

8. 差分データチェック



差分データチェックとは…

本サービスで登録管理される個人番号は、給与計算システムで作成する法定調書などに利用されますが、本サービスと給与計算システムで個人（家族）を特定する情報が一致している必要があります。本機能は、給与計算システムで管理する情報を利用し、本サービスで管理されている情報と整合性のチェックを行います。

【手順】

- 1) チェック用ファイル作成
 - ・給与計算システム【PROSRV on Cloud】の外部出力機能により本人/家族のチェック用ファイルを出力します。
出力方法については各システムのマニュアルをご参照ください。
- 2) チェック指示
 - ・チェック指示：ファイルのチェック指示を行います。
「8.1 チェック指示」を参照ください。
- 3) 差分データダウンロード
 - ・処理結果後ファイルダウンロード：差分チェック結果をダウンロードして確認いただけます。
「8.2 差分データダウンロード」を参照ください。
- 4) チェック結果の反映
 - ・チェック結果をご確認いただき、給与計算システムまたは本サービスにて登録/訂正をします。

不整合のままにしておくと、給与計算システムで作成する源泉徴収票、扶養控除申告書などに個人番号が印字されませんのでご注意ください。

8.1. チェック指示

本サービスへ取込みするファイルの情報の登録を行います。

メニューから[個人番号管理]タブを選択し、[差分データチェック]をクリックします。



1) チェック指示

The screenshot shows the '存在チェックファイル設定' (Existing Check File Settings) form. It includes fields for '対象ファイル' (Target File), 'チェック対象' (Check Target) with radio buttons for '本人' (Self) and '家族' (Family), '取込ファイル形式' (Import File Format) with a dropdown menu, '取込ファイルパスワード' (Import File Password) with radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No), '出力ファイル形式' (Output File Format) with a dropdown menu, and '出力ファイルパスワード' (Output File Password) with radio buttons for '有' (Yes) and '無' (No). There is also a '参照...' (Reference...) button and a '作成' (Create) button at the bottom.

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	対象ファイル ※必須項目	取込むファイルが保存されているパスを入力します。 No.2の[参照]ボタンを押下し、取込む対象となるファイルを選択する事でセッとなります。
2	参照ボタン	取込むファイルを選択します。 ボタンを押下するとファイル選択のダイアログが表示されます。表示されたダイアログよりファイルを選択することでNo.1対象ファイル欄にファイルのパスがセッとなります。
3	チェック対象 ※必須項目	チェック対象を選択します。
4	取込ファイル形式 ※必須項目	取込むファイルの形式を「MS Excelファイル」または「CSVファイル」から選択します。
5	取込ファイルパスワード ※必須項目	No.4:ファイル形式にて「MS Excelファイル」を選択した場合、パスワード設定を有無を選択します。 ・有：パスワードで保護されたExcelファイルが、取込可能となります。 パスワードは、会社情報管理画面にて登録されている取込ファイルパスワードを使用します。 ・無：パスワードで保護されていないExcelファイルのみが、取込可能となります。 ※No.4:ファイル形式にて「CSVファイル」を選択した場合、自動で「無」とセッされ、「有」は選択できません。

No.	画面項目名	内容
6	出力ファイル形式 ※必須項目	出力する差分結果のファイル形式を選択します。 ・MS EXCEL 2003以前 (○○○.xls) ・MS EXCEL 2007以降 (○○○.xlsx)
7	出力ファイルパスワード ※必須項目	出力するexcelファイルに対してパスワードの有無を選択できます。 ※パスワード設定が選択できるのは、No.6:形式で「Excel 2007以降」を選択している場合のみとなります。
8	読込開始位置 ※必須項目	取込ファイル内のデータについて、データが何行目から始まるかの指定をします。給与計算システム【PROSRV on Cloud】の外部出力機能で作成したチェック用ファイルの場合、「2」を設定してください。
9	作成ボタン	対象ファイルをアップロードし、本サービス管理情報とのチェックを行います。

8.2. 差分データダウンロード

ステータス	作成開始日時	作成完了日時	アップロード	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	2019/09/12 11:05:39	2019/09/12 11:05:45	本人情報.xls	本人情報_個人番号登録状況チェックリスト.xls	取込完了しました。取込件数は1件です。

削除 再読み込み

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	対象チェック	表示されている取込結果の明細行を削除する場合にチェックします。当チェックボックスにチェックを入れた後、[削除]ボタンの押下により、選択した明細行の削除処理が行われます。 ※ダウンロードファイル一覧の明細行は、処理実施日の夜間のシステムメンテナンス時間内に自動削除されます。
2	ステータス	ファイル作成処理の処理状況を表示します。
3	作成開始日時	ファイル作成処理が開始された日時を表示します。
4	作成完了日時	ファイル作成処理が完了した日時を表示します。
5	アップロード	アップロードしたファイルが表示されます。 リンクをクリックすると、ファイルの表示・ダウンロードができます。 ※取込ファイルは3日後に自動削除されます。
6	ダウンロード	作成されたファイルのダウンロードリンクを表示します。 ダウンロードリンクをクリックすることでファイルのダウンロードができます。
7	メッセージ	ファイル作成処理の結果をメッセージとして表示します。

《個人番号登録状況チェックリスト説明》

チェック結果はExcelファイルとなっております。1行目に個人番号登録ありの該当者数が記載され、3行目以降はエラー対象者が出力されます。エラー内容については次ページ表のとおりです。

エラー種別	エラーメッセージ	お客様番号	会社番号	社員番号	[取込]家族カナ氏名	[取込]
個人番号未登録者	マイナンバーWebシステムに個人番号の登録がありません。	M101	001	LG000101	伊	ハコ
WebMN管理サービス未登録者	マイナンバーWebシステムに登録されていません。	M101	001	MNR134	杉	杉
取込ファイル外登録者	家族情報が登録されていません(または扶養対象外です)。	M101	001	101001		
権限範囲外の登録者	アクセス権限が無い家族です。	M101	001	gai001		
複数対象者数	マイナンバーWebシステムに該当の家族が複数存在します。	M101	001	101001		
属性情報不一致の登録者	漢字氏名が相違しています。	M101	001	LG000101	伊	知?
氏名未登録者	漢字氏名とカナ氏名が空白です。	M101	001	101001		
同姓同名登録者	同姓同名の家族が登録されています。	M101	001	101001	ミヅビシ	知?
配偶者重複	配偶者区分が「1」の家族が複数登録されています。	M101	001	101001	ミヅビシ	知?

No.	エラー項目	出力情報	対応方法
1	個人番号未登録者	本サービスに該当者は存在するが個人番号の登録が無い対象者	本サービスで個人番号の登録をします。
2	WebMN管理サービス未登録者	本サービスに存在しない対象者	本サービスで対象者の登録をします。
3	取込ファイル外登録者	取込データに存在しない対象者	給与計算システムで対象者の登録をします。但し、給与計算対象者でない場合は、対応不要です。
4	権限範囲外の登録者	操作ユーザにアクセス権限のない対象者	操作ユーザの対象者権限設定を見直します。
5	複数対象者数※	該当者が複数存在する対象者	本サービスで対象者の登録情報を見直します。
6	属性情報不一致の登録者	対象者は存在するが属性情報が不一致の対象者	本サービスで対象者の登録情報を見直します。
7	氏名未登録者※	給与計算システムの家族情報の漢字氏名とカナ氏名がともに空白である対象者	給与計算システムで対象者の家族氏名を登録します。
8	同姓同名登録者※	給与計算システムの家族情報に漢字氏名またはカナ氏名が同姓同名の家族が登録されている対象者	給与計算システムで対象者の登録情報を見直します。
9	配偶者重複※	給与計算システムの家族情報に配偶者が複数登録されている対象者	給与計算システムで対象者の登録情報を見直します。

※家族のみチェックされます。

属性情報不一致の登録者一覧の出力内容について

属性情報不一致の登録者一覧には、取込ファイルの内容と登録情報で、相違がある項目名が出力されます。

出力される相違項目名は、ファイル取込時に選択したチェック対象ごとに異なります。

- ・本人を選択した場合 : 生年月日・漢字氏名・カナ氏名
- ・家族を選択した場合 : 配偶者区分・漢字氏名・カナ氏名

※漢字氏名、カナ氏名については、姓名のいずれかに相違がある場合に出力されます。