

## IV. 帳票サンプル

ここでは、電子帳票、外部出力機能等を用いて作成される各種帳票について説明致します。  
各帳票の出力順は全ての帳票で同じ順番で表示されます。出力順序の変更につきましては、弊社までお問い合わせください。

### 1. 私学共済チェックリスト

LIPS001		*** 私学共済チェックリスト ***				2015/11/09 PAGE - 1 (000001)		A093-001					
		(2015年11月実績分)				001 学校法人 プロサーブ							
<p>◆お知らせ◆ 定時決定（給与変更）作業の事前チェックです。学校記号番号、私学共済個人番号、掛金等にエラーがある場合は、調査の上、給与計算時に修正をお願いします。</p>													
メッセージ	所属①	社員番号②	性別③	生年月日④	事業所	学校記号番号⑤	個人番号⑥	短期掛金 等級 月額 掛金	介護掛金 掛金	加人名保険料 等級 月額 掛金	退職等年金 掛金	掛金合計	
	9910020030	0000583 佐藤 一夫	1	1956.08.16	000	01-2-3456	34567	19 320	12312	1800 19 320	21691	1760	37563
**エラー**	9910020030	0000596 鈴木 妻子	2	1970.12.10	000	01-2-3456	45678	22 380	14620	2138 22 380	25758	2090	44606
**エラー**	9910020030	0000600 田中 三郎	1	1960.05.03	000	01-2-3456	*****	28 560	21546	3150 28 560	37959	3080	65735
**エラー**	9910020030	0000605 斎藤 裕美	2	0000.00.00	000	01-2-3456	78901	28 560	21546	3150 28 560	37959	3080	65735
**エラー**	9910020030	0000700 山田 高志	1	1955.10.11	000	01-2-3456	34567	19 320	12312	1800 19 320	21691	1760	37563
*合計*	人数	5名 (内 エラー)		3名					82336	12038	145058	11770	251202
*総合計*	人数	5名 (内 エラー)		3名					82336	12038	145058	11770	251202

各標準報酬月額や掛金、個人番号などをご確認頂くための一覧表です。

#### 《出力時期》

私学共済処理お申し込み後、私学共済対象月の2ヶ月目（定時決定であれば5月）の給与本処理後に、電子帳票機能から出力することができます。

「給与計算手引書・操作編 > II. 操作・運用編 > 10. 電子帳票」参照

#### 《出力対象者》

定時決定もしくは随時改定の処理対象の方。

#### 《出力順序》

指定された出力順に作成致します。

#### 《内容》

- ①所属コード  
給与計算時に登録した内容を表示しています。
- ②社員番号、社員氏名  
給与計算時に登録した内容を表示しています。
- ③性別  
「1」は男性、「2」は女性を表しています。

- ④生年月日  
給与計算時に登録された内容を表示しています。
- ⑤事業所番号  
事業所番号を表示しています。
- ⑥学校記号番号  
学校記号番号を表示しています。
- ⑦個人番号、等級、標準報酬月額、掛金  
給与計算時に登録された個人番号、等級、標準報酬月額から算出した掛金を表示しています。
- ⑧メッセージ  
各項目に不備がある場合、「\*\*エラー\*\*」と表示し、以下のエラーの場合に表示されています。  
なお、エラーを残したまま私学共済本処理を行った場合は、エラーとなっている方の分の届書が作成されませんのでご注意ください。  
生年月日欄に'\*'印が表示されている場合は、給与計算時に「00000000」で登録されたということを示しています。
- 事業所番号欄、学校記号番号欄に'\*'印が表示されている場合は、正しい事業所番号、学校記号番号が登録されていないということを示しています。
- 短期あるいは加入者保険料の等級欄と月額欄に'\*'印が表示されている場合は、掛金早見表に該当の標準報酬月額が無いということを示しています。
- 短期と加入者保険料いずれの等級欄と月額欄にも'\*'印が表示されている場合は、短期掛金と加入者保険料の等級がすり合っていないという意味で、どちらかの掛金が等級違いの掛金を控除しているということを示しています。
- 個人番号欄に'\*'印が表示されている場合は、個人番号の登録が無いか、あるいは数字で正しく登録されていないということを示しています。
- エラー項目につきましては、訂正データを算定対象月の最終月の給与データに含めてご連絡ください。



⑧通常・短時間の区分

加入者区分の登録を元に表示しています。

⑨支払基礎日数

『標準報酬基礎届書』のみ、支払基礎日数の登録を元に表示しています。

### 3. 標準報酬月額改定届書

**標準報酬月額改定届書**

下記のとおり届けます。  
令和 年 月 日

日本私立学校振興・共済事業団理事長 殿

学校法人等所在地 〒100-0001 東京都港区三田三丁目5番19号		郵便番号 (001-0001)	
学校法人等名 学校法人 三菱学園		代表者名 代表者 太郎	
事務連絡先電話番号 (必ず記入してください) 03 (0000) 0000		番 号 0000	担当者氏名

個人番号 ①	姓 ②	加入者氏名 ③	生年月日 ④	改定前の標準報酬月額 ⑤	算定基礎月 ⑥	通常・短時間の区分 (該当する番号に○) ⑧	報酬月額 ⑨			合計	平均額	改定事由 (該当する番号に○)	差 内 発 及 ⑩		
							固定給 基本給 扶養手当 通勤手当等	非固定給 超過勤務手当 留職手当 研究費等	現物給与						
1:1:1:1:0	三	三 幸太郎	3 5 8 1 2 1 2	01	0	1. 通常 (17日以上) 2. 短期 (11日以上)	0	0	0	0	0	0	0	1. 固定給の変動 2. 給与体系の変更 3. その他	⑩
1:1:1:1:0	三	三 小太郎	4 1 3 1 1 1 1	01	0	1. 通常 (17日以上) 2. 短期 (11日以上)	0	0	0	0	0	0	0	1. 固定給の変動 2. 給与体系の変更 3. その他	
1:1:1:1:0	三	三 三郎	4 1 2 1 2 1 3	01	0	1. 通常 (17日以上) 2. 短期 (11日以上)	0	0	0	0	0	0	0	1. 固定給の変動 2. 給与体系の変更 3. その他	
1:1:1:1:0	三	三 太郎	5 0 1 0 1 0 1	01	0	1. 通常 (17日以上) 2. 短期 (11日以上)	0	0	0	0	0	0	0	1. 固定給の変動 2. 給与体系の変更 3. その他	
00				01		1. 通常 (17日以上) 2. 短期 (11日以上)								1. 固定給の変動 2. 給与体系の変更 3. その他	

1. 通常・短時間の区分欄は、通常の加入者は1、短期労働加入者は2に○をしてください。また、届出する算定基礎月の全てにおいて支払基礎日数が17日以上(短期労働加入者にあつては11日以上)あることを確認してください(所定日数に満たない場合は標準報酬月額改定の対象となりません)。  
2. 報酬月額の「平均額」欄は、1月・2月及び3月日の報酬の合計額を3で除して得た額を記入してください。  
3. ※空欄は記入しないでください。

私学事業団受付印

11040 2025.04

《出力時期》

定時決定もしくは随時改定の処理後、私学共済メニューの結果還元機能より PDF ファイルを作成します。出力方法については「**V. データ作成処理**」を参照ください。

《出力対象者》

定時決定もしくは随時改定の処理対象者のうち、決定もしくは改定となった方。  
但し、育児休業後・産前産後休業後の随時改定となった方は、どちらの届書にも出力されませんのでご注意ください。

《内容》

- ①個人番号  
給与計算時に登録した内容を表示しています。  
私学共済処理で個人番号の変更が行われた場合は、変更された個人番号を表示しています。
- ②加入者氏名  
給与計算時に登録した内容を表示しています。
- ③生年月日  
和暦で表示しています。年月日の左側にある数字は元号を表し、明治を「1」、大正を「2」、昭和を「3」、平成を「4」と表示しています。
- ④標準報酬月額、等級  
私学共済処理前(現在)の標準報酬月額と等級を表示しています。

⑤算定基礎月

私学共済算定処理対象月を表示しています。『標準報酬月額改定届』の年は和暦で、年の左側にある数字は元号を表し、平成を「4」、令和を「5」と表示しています。

⑥報酬月額

私学共済処理で算定した各金額を表示しています。

⑦その他

『標準報酬月額改定届書』の「改定事由」につきましては、お客様にてご記入をお願い致します。

⑧通常・短時間の区分

加入者区分の登録を元に表示しています。

## 4. 私学共済等級別人員一覧表

LIPSO04 ◆お知らせ◆ 処理した決定後の等級別人員一覧表です。 ( )内は、今回処理をした人の人員です。					*** 私学共済等級別人員一覧表 ***					2022/09/07 PAGE - 1 (000001) A099-001				
					( 2022 年 10 月分 )					(001) 学校法人 プロサーブ学園				
** 短期掛金 **					①					** 加入者保険料 **				
等級	月額	男	女	合計	等級	月額	男	女	合計	等級	月額	男	女	合計
1	058	1 ( 0)	2 ( 1)	3 ( 1)	1	088	1 ( 0)	2 ( 1)	3 ( 1)					
2	068	2 ( 1)	3 ( 2)	5 ( 3)	2	098	2 ( 1)	3 ( 2)	5 ( 3)					
3	078	3 ( 2)	4 ( 0)	7 ( 2)	3	104	3 ( 2)	4 ( 0)	7 ( 2)					
4	088	4 ( 0)	5 ( 1)	9 ( 1)	4	110	4 ( 0)	5 ( 1)	9 ( 1)					
5	098	5 ( 1)	6 ( 2)	11 ( 3)	5	118	5 ( 1)	6 ( 2)	11 ( 3)					
6	104	6 ( 2)	7 ( 0)	13 ( 2)	6	126	6 ( 2)	7 ( 0)	13 ( 2)					
7	110	7 ( 0)	8 ( 1)	15 ( 1)	7	134	7 ( 0)	8 ( 1)	15 ( 1)					
8	118	8 ( 1)	9 ( 2)	17 ( 3)	8	142	8 ( 1)	9 ( 2)	17 ( 3)					
9	126	9 ( 2)	0 ( 0)	9 ( 2)	9	150	9 ( 2)	0 ( 0)	9 ( 2)					
10	134	0 ( 0)	1 ( 1)	1 ( 1)	10	160	0 ( 0)	1 ( 1)	1 ( 1)					
11	142	1 ( 1)	2 ( 2)	3 ( 3)	11	170	1 ( 1)	2 ( 2)	3 ( 3)					
12	150	2 ( 2)	3 ( 0)	5 ( 2)	12	180	2 ( 2)	3 ( 0)	5 ( 2)					
13	160	3 ( 0)	4 ( 1)	7 ( 1)	13	190	3 ( 0)	4 ( 1)	7 ( 1)					
14	170	4 ( 1)	5 ( 2)	9 ( 3)	14	200	4 ( 1)	5 ( 2)	9 ( 3)					
15	180	5 ( 2)	6 ( 0)	11 ( 2)	15	220	5 ( 2)	6 ( 0)	11 ( 2)					
16	190	6 ( 0)	7 ( 1)	13 ( 1)	16	240	6 ( 0)	7 ( 1)	13 ( 1)					
17	200	7 ( 1)	8 ( 2)	15 ( 3)	17	260	7 ( 1)	8 ( 2)	15 ( 3)					
18	220	8 ( 2)	9 ( 0)	17 ( 2)	18	280	8 ( 2)	9 ( 0)	17 ( 2)					
19	240	9 ( 0)	0 ( 0)	9 ( 0)	19	300	9 ( 0)	0 ( 0)	9 ( 0)					
20	260	0 ( 0)	1 ( 1)	1 ( 1)	20	320	0 ( 0)	1 ( 1)	1 ( 1)					
21	280	1 ( 1)	2 ( 0)	3 ( 1)	21	340	1 ( 1)	2 ( 0)	3 ( 1)					
22	300	2 ( 0)	3 ( 1)	5 ( 1)	22	360	2 ( 0)	3 ( 1)	5 ( 1)					
23	320	3 ( 1)	4 ( 2)	7 ( 3)	23	380	3 ( 1)	4 ( 2)	7 ( 3)					
24	340	4 ( 2)	5 ( 0)	9 ( 2)	24	410	4 ( 2)	5 ( 0)	9 ( 2)					
25	360	5 ( 0)	6 ( 1)	11 ( 1)	25	440	5 ( 0)	6 ( 1)	11 ( 1)					
26	380	6 ( 1)	7 ( 2)	13 ( 3)	26	470	6 ( 1)	7 ( 2)	13 ( 3)					
27	410	7 ( 2)	8 ( 0)	15 ( 2)	27	500	7 ( 2)	8 ( 0)	15 ( 2)					
28	440	8 ( 0)	9 ( 1)	17 ( 1)	28	530	8 ( 0)	9 ( 1)	17 ( 1)					
29	470	9 ( 1)	0 ( 0)	9 ( 1)	29	560	9 ( 1)	0 ( 0)	9 ( 1)					
30	500	0 ( 0)	1 ( 0)	1 ( 0)	30	590	0 ( 0)	1 ( 0)	1 ( 0)					
31	530	1 ( 0)	2 ( 1)	3 ( 1)	31	620	1 ( 0)	2 ( 1)	3 ( 1)					
32	560	2 ( 1)	3 ( 2)	5 ( 3)	32	650	2 ( 1)	3 ( 2)	5 ( 3)					
33	590	3 ( 2)	4 ( 0)	7 ( 2)										
34	620	4 ( 0)	5 ( 1)	9 ( 1)										
35	650	5 ( 1)	6 ( 2)	11 ( 3)										
36	680	6 ( 2)	7 ( 0)	13 ( 2)										
37	710	7 ( 0)	8 ( 1)	15 ( 1)										
38	750	8 ( 1)	9 ( 2)	17 ( 3)										
39	790	9 ( 2)	0 ( 0)	9 ( 2)										
40	830	0 ( 0)	1 ( 1)	1 ( 1)										
41	880	1 ( 1)	2 ( 2)	3 ( 3)										
42	930	2 ( 2)	3 ( 0)	5 ( 2)										
43	980	3 ( 0)	4 ( 1)	7 ( 1)										
44	1030	4 ( 1)	5 ( 2)	9 ( 3)										
45	1090	5 ( 2)	6 ( 0)	11 ( 2)										
46	1150	6 ( 0)	7 ( 1)	13 ( 1)										
47	1210	7 ( 1)	8 ( 2)	15 ( 3)										
48	1270	8 ( 2)	9 ( 0)	17 ( 2)										
49	1330	9 ( 0)	0 ( 0)	9 ( 0)										
50	1390	10 ( 5)	11 ( 6)	21 ( 11)										
不明あるいは掛金0円		0 ( 0)	0 ( 0)	0 ( 0)	不明あるいは掛金0円		0 ( 0)	0 ( 0)	0 ( 0)					
合計		235 ( 49)	235 ( 50)	470 ( 99)	合計		235 ( 49)	235 ( 50)	470 ( 99)					

定時決定もしくは随時改定後の全校の掛金別、性別、等級別の人数表です。

《出力時期》

定時決定もしくは随時改定の処理後、電子帳票機能から出力することができます。

「給与計算手引書・操作編 > II. 操作・運用編 > 10. 電子帳票」参照

《出力対象者》

在職者全員（マスター登録がある方、退職者を除く）。

## 《出力順序》

指定された出力順に作成致します。

## 《内容》

### ①等級別人員数

掛金別、性別、等級別の人数を表示しています。

人数の横に表示している () 内の数字は、等級別人員のうち今回の定時決定もしくは随時改定によりその等級に決定もしくは改定された人数です。

定時決定もしくは随時改定の対象となっていない方、対象者チェックがついていたが未処理となった方は、給与計算時に登録している標準報酬月額に基づく等級に含まれています。

また、標準報酬月額が掛金早見表に存在していなかった為に処理出来なかった方は、「不明あるいは掛金0円」に含まれています。

## 5. 私学共済処理連絡表

帳票としての出力は廃止しました。

定時決定もしくは随時改定の処理で何らかの理由で『標準報酬基礎届書』や『標準報酬月額改定届書』の対象とならなかった方、届書内容の訂正が必要な方などをご確認頂く場合は、「外部出力 > データ出力 > ファイル作成指示情報 > 標準提供パターン (私学共済本処理結果)」からデータを出力できます。

表示氏名	私共済 会社番号	私共済 コード	育休後月変 対象者区分	私学 対象区分	短期私共済処理 結果区分	加入者保険料 私共済処理結果区分	学校記号 県コード	学校記号 学種	学校記号 学校番号	個人番号 元番号	生年月日 元年月日	性別 (年月日)	短期 現等級	加入者保険料 現等級	短期現標準報酬月額	加入者保険
三菱 太郎	001	100	0	1	0	C	12	A	0009	00031	590801	1	17	140200	0200	0200
三菱 次郎	001	100	0	1	0	C	12	A	0009	00032	590901	1	22	190300	0300	0300
三菱 花子	001	100	0	1	0	C	12	A	0009	00033	540731	1	22	190300	0300	0300

## 6. 私学共済新掛金一覧表

お客様番号	会社番号	給与会社	支給年月	会社名	所属コード	社員番号	氏名	性別	生年月日	事業所	学校記号	個人番号	等級	短期月額	短期掛金	短期掛金	介護等級	加入月額	加入掛金	加入掛金	退費掛金合計
A003	001	002	202508	学校法人	0100001	000034	山田 花子	♀	1949/08/100		12-A-000	00034	22	0	0	0	0	0	0	0	0
A003	001	002	202508	学校法人	0100001	000036	田中 太郎	♂	1970/01/100		12-A-000	00036	22	190240	10825	1872	16	0240	20092	1440	34229

私学共済本処理で算出した新月額や掛金は、新掛金適用月に自動的に更新致します。その自動更新する内容をご確認頂くための一覧表です。

## 《出力時期》

私学共済本処理後に、外部出力機能の標準提供パターンにて出力します。

「給与計算手引書・操作編 > II. 操作・運用編 > 9. 外部出力 > 4) ファイル出力指示」参照

## 《出力対象者》

定時決定もしくは随時改定の処理対象者のうち、決定もしくは改定となった方。

## 《出力順序》

指定された出力順に作成致します。

## 《内容》

### ①新掛金一覧 (等級、月額、掛金)

掛金に何も表示されていない場合、掛金 (標準報酬月額) を自動更新していません。前回の給与計算時に登録した標準報酬月額からの掛金をそのまま適用しています。

また、今までの掛金が「0」だったが今回の処理で「0」以外に変動した場合、掛金の末尾に「\*」マークが表示されます。そのまま放置されますと該当月給与処理で掛金が反映されることとなりますので、ご確認のうえ「0」とする必要がある場合はデータの訂正をお願いいたします。



#### 《出力時期》

賞与支給予定月の最後の賞与計算処理（お客様の指示による）が完了次第、賞与メニューの結果還元・私共済機能より作成できます。

#### 《出力対象者》

賞与を支給されて掛金の控除があった方全員。

#### 《内容》

##### ①支給加入者数

学校記号番号毎の賞与支給人数を表示しています。

##### ②生年月日

和暦で表示しています。年月日の左側にある数字は元号を表し、明治を「1」、大正を「2」、昭和を「3」、平成を「4」と表示しています。

##### ③支給総額

賞与の支給月1カ月分の支給額を合算して表示しています。

##### ④賞与等区分

支給した賞与の該当区分に○をつけています。異なる区分の賞与が同月に支給された場合は、賞与等区分は2つの番号に○をつけています。

賞与等区分につきましては、事前に取り決めが必要となりますので、弊社までご確認ください。