

I. はじめに

1. 機能概要

1) 特別徴収税額通知管理

eLTAX サイトにて提供されている「PCdesk」にて取得することが可能な「特別徴収税額通知データ」(以下、税額通知データ)を管理することができます。
また、月割額を住民税月割額管理機能に連携することができます。

2) 住民税月割額管理

「給与所得等に係る市民税・県民税 特別徴収税額の決定・変更通知書」(以下、住民税通知書)に記載されている特別徴収税額の各月納付額(以下、月割額)を、年度ごと月ごとに管理することができます。
また、支給対象年月に応じた月割額を給与計算に自動的に連携することができます。

3) 給与所得者異動届出書作成

退職や休職開始に伴い、「特別徴収・給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」(以下、住民税異動届)を作成することができます。
作成できる住民税異動届は、紙(PDF ファイル)の形式と、eLTAX サイトにて提供されている「PCdesk」にて電子申告することが可能な連携データ(CSV ファイル)の2種類です。
また、弊社の「Web マイナンバー管理サービス」をご利用いただいている場合は、同システムと連携してマイナンバーを付加した住民税異動届(紙、eLTAX 連携データ)を作成することができます。

4) 住民税税額通知書管理

eLTAX サイトにて提供されている「PCdesk」にて取得することが可能な「税額通知書(納税義務者一覧、特徴税額通知(通知書)、特徴税額通知(URL))」(以下、税額通知書)を管理することができます。
また、従業員ポータルサイトの「お知らせ」から従業員様が閲覧することができます。

税額通知書電子受領について

1月に給与支払報告書を eLTAX にて提出する際、納税義務者(従業員)用の税額通知受取方法に、「電子データを eLTAX で受け取る」を選択する必要があります。

「お知らせ」設定について

従業員ポータルサイトに「お知らせ」を表示するためには、税額通知書をアップロード後、お知らせ管理画面より登録が必要となります。