

PROSRV on Cloud 私学共済処理説明資料(概要)

< 0 > DCS 私学共済処理概要
(私学共済処理全体の流れのご紹介)

目次

(1)はじめに

(2)私学共済処理のサービス概要

(3)私学共済処理の流れ

(4)私学共済処理の流れ(詳細)資料のご紹介

※本資料では、私学共済処理の概要を説明いたします。

詳細については別資料となっております。

「(4)私学共済処理の流れ(詳細)資料のご紹介」をご参照ください。

(1)はじめに

本資料で参照している資料は、PROSRVお客様サイトよりダウンロードできます。

1)『私学共済手引書』

👉 PROSRVお客様サイト > 各種ドキュメント > PROSRV on Cloud > マニュアル > 給与計算サービス
『私学共済手引書.pdf』

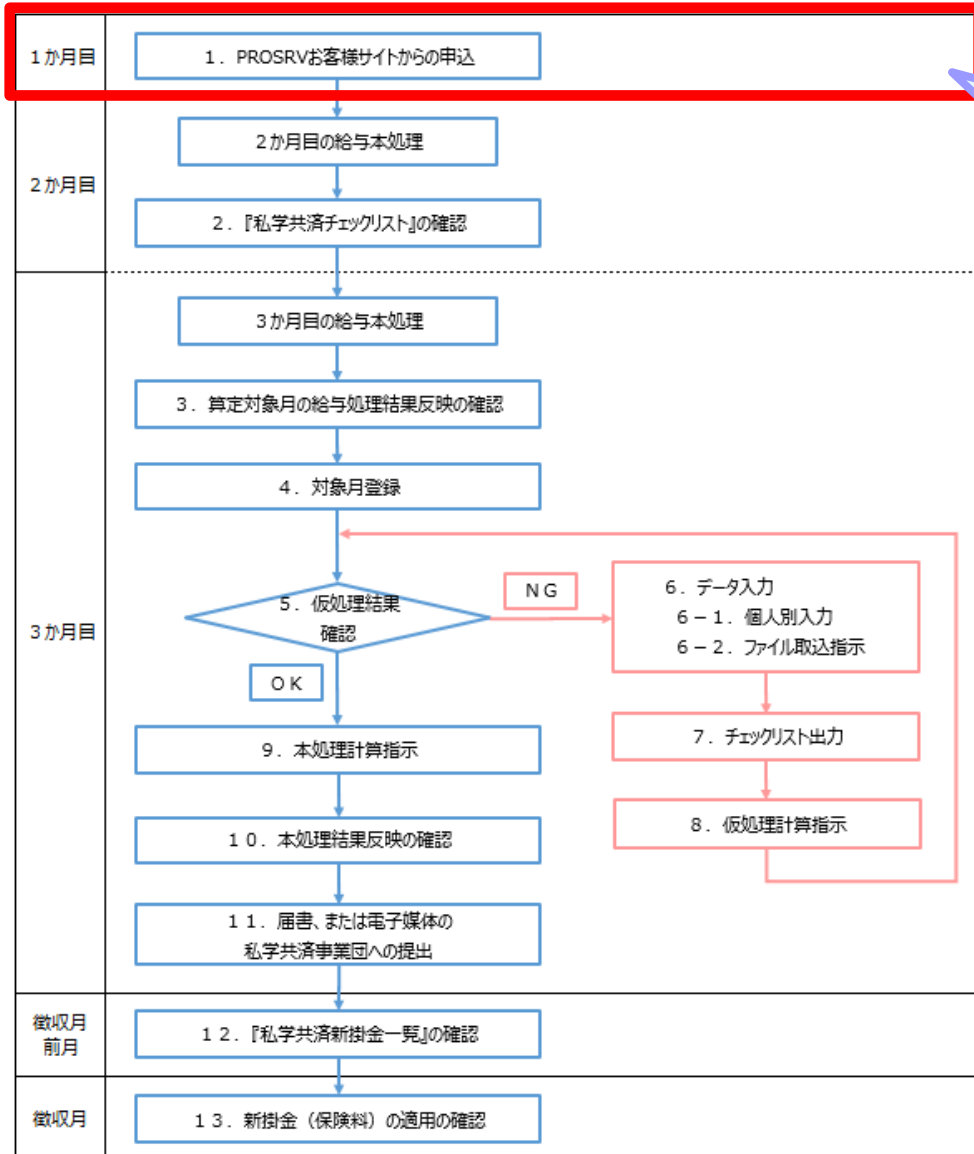
2)『私学共済処理説明資料FAQ集』

👉 PROSRVお客様サイト > お問い合わせ > FAQ
『私学共済処理説明資料FAQ集.pdf』

(2) 私学共済処理のサービス概要

- 給与計算処理結果から、私学共済処理結果確認用 兼 入力用データを還元します。
- 給与処理のように、仮処理ができます。
- 本処理後に届書を作成できます。
- 本処理後に電子媒体申請のためのデータを作成できます。
- 処理の結果、各標準報酬月額が変更となる場合には、自動で変更いたします。

(3) 私学共済処理の流れ

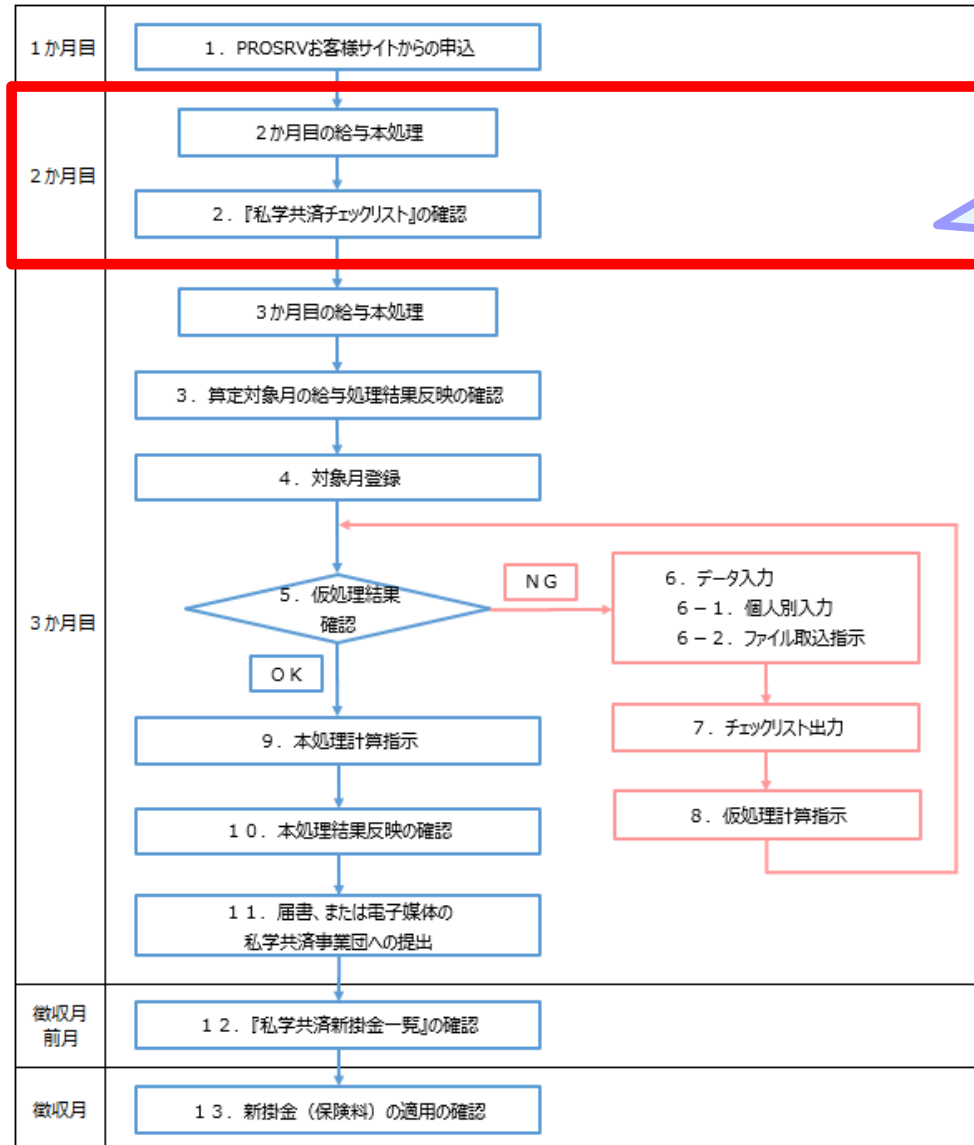


算定対象月1か月目（初月） ※定時決定であれば4月
1. PROSRVお客様サイトからの申込

PROSRVお客様サイトの「各種申し込み」より
 お申し込みください。
 締切は25日です。 ※定時決定であれば4/25

手引書 P.06
 FAQ P.04-05

(3) 私学共済処理の流れ



算定対象月2か月目 ※定時決定であれば5月

2. 『私学共済チェックリスト』の確認

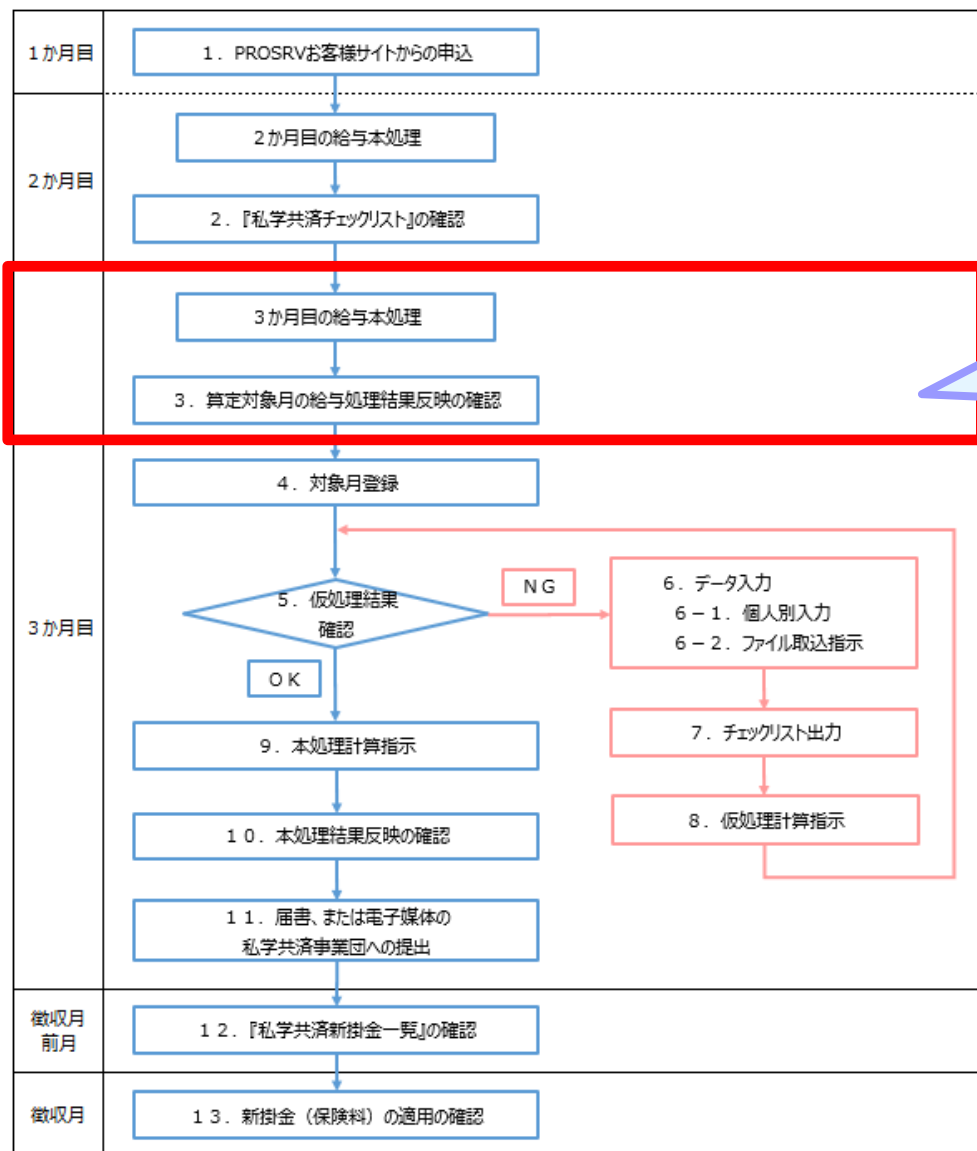
2か月目給与本処理後に『私学共済チェックリスト』をダウンロードします。

内容を確認し、エラーがあれば3か月目給与時に訂正します。

手引書 P.06 , 23-24

FAQ P.05

(3) 私学共済処理の流れ



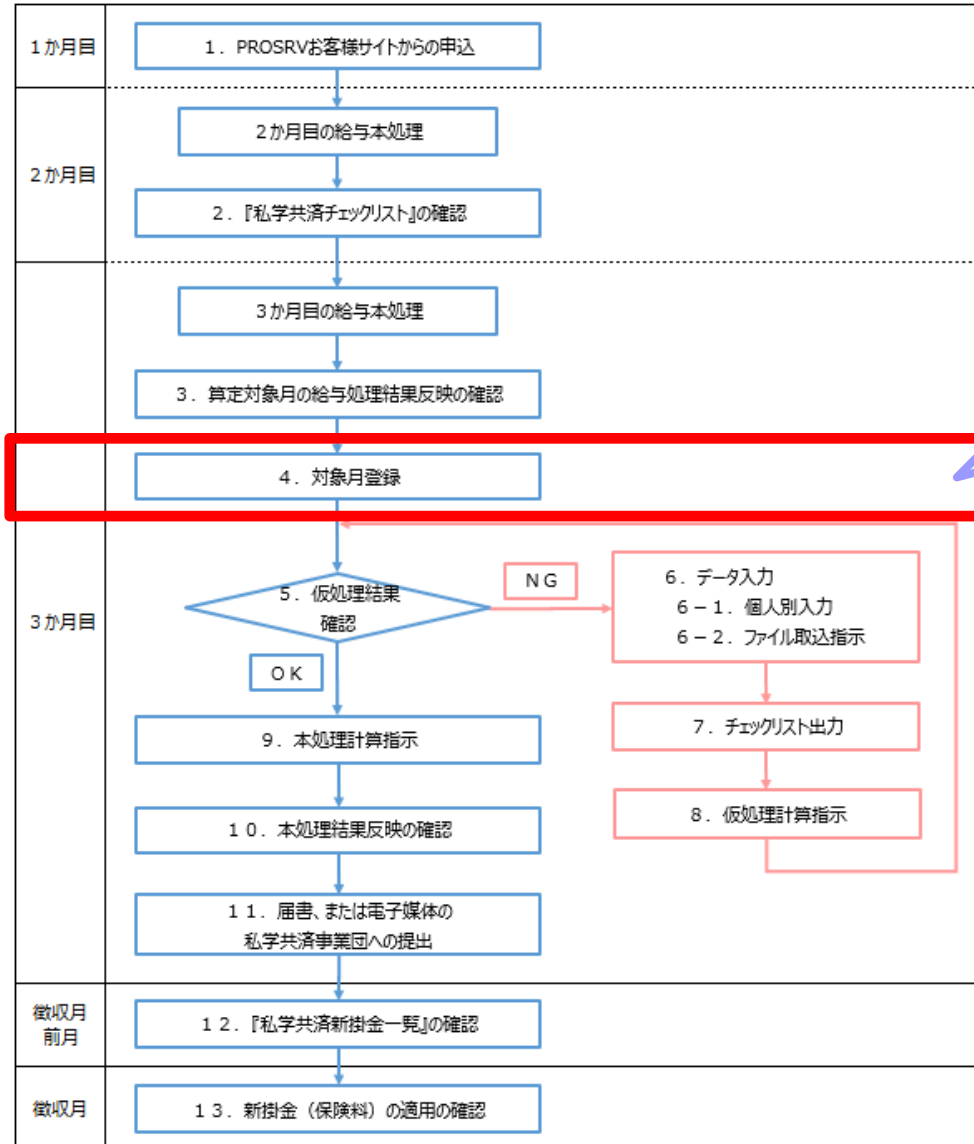
算定対象月3か月目 ※定時決定であれば6月

3. 算定対象月の給与処理結果反映の確認

3か月目給与の本処理指示を行い、翌営業日以降に「本処理反映」になっていることを確認します

手引書 P.06
FAQ P.06

(3) 私学共済処理の流れ



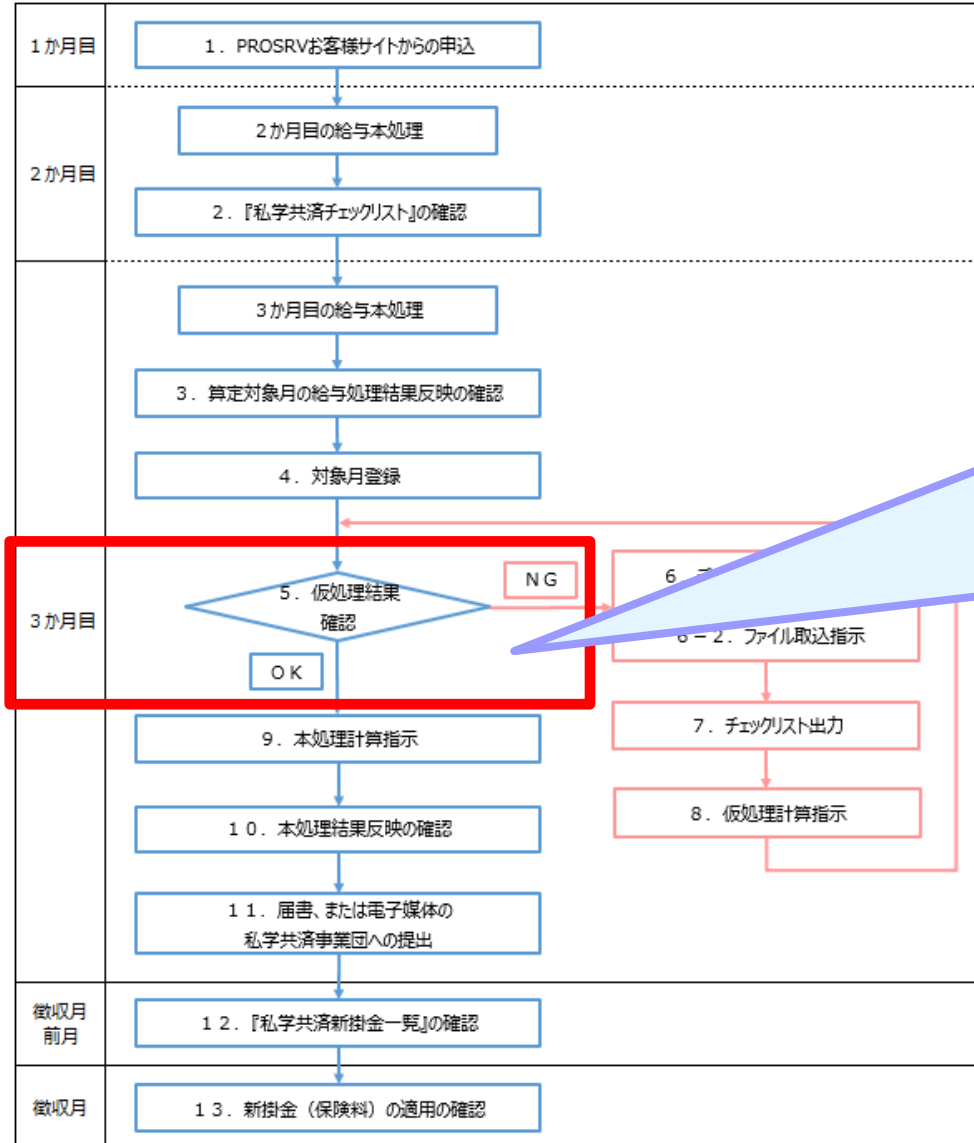
算定対象月3か月目 ※定時決定であれば6月
4. 対象月登録

『私学共済』メニュー「対象月登録」で、対象年月に3か月目給与の支給年月を登録します。
 20xx年の算定であれば「20xx/06（給与）」です。

手引書 P.07,09

FAQ P.06

(3) 私学共済処理の流れ



算定対象月3か月目 ※定時決定であれば6月

5. 仮処理結果確認

確認箇所

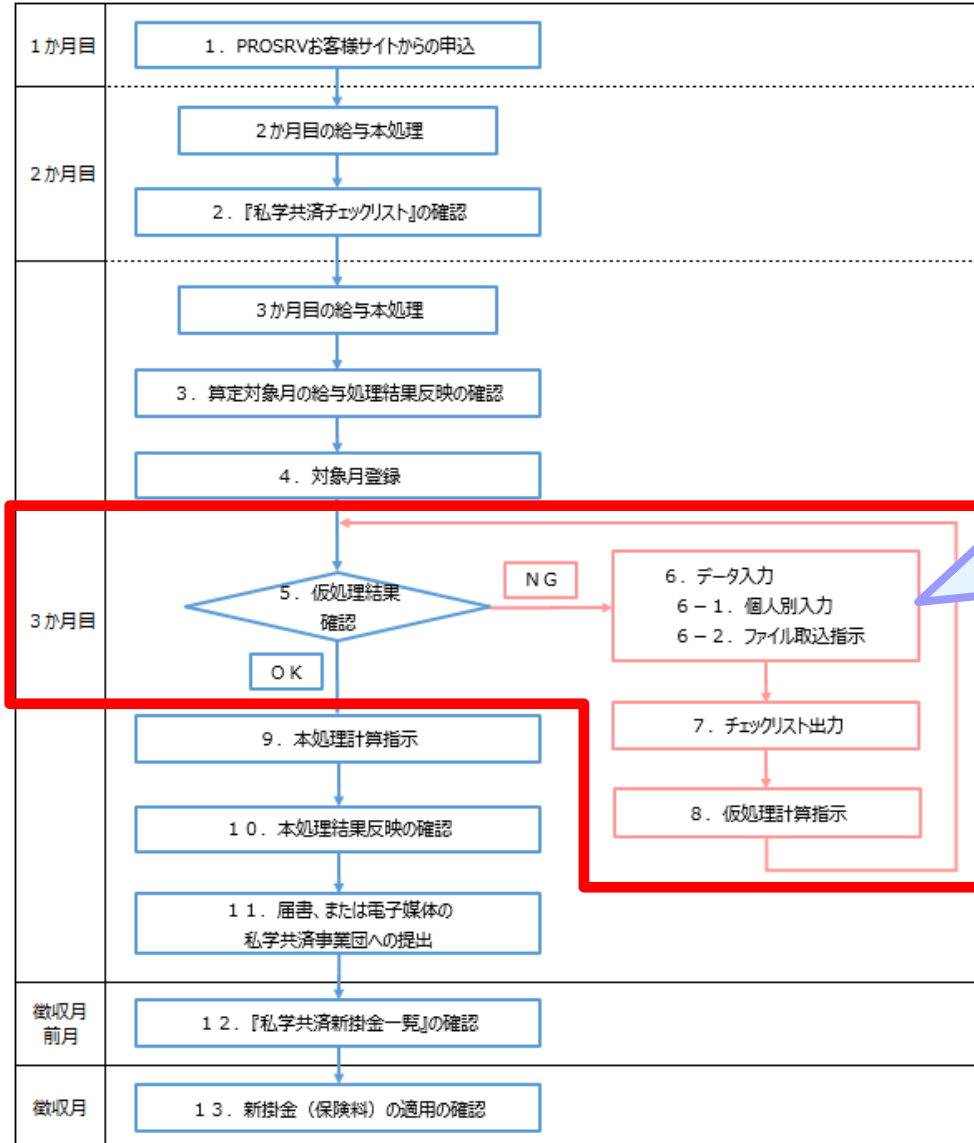
- ・『私学共済』メニュー「結果メッセージ」
- ・『私学共済』メニュー「計算結果情報」

* 計算結果は『その他』『外部出力』メニューより出力可能

手引書 P.07,18-20

FAQ P.06-07

(3) 私学共済処理の流れ



算定対象月3か月目 ※定時決定であれば6月

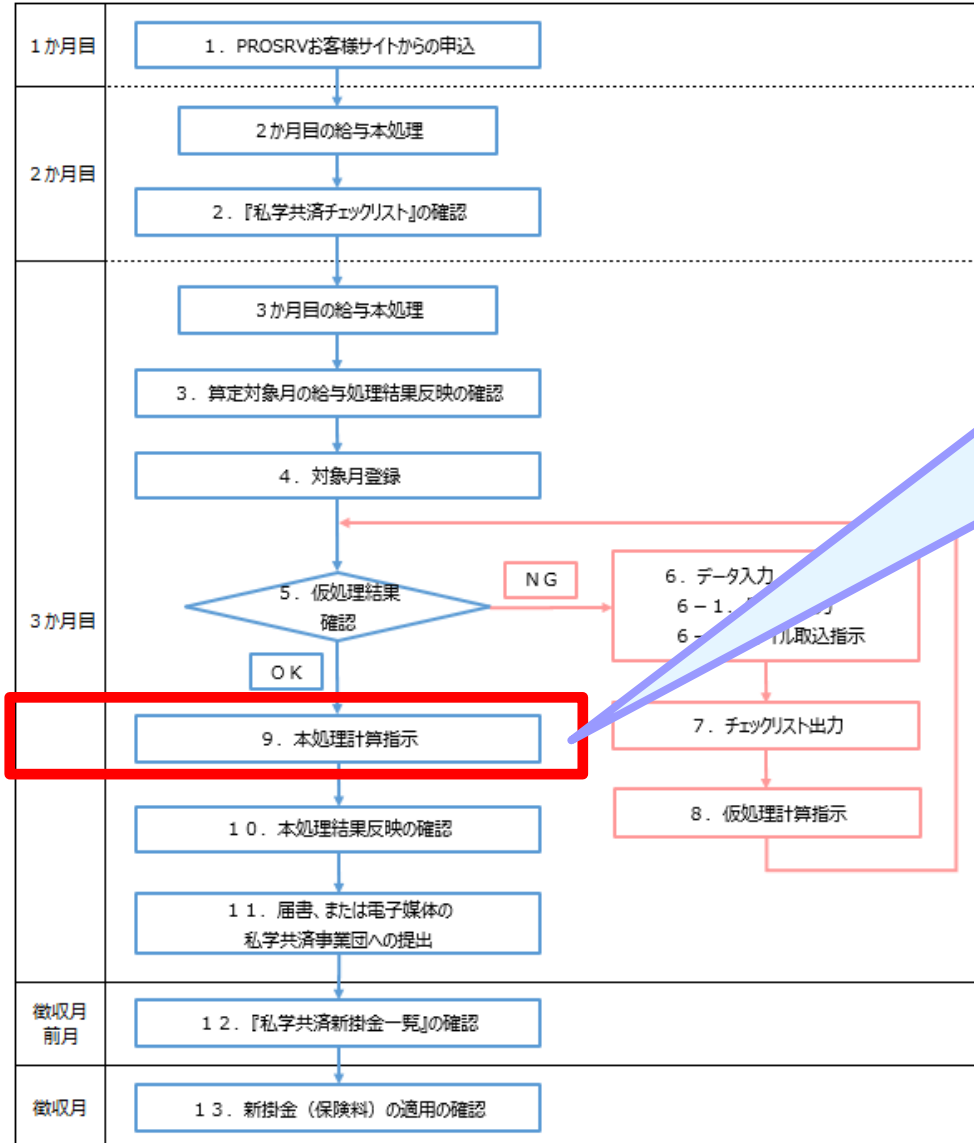
5. 仮処理結果確認 でエラーや訂正があった場合

6. データ入力
7. チェックリスト出力
8. 仮処理計算指示
を行い、5. 仮処理結果確認 に戻ります。

想定する結果になるまで繰り返します。

手引書 P.10-17
FAQ P.08-13

(3) 私学共済処理の流れ



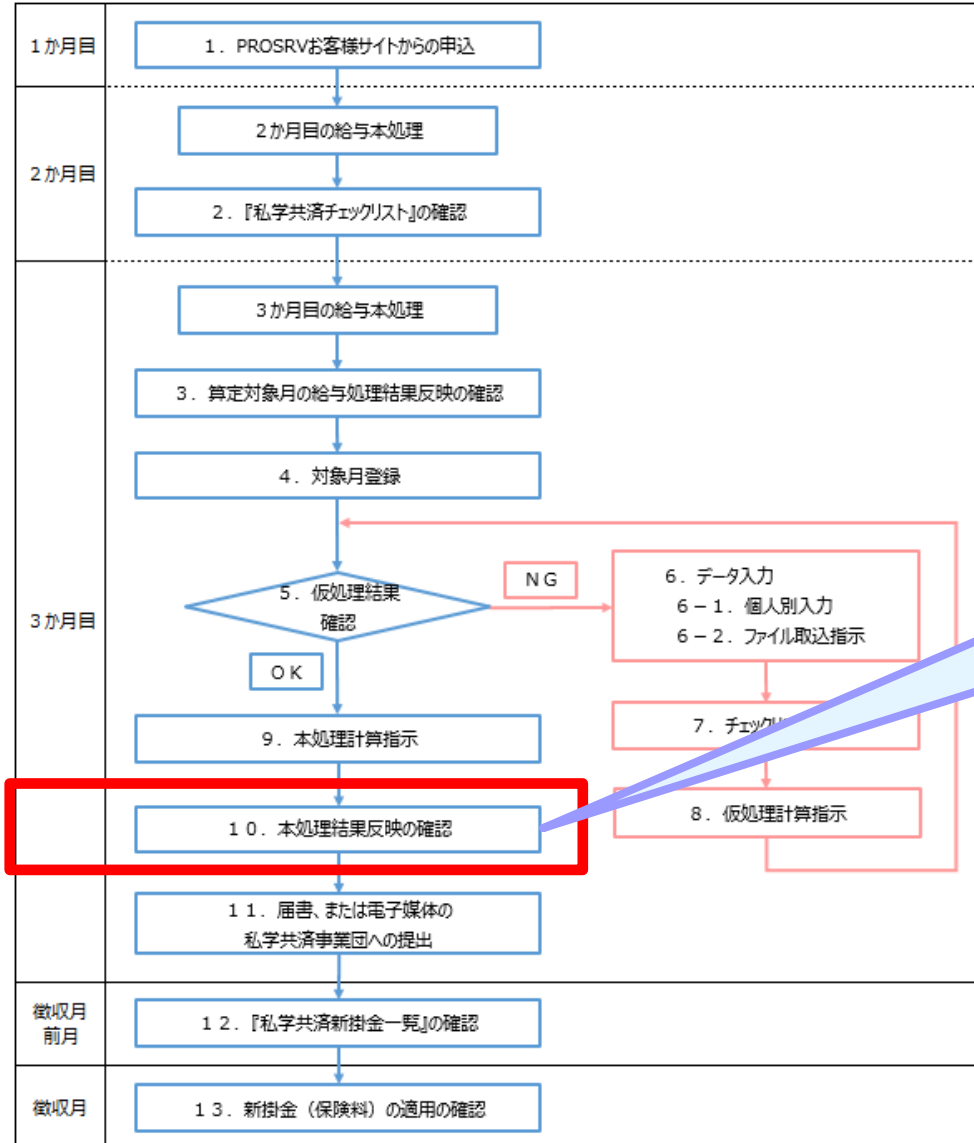
算定対象月3か月目 ※定時決定であれば6月
 5. 仮処理結果確認 で想定どおりの結果であることを確認後

9. 本処理計算指示

お申し込み時に選択した「本処理日」の1営業日前までに
 本処理指示を行ってください。

手引書 P.08
 FAQ P.13

(3) 私学共済処理の流れ



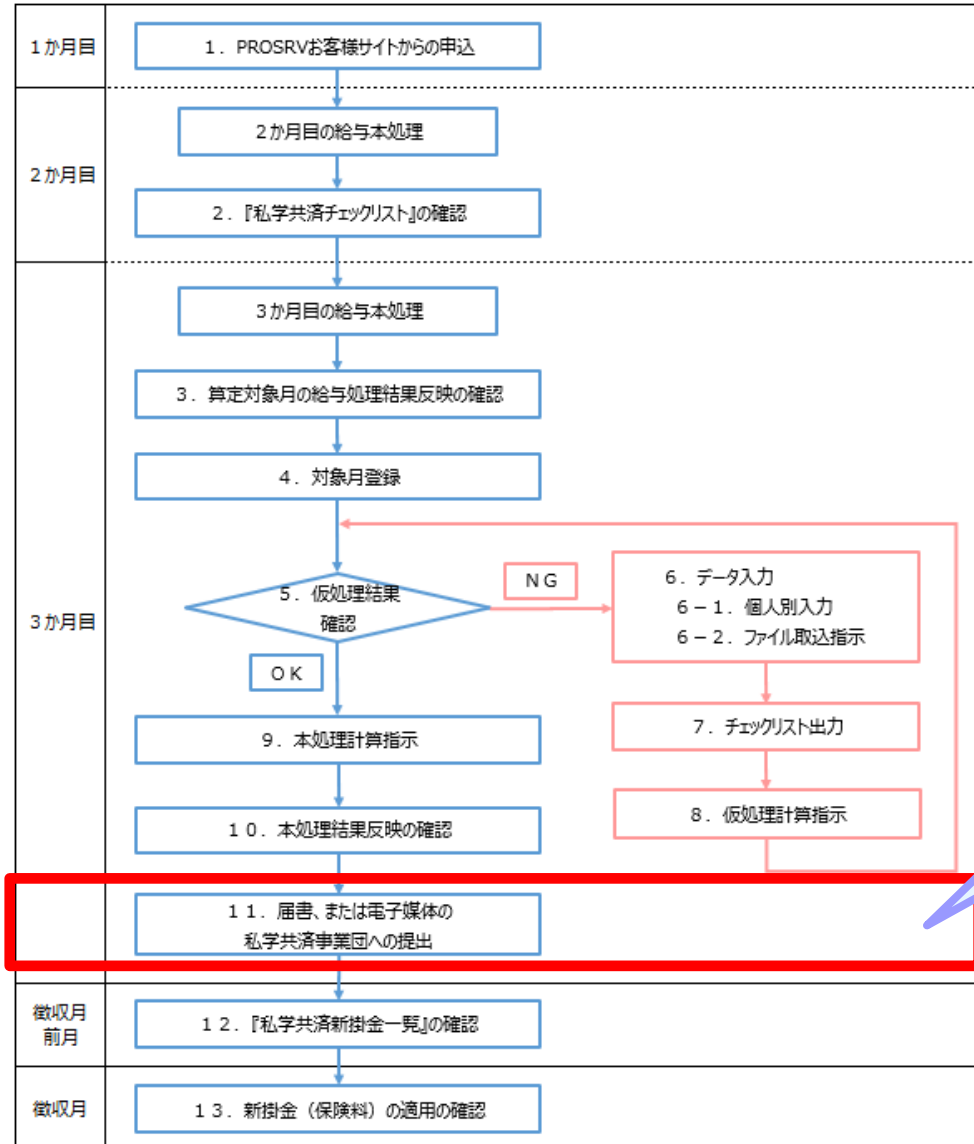
算定対象月3か月目 ※定時決定であれば6月

10. 本処理結果反映の確認

お申し込みいただいた「本処理日」の翌営業日以降に「本処理反映」になっていることを確認します。

手引書 P.08
FAQ P.13-14

(3) 私学共済処理の流れ



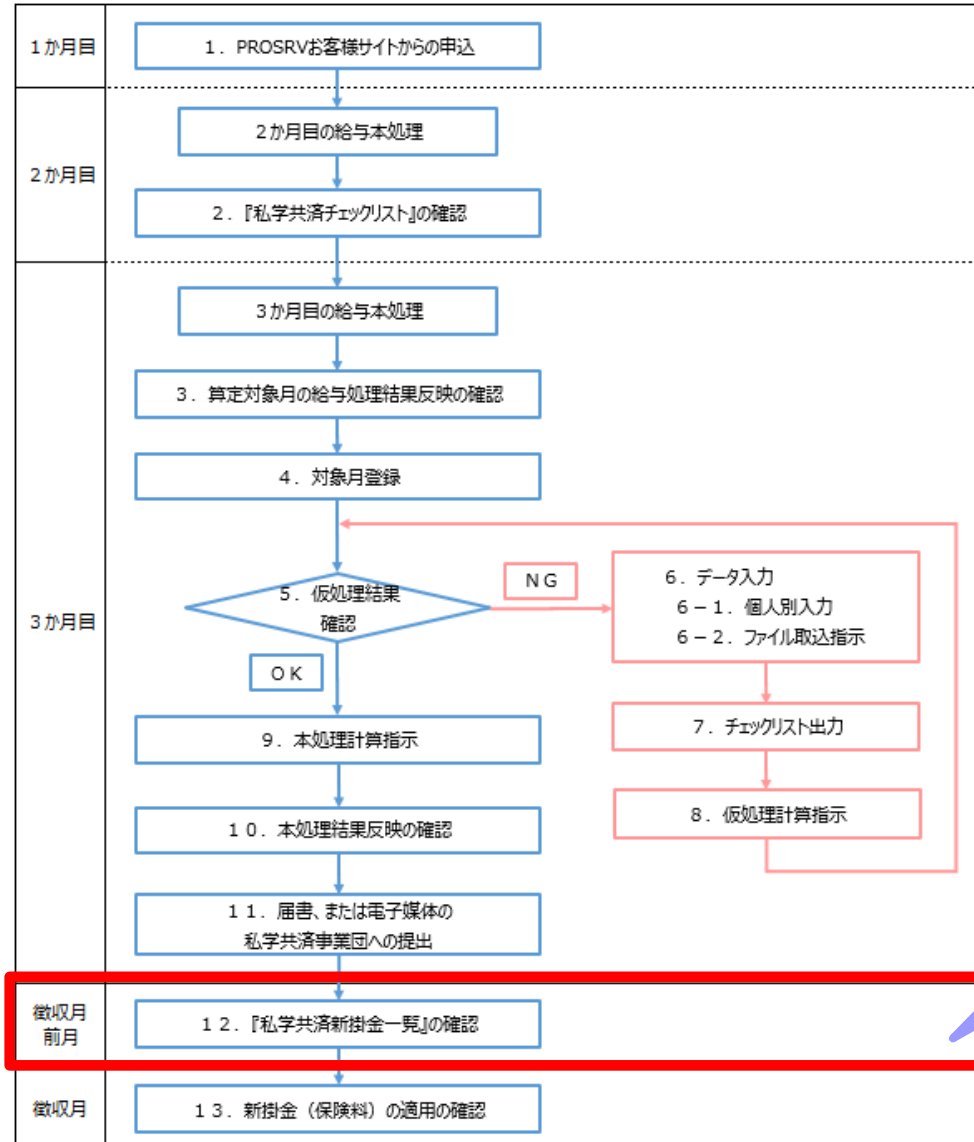
算定処理後 ※定時決定であれば～7/10
11. 届書、または電子媒体の私学共済事業団への提出

届書、電子データとも、年間スケジュールの「UP」の翌営業日にダウンロードできます

手引書 P.08,25-28,31-39

FAQ P.14

(3) 私学共済処理の流れ



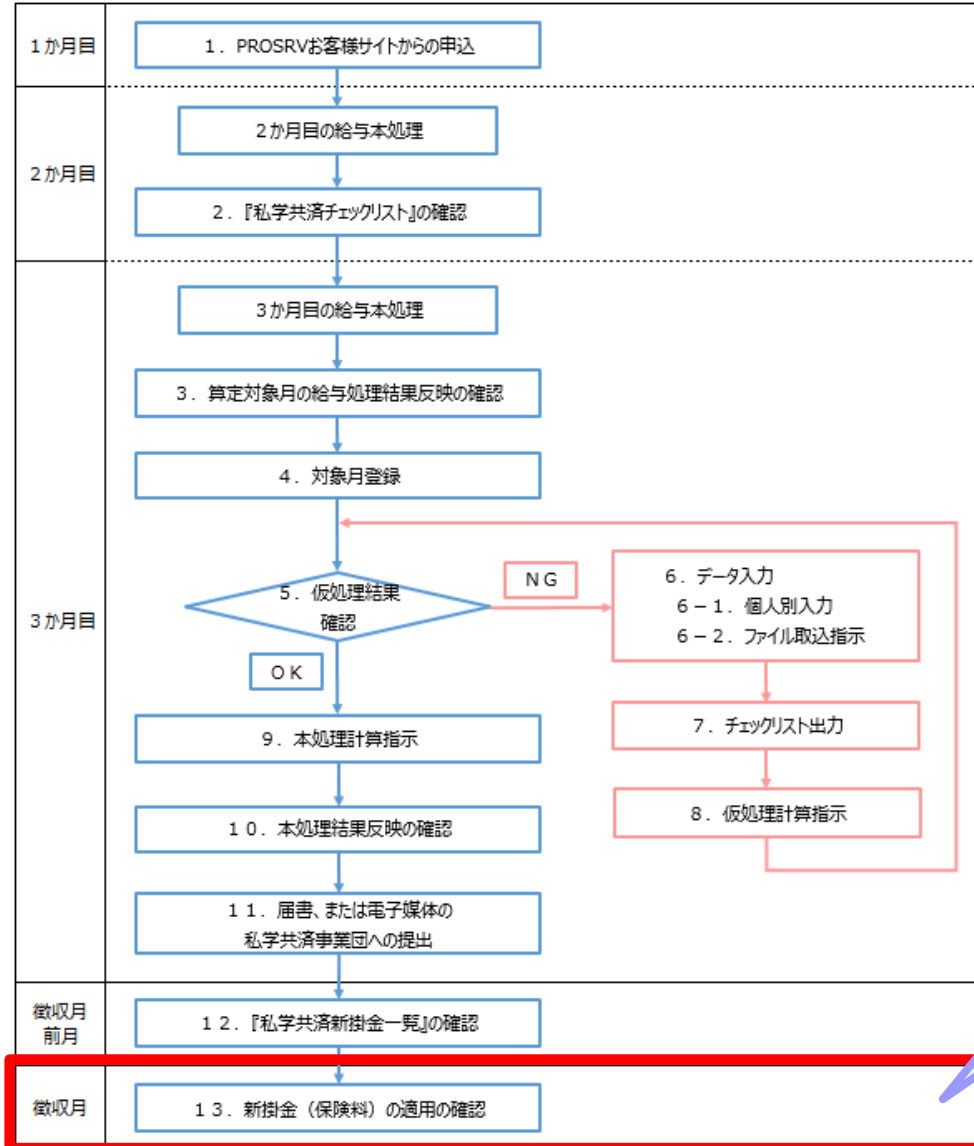
徴収月前月 ※定時決定で当月徴収であれば8月
 ※定時決定で翌月徴収であれば9月

12. 『私学共済新掛金一覧』の確認

処理の結果、自動で反映される掛金の一覧です。
 徴収月前月の給与本処理反映後に外部出力できます。
 処理後に訂正があったなど、想定している掛金と異なる場合は、徴収月に訂正が必要です。

手引書 P.08,28
 FAQ P.14

(3) 私学共済処理の流れ



徴収月 ※定時決定で当月徴収であれば9月
 ※定時決定で翌月徴収であれば10月

13. 新掛金(保険料)の適用の確認

給与仮処理結果を外部出力して確認します。
 入力画面はこの時点では変わりません。

12. 『私学共済新掛金一覧』を確認した結果、変更がある場合は、正しい月額を報告します。

手引書 P.08
 FAQ P.15

(4) 私学共済処理の流れ(詳細)資料のご紹介

詳細な処理の流れにつきましては、以下の資料をご確認ください。

👉 PROSRVお客様サイト > セミナー・説明会 > 私学共済処理説明会(オプションサービス)

<0> DCS私学共済処理概要(私学共済処理全体の流れのご紹介)

→本資料です。

<1> 算定対象月1か月目作業(定時決定時は4月)

<2> 算定対象月2か月目作業(定時決定時は5月)

<3> 算定対象月3か月目作業(定時決定時は6月)

<4> 徴収月前月～徴収月の確認作業

(徴収月前月:定時決定時は、当月徴収なら8月。翌月徴収なら9月)

(徴収月 :定時決定時は、当月徴収なら9月。翌月徴収なら10月)

以上