""/>	(全角半角)
備考	<input type="text" value=""/>	

対象者権限情報

No.	条件項目	条件区分	条件値	結合区分
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
2	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
3	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
4	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
5	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
6	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
7	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
8	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
9	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	かつ
10	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	対象者権限ID ※必須項目	作成する対象者権限のIDを入力します。 [編集]ボタンから遷移した場合は、登録済の「権限ID」が表示され編集不可の表示項目となります。
2	対象者権限名 ※必須項目	対象者権限IDに紐付く名称を入力します。
3	備考	備忘録としてご利用ください。
4	条件項目	条件項目をプルダウンリストより選択します。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> 社員番号 漢字氏名・姓 漢字氏名・名 カナ氏名・姓 カナ氏名・名 生年月日 自動削除年月日 退職削除年月日 退職年月日 提出申告書名 提出年月 提出状況 備考 任意項目 1 任意項目 2 任意項目 3 任意項目 4 任意項目 5 任意項目 6 任意項目 7 任意項目 8 任意項目 9 任意項目 10 </div>
5	条件区分	条件区分をプルダウンリストより選択します。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> ~と等しい(=) ~と等しくない(<>) ~より小さい(<) ~より大きい(>) ~以下(<=) ~以上(>=) ~を含む(Like) </div>

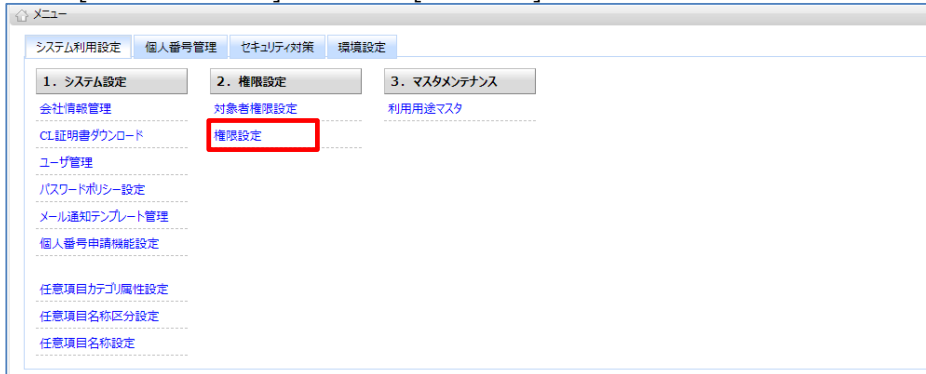
No.	画面項目名	内容																
6	条件値	<p>条件項目、条件区分に紐づく条件値を入力します。 ※条件区分が“~と等しい(=)”と“~と等しくない(<>)”の場合は、条件値の入力は任意です。</p> <ul style="list-style-type: none"> 条件区分“~と等しい(=)”を選択し、条件値を入力しない場合： 条件項目に設定した項目が登録されていない社員を条件とします。 以下の例では、役職が登録されていない社員のみが対象者となります。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>条件項目</th> <th>条件区分</th> <th>条件値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>役職</td> <td>~と等しい(=)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 条件区分“~と等しくない(<>)”を選択し、条件値を入力しない場合： 条件項目に設定した項目が登録されている社員を条件とします。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>条件項目</th> <th>条件区分</th> <th>条件値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>役職</td> <td>~と等しくない(<>)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	No.	条件項目	条件区分	条件値	1	役職	~と等しい(=)		No.	条件項目	条件区分	条件値	1	役職	~と等しくない(<>)	
No.	条件項目	条件区分	条件値															
1	役職	~と等しい(=)																
No.	条件項目	条件区分	条件値															
1	役職	~と等しくない(<>)																
7	結合区分	<p>結合区分は"かつ"固定となります。 複数の条件を"かつ"で結合します。</p>																

3.2. 権限設定

本サービスを利用するユーザ(マイナンバー取扱管理者・運用者)に与える機能権限の登録を行います。

個人情報保護法第16条(個人番号を必要な範囲を超えて利用してはいけない)を遵守するため、本サービスでは画面機能毎に使用権限(更新、参照、使用不可)を設定しユーザに対し、その権限を設定することで個人番号(マイナンバー)の取り扱い(登録、参照、出力)を制限します。

メニューから[システム利用設定]タブを選択し、[権限設定]をクリックします。



1) 権限一覧

登録済の権限を一覧画面に表示します。

権限情報			
	権限ID	権限名称	初期選択
<input type="button" value="編集"/>	ALL	全権者	-
<input type="button" value="編集"/>	FIRST	初期ユーザ	-
<input type="button" value="編集"/>	KNRSYA	管理者	-

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	権限一覧	既に登録のある権限を一覧で表示します。
2	編集ボタン	既に登録のあるデータを変更する場合に押下します。 権限登録画面へ遷移します。
3	追加ボタン	新たに権限を追加する場合に押下します。 権限登録画面へ遷移します。

2) 権限登録

各機能それぞれに対して権限の設定を行います。

権限セットマスク情報

権限セットID * KNRSVA

権限セット名 * 管理者 (全角)

備考

デフォルト選択 (全角半角)

機能権限情報

使用権限一括選択 更新 参照 使用不可

機能名	使用権限
システム設定 会社情報管理	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 CL証明書ダウンロード	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 ユーザ管理	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 パスワードポリシー設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 メール通知テンプレート	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 個人番号申請機能設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 任意項目属性設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 任意項目名称区分設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
システム設定 任意項目名称マスク設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
権限設定 対象者権限設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
権限設定 権限設定	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
マスクメンテナンス 利用用途マスク	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
個人番号管理 個人番号検索	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
個人番号管理 本人・家族情報連携管理	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可
個人番号管理 申請管理一覧	<input checked="" type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input type="radio"/> 使用不可

取消 削除 更新

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	権限セットID ※必須項目	作成する権限セットのID を入力します。 [編集]ボタンから遷移した場合は、登録済の権限セットID が表示され 編集不可の表示項目となります。
2	権限セット名 ※必須項目	権限セットIDに紐付く名称を入力します。
3	備考	備忘録としてご利用ください。
4	デフォルト選択	ユーザ登録画面にて、この権限セットをデフォルトとする場合に チェックします。
5	使用権限一括選択	一括で権限を選択できます。別ページに対しても有効です。 ラジオボタンの内容は、使用権限にて表示されるものと同一です。
6	機能名	権限設定の対象とする機能名が表示されます。
7	使用権限 ※初期値：使用不可	設定できる権限がラジオボタンにて表示されます。 権限一覧にて選択していた権限に応じて、内容が変化します。 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <input type="radio"/> 更新 <input type="radio"/> 参照 <input checked="" type="radio"/> 使用不可 </div> <ul style="list-style-type: none"> ・更新：該当画面にある更新(登録、削除、出力)機能を利用できます。 ・参照：該当画面を開くこと(参照、出力)が可能ですが、更新機能は利用できません。 ・使用不可：該当画面にある機能がメニューに表示されません。