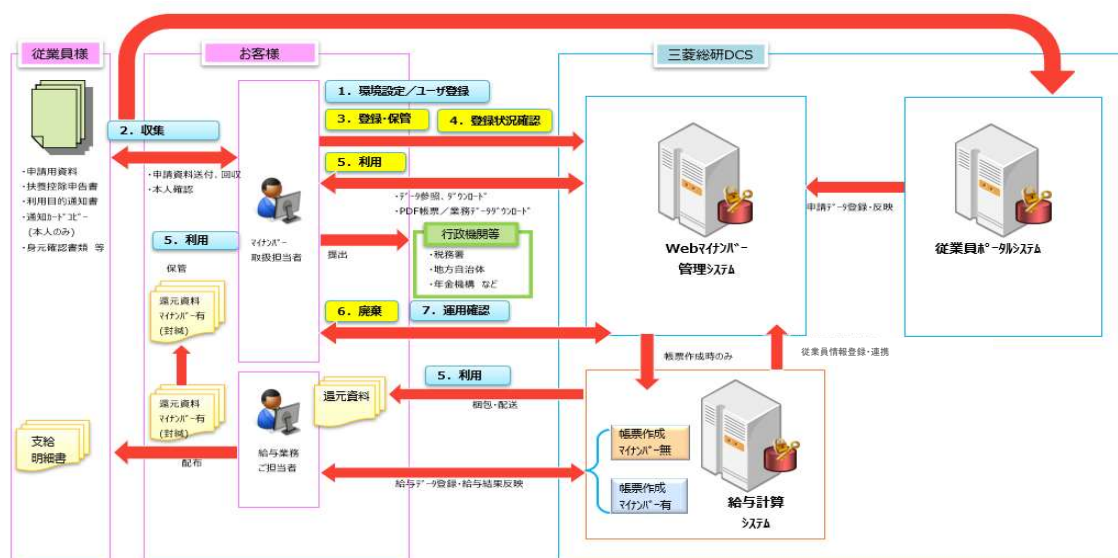


1. サービス概要

1.1. 作業の流れ

《本サービスの流れ》



本マニュアルでは、運用担当者様の作業として必要な以下の項番3から6について説明しています。
運用担当者様の作業である項番1と項番7については「基本操作マニュアル（管理者編）」をご参照ください。

作業	概要
1 環境設定/ユーザ登録	本サービスをご利用いただくために必要なシステム設定、ユーザ設定、権限設定を行います。
2 収集	Web収集オプションをご契約のお客様の場合、お客様の従業員より従業員システムポータルサイトをご利用のうえ、マイナンバー(個人番号)の申請を利用し収集を行います。 Web収集オプションを未契約のお客様の場合、お客様にて従業員よりマイナンバー(個人番号)の収集を行います。 (本サービス対象外)
3 登録・保管	収集したマイナンバー(個人番号)を本サービスに登録します。 本人の個人番号は本マニュアルの 2.1. 個人番号(本人)の管理 、家族の個人番号は 2.2. 個人番号(家族)の管理 を参照ください。
4 登録状況確認	本サービスに登録された情報と給与計算システムに登録された情報の整合性を確認します。登録された情報を情報をファイルに出力する方法は 2.4. 個人番号のファイル出力 を参照ください。
5 利用	法律や条例で定められた事務手続きにマイナンバー(個人番号)を利用します。法定帳票の作成手順は 3. 法定帳票作成 を参照ください。
6 廃棄	マイナンバー(個人番号)を利用する必要がなくなったタイミングで情報を廃棄します。 2.1.2. 個人番号(本人)の参照、変更、削除 、 2.2.2. 個人番号(家族)の参照、変更、削除 を参照ください。
7 運用確認	法律や条例で定められた利用目的で運用されていることを確認します。

1.2. 機能概要

以下の機能を使用する際の流れを、本マニュアルの関連項目の章で説明しています。
各画面での操作方法は、「詳細操作マニュアル」をご参照ください。

機能	本マニュアルの関連項目	機能概要
ログイン・ログアウト	<u>1.4. ログインとログアウト</u>	本サービスへログイン・ログアウトする機能です。
個人番号の 登録・保管・廃棄	<u>2.1. 個人番号（本人）の管理</u>	社員本人の個人番号、社員基本情報を登録、参照、変更、削除する機能です。
	<u>2.2. 個人番号（家族）の管理</u>	社員の家族の個人番号、基本情報を登録、参照、変更、削除する機能です。
	<u>2.3. 複数人の個人番号の 一括登録・変更</u>	複数の社員または家族の個人番号、基本情報を一括で登録、変更する機能です。
個人番号の 登録状況確認	<u>2.4. 個人番号のファイル出力</u>	登録された個人番号情報や社員・家族基本情報をファイルに出力する機能です。
	<u>2.5. 給与計算サービス情報との 差分チェック</u>	給与計算サービスで処理する社員・家族情報との整合性をチェックする機能です。
社員情報の 連携状況確認	<u>2.6. 本人・家族情報連携状況の管理</u>	給与計算サービスから自動連携された社員情報の連携状況を確認する機能です。
個人番号の 申請状況の確認・更新	<u>2.7. 個人番号の申請管理</u>	Web収集オプション契約のあるお客様が社員本人または社員の家族の申請状況を確認・更新する機能です。
個人番号の利用	<u>3. 法定帳票作成</u>	個人番号が印字された帳票や電子申請用データを出力する機能です。



【Web収集オプション】を未契約のお客様

【Web収集オプション】をご契約されていないお客様の場合、個人番号申請機能は利用できず以下の画面と項目は表示されません。

- ・ メール通知テンプレート管理
- ・ 個人番号申請機能設定

- ・ 申請管理一覧

また、【Web収集オプション】をご契約されていないお客様の場合、以下の項目は表示されません。

- ・ ユーザ登録画面「メール受信区分」

- ・ 会社情報管理画面「提出申告書名の初期値(従業員申請)」

1.3. クライアント証明書のインポート

本サービスへのアクセスに必要なクライアント証明書をインポートします。

※本サービスを実際にご利用するユーザでログインしてインポートを行って頂く必要があります。

- 1) 弊社からの納品媒体内（CD等）にあるクライアント証明書（MNS_xxxxxxcert.p12）をデスクトップにコピーします。

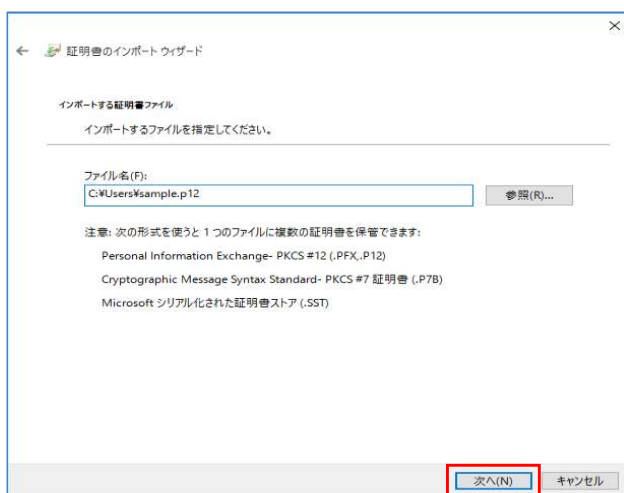


- 2) 1)でコピーしたクライアント証明書をダブルクリックします。
この際、セキュリティの警告画面が表示された場合は[はい]を押下します。

- 3) 証明書のインポートウィザードの開始画面が表示されます。
そのまま[次へ] ボタンを押下します。



- 4) [ファイル名]欄に、インポートする証明書のファイル名が表示されていることを確認し、そのまま[次へ]ボタンを押下します。



- 5) 弊社からお送りしている「アクセス情報シート」に記載されている証明書のインポートパスワードを入力し、
[すべての拡張プロパティを含める] にチェックがついていることを確認し、[次へ] ボタンを押下します。

The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '証明書のインポートウィザード'. The main heading is '秘密キーの保護' (Secret Key Protection). Below it, there is a sub-heading '秘密キーを維持するために、秘密キーはパスワードで保護されています。' (To maintain the security of the secret key, the secret key is protected with a password.)

The '秘密キーのパスワードを入力してください。' (Enter the secret key password.) section contains a text box for the password, which is highlighted with a red box. Below it is a checkbox labeled 'パスワードの表示(D)' (Show password), which is unchecked.

The 'インポート オプション(O):' (Import options) section contains three checkboxes: '秘密キーの保護を強化にする(E)' (Strengthen secret key protection), 'このキーをエクスポート可能にする(M) キーのバックアップやトランスポートを可能にします。' (Export this key to enable backup and transport), and 'すべての拡張プロパティを含める(A)' (Include all extended properties), which is checked and highlighted with a red box.

At the bottom right, there are two buttons: '次へ(N)' (Next) and 'キャンセル' (Cancel). The '次へ(N)' button is highlighted with a red box.

- 6) 証明書ストアの選択画面が表示されます。
[証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する] が選択されていることを確認し、
[次へ] を押下します。

The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '証明書のインポートウィザード'. The main heading is '証明書ストア' (Certificate Store). Below it, there is a sub-heading '証明書ストアは、証明書が保管されるシステム上の領域です。' (Certificate stores are system areas where certificates are stored.)

The text below reads: 'Windows に証明書ストアを自動的に選択させるか、証明書の場所を指定することができます。' (You can either let Windows automatically select a certificate store or specify the location of the certificate.)

There are two radio buttons: '証明書の種類に基づいて、自動的に証明書ストアを選択する(L)' (Automatically select a certificate store based on the certificate type), which is selected, and '証明書をすべて次のストアに配置する(R)' (Place all certificates in the following store).

Below the radio buttons is a text box labeled '証明書ストア:' (Certificate store:) and a button labeled '参照(R)...' (Browse...). The text box is empty.

At the bottom right, there are two buttons: '次へ(N)' (Next) and 'キャンセル' (Cancel). The '次へ(N)' button is highlighted with a red box.

- 7) 証明書インポート ウィザードの完了画面が表示されますので、[完了] ボタンを押下します。
[正しくインポートされました。] とメッセージが表示されますので、[OK] ボタンを押下します。
以上で証明書のインポートは完了です。

The screenshot shows the 'Certificate Import Wizard' dialog box. The title bar reads '証明書のインポートウィザード'. The main heading is '証明書のインポート ウィザードの完了' (Certificate Import Wizard Complete).

The text below reads: '証明書のインポート ウィザードの完了' (Certificate Import Wizard Complete). Below it, there is a sub-heading '証明書のインポート ウィザードの完了' (Certificate Import Wizard Complete).

The text below reads: '[完了] をクリックすると、証明書がインポートされます。' (Clicking [Finish] will import the certificate.)

The text below reads: '次の設定が指定されました' (The following settings were specified).

Below this is a table with two columns: '選択された証明書ストア' (Selected certificate store) and 'ウィザードで自動的に決定されず' (Not automatically determined by the wizard). The table contains two rows: '内容' (Content) with value 'PFX' and 'ファイル名' (File name) with value 'C:\Users\%sample.p12'.

At the bottom right, there are two buttons: '完了(F)' (Finish) and 'キャンセル' (Cancel). The '完了(F)' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows a small dialog box titled '証明書のインポートウィザード'. The main heading is '証明書のインポートウィザード'. Below it, there is a sub-heading '証明書のインポートウィザード'.

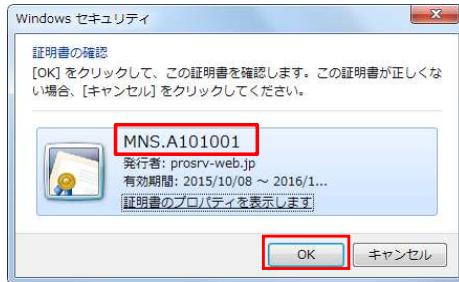
The text below reads: '正しくインポートされました。' (Imported successfully.)

At the bottom right, there is a button labeled 'OK', which is highlighted with a red box.

1.4. ログインとログアウト

1.4.1. ログイン

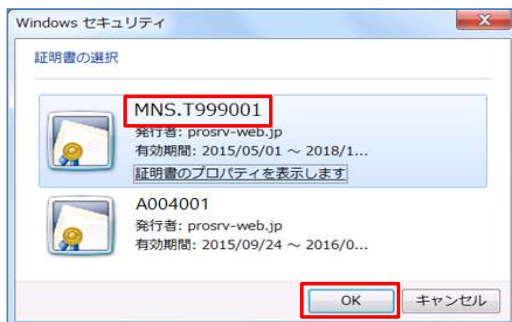
- 1) 本サービスのURLは弊社から管理担当者様にお送りしている「アクセス情報シート」に記載されています。
URLが分からない場合は管理担当者様にお問い合わせください。
Webブラウザを起動し、本サービスにアクセスすると「証明書の確認」が表示されますので、
名称が「MNS」で始まる証明書を選択し、[OK]ボタンを押下します。
※証明書はお客様ごとに異なります。



【PROSRV on Cloud】【Web明細書配信サービス】【PROSRV Messenger】をご契約のお客様

【PROSRV on Cloud】、【Web明細書配信サービス】の管理者サイト、【PROSRV Messenger】をご利用の端末に本サービスの証明書をインポートした場合は、「証明書の選択」が表示されますので、
証明書の名称が「MNS」で始まる、本サービスの証明書を選択し、[OK]ボタンを押下します。

- ※ 本サービス用でないクライアント証明書を選択した場合はログインできません。
ブラウザを一度 [×] ボタンで閉じて、本サービスにアクセスしなおしてください。



- 2) 「証明書の確認」で[OK]ボタンを押下すると、ログイン画面に遷移します。
ご契約番号とユーザID、パスワードを入力し、[ログイン]ボタンを押下します。
ご契約番号は、弊社より管理担当者様にご連絡しております。
また、ユーザID、パスワードは、管理担当者様が初期登録しておりますので、管理担当者様にお問い合わせください。



- 3) ログイン後のトップ画面が表示されます。
機能設定により、ログインしたユーザが利用可能な機能のみ表示されます。



最新のマニュアルについて

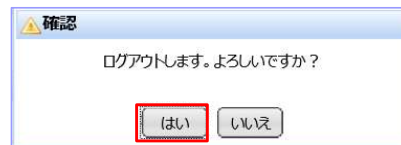
メニュー下部の [PROSRVお客様サイト] のリンク先からログインのうえご参照ください。
マニュアル : 各種ドキュメント > Webマイナンバー管理サービス > マニュアル

1.4.2. ログアウト

- 1) 画面右上の[ログアウト]をクリックします。



ログアウトの確認をするウィンドウが表示されますので、[はい]を押下します。



- 2) ログアウトが完了し、ログイン画面に戻ります。

