

2. 『外部出力』メニュー「固定帳票出力」「FB データ出力」「持出データ出力」 『その他』⇒『外部出力』「固定帳票出力」「FB データ出力」「持出データ出力」



2.1. 固定帳票出力

2.1.1. 賃金台帳設計

賃金台帳に表示する項目を選択し、「定義ID」「定義名」を設計します。



① 新規追加の場合は「追加」ボタン、変更の場合は「編集」ボタンを押下します。

PROSRV お客様番号: A084 使用者: 給与 0 個人設定 印刷 ログアウト
前回ログイン日時: 2020/06/08 09:59:23

メニュー(外部出力)・賃金台帳設計一覧・賃金台帳設計登録

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

設定情報

② 出力形式 PDFファイル(*.pdf) MS Excel 2007以降(*.xlsx)

③ 定義ID 必須 900 定義名 必須 [SAMPLE]賃金台帳 (金角/半角)

賃金計算期間 表示 非表示 締め日/支給月 毎月 10 日締め 翌月 払い

項目情報

④ 処理種別 P 給与

項目一覧

項目番号	項目名
001	入・扶養手当
003	入・手当 1
004	入・単身赴任手当
005	入・住居手当
006	入・その他手当 1
007	入・その他手当 2
008	入・その他 1
041	入・特別手当
043	入・基本給
044	入・寒冷地手当 (固)
045	入・固定手当率 1
046	入・固定 1
047	入・通勤手当 1ヶ月

⑤

画面設計項目 (設定件数 50件)

処理種別	項目番号	項目名称	表示名
給与	301	基本給	
給与	302	家族手当	
給与	303	役職手当	
給与	304	手当 1	
給与	305	特別手当	
給与	306	単身赴任手当	
***	***	[空白行]	
給与	307	地域手当	
給与	308	広域異動手当	
給与	309	住居手当	
給与	310	通勤手当	

⑥

空白行追加 改頁追加 ⑦

取消 削除 更新 ⑨

- ② 「出力形式」に「PDF ファイル」選択し、「定義 ID」「定義名」を登録します。
「出力形式」に「MS Excel2007 以降(xlsx)」を選択した場合は、「賃金台帳雛形.xlsx」(PROSRV お客様サイトよりダウンロード可能)を作成し、「書式ファイル」にアップロードが必要です。
- ③ 「賃金計算期間」の「表示」「非表示」を選択します。
表示を選択した場合、表示する計算期間の締め日とその給与が支払われる月を、当月か翌月かで登録します。
- ④ 「処理種別」を選択します。行ごとに種別を変更することができます。
- ⑤ 「項目一覧」より項目を選択します。
※ Ctrl キー、Shift キーを押下しながら項目を選択することで、複数の項目を同時に選択することが可能です。
- ⑥ 項目を選択したら、▶ を押して画面設計項目に移動させます。
「画面設計項目」から削除する場合は、「画面設計項目」内の項目を選択し、◀ を押して項目一覧に戻します。必要項目を選択し終わったら、画面設計項目の項目の順番を整理します。整理するには移動する項目を選択した後に、
▼ や ▲ を押下して上下に移動することが出来ます。
- ⑦ 任意の位置に空白の行や改頁を設定することが出来ます。
- ⑧ 賃金台帳に表示する項目の名称を設定することが出来ます。
空白行に表示名を登録すると、行見出しとして使用することが出来ます。
- ⑨ 最後に「更新」ボタンを押下して、追加登録もしくは編集は完了になります。
※PDF 形式は 1 つの定義に 150 個まで項目が登録できますが、1 頁の印字は最大 23 項目までです。空白行や改頁も 1 項目としてカウントされますのでご注意ください。

2.1.2. 帳票出力指示

例 1 : 貸金台帳の場合

PROSRV 顧客番号: A084 利用者: 給与0 前日ログイン日時: 2025/06/05 14:13:56 個人設定 印刷 PROSRVヘルプサイト ログアウト

メニュー(外部出力) 帳票出力指示

帳票出力指示 帳票ダウンロード

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

帳票出力一覧

①	選択	貸金台帳
	選択	源泉徴収票
	選択	給与明細書
	選択	賞与明細書
	選択	給与支払報告書 ※2015年度分まで出力可能
	選択	住民税合計表
	選択	源泉徴収簿
	選択	所得税確認リスト
	選択	法定調書会計表(転記用)
	選択	差額明細書
	選択	差額選及明細書

出力条件-貸金台帳

② 出力形式 PDFファイル(*.pdf) MS Excel 2007以降(*.xlsx)

定義ID

③ 出力期間 支給年月日 対象年月

支給年月日From (yyyy/mm/dd) 支給年月日To (yyyy/mm/dd)

対象年月From (yyyy/mm) 対象年月To (yyyy/mm)

④ 対象者 社員番号 所属コード 退職年月日 対象者ファイル 全件

社員番号 (半角)

所属コード (半角)

退職年月日From (yyyy/mm/dd) 退職年月日To (yyyy/mm/dd)

対象者ファイル (/*.csv, *.xlsx) ファイルが選択されていません

ヘッダ ファイルダウンロード

出力条件を設定して下さい。

⑤ 作成

- ① 作成したい帳票の「選択」を押下します。
- ② 出力する「出力形式」と「定義ID」を選択します。
- ③ 「出力期間」を、支給年月日または、対象年月から選択します。対象とする期間を指定します。最大12ヶ月まで設定が可能です。
- ④ 「対象者」を、社員番号、所属コード、退職年月日、対象者ファイル、全件のいずれかから選択します。

社員番号・所属コードについては半角カンマ区切りで、対象者を複数指定できます。

例) 社員番号6桁の場合(1200文字まで指定可能。6桁の場合は170名)

000001,000002,・・・,000170

- ⑤ 「作成」を押下すると帳票ダウンロード画面に遷移し、ファイルが確認できます。

※出力条件の詳細は、「給与計算手引書・操作編」9.外部出力6)帳票出力(1)帳票出力指示参照

例 2 : 給与明細書の場合



PROSRV お客様番号: A085 使用者: 給与 0 前日ログイン日時: 2025/07/31 11:45:34 個人設定 印刷 PROSRVヘルプサイト ログアウト

メニュー(外部出力) / 帳票出力指示

帳票出力指示 帳票ダウンロード

給与会社 001 三菱総研DCS

帳票出力一覧

選択	資金台帳
選択	源泉徴収票
① 選択	給与明細書
選択	賞与明細書
選択	給与支払報告書 ※2015年度分まで出力可能
選択	労働保険 確定保険料・一般拠出金算定基礎費金集計表
選択	住民税合計表
選択	源泉徴収簿
選択	所得税確認リスト
選択	法定調書合計表(転記用)
選択	差額明細書
選択	差額遡及明細書

出力条件-給与明細書

処理対象 本処理 仮処理 送付用(本処理)

支給年月日

② 対象者 社員番号 対象者ファイル 全件 Web明細利用者以外(紙対象者)

社員番号 (半角)

対象者ファイル ファイルが選択されていません
(*.csv, *.xlsx) ハッタ無

出力条件を設定して下さい。

出力帳票種類

③ 種類 宛名有 宛名無

- ① 作成したい帳票の「選択」を押下します。
- ② 「処理対象」を本処理、仮処理、送付用（本処理）より選択します。
「支給年月日」を選択します。
「対象者」を社員番号、対象者ファイル、全件、Web 明細利用者以外（紙対象者）のいずれかから選択します。
社員番号については、半角カンマ区切りで対象者を複数指定できます。
例) 社員番号 6 桁の場合（1200 文字まで指定可能。6 桁の場合は 170 名）
000001,000002,・・・,000170
Web 明細利用者以外（紙対象者）は、本処理時に「明細配信区分」（『人事管理』『人事』『人事基本情報』）を「0：使用しない」に登録している者となります。
- ③ 「出力帳票種類」の「種類」を、宛名有、宛名無より選択します。
宛名有は、「2.1.4. 帳票サンプル 例3）給与（賞与/差額）明細書 「送付用(本処理)」「宛名有」サンプル」を参照

2.1.3. ファイルダウンロード

作成済みのファイルを出力する際に帳票ダウンロード画面を表示します。

お客番号: A084 使用者: 給与0
前回ログイン日時: 2020/06/01 15:11:27

メニュー(外部出力) > 帳票ダウンロード

帳票出力指示: 帳票ダウンロード

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

ダウンロードファイル一覧

ステータス	帳票名	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	賃金台帳	2020/06/02 14:40:58	2020/06/02 14:41:03	賃金台帳_20200602144103736.pdf	正常終了しました。

削除 再読込

- ① 出力するファイルを選択後、ファイル保存用のメッセージが表示され、任意の場所にファイルを保存または、ファイルを開きます。
- ② 処理の状況を最新の状態に更新します。
「ステータス」が『起動中』の場合に「再読込」ボタンを押下することで最新の状態を取得できます。
- ③ ファイルを削除する場合は、該当ファイルのチェックボックスを選択後、「削除」ボタンを押下します。

※ 作成した帳票は、作成日を含め約3日間ダウンロードが可能です。

出力したデータはユーザ単位に作成されるため、他のユーザが作成したリストは参照できません。

※ PDF ファイルで対象者が 1000 件を超える場合、1000 件ごとに 1 ファイル

出力されます。(3001 件出力した場合、4 ファイル出力される)

また、エクセルファイルの場合は上限が 50 件です。50 件を超える場合は条件の変更をお願いします。

2.1.4. 帳票サンプル例

1) 賃金台帳サンプル (A4版)

賃 金 台 帳

印刷日 2018/11/29 16:36:14
期間 2015年01月～2015年12月

A084 - 001 - 001 三菱総研DCC株式会社

社員番号: A0000001 社員氏名: 青木 俊夫 性別: 男性

所属: 所属名:

コード	項目	種別	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	総合計
			11/11-12/10	12/11/10	1/11-2/10	2/11-3/10	3/11-4/10	4/11-5/10	5/11-6/10	6/11-7/10	7/11-8/10	8/11-9/10	9/11-10/10	10/11/10	
301	基本給	給与	330,000	330,000	280,000	280,000	280,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	330,000	3,810,000
302	家族手当	給与	20,000	20,000	25,000	25,000	25,000	25,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	270,000
303	役員手当	給与													0
304	手当I	給与													0
305	特別手当	給与													0
306	単身赴任手当	給与													0
307	地域手当	給与													0
308	広域異動手当	給与													0
309	住居手当	給与	22,000	22,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	22,000	22,000	22,000	22,000	20,000	252,000
310	通勤手当	給与	21,000	21,000	15,000	1,000					21,000	21,000	21,000	21,000	142,000
311	時間外手当	給与	18,000	18,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	18,000	18,000	18,000	18,000	15,000	198,000

表示される本人情報は、最新の給与(賞与)処理結果より表示

「2.1.2.帳票出力指示」にて、出力したい期間(12ヶ月まで)を設定

「2.1.1.賃金台帳設計」にて、「賃金計算期間」を表示にした場合表示

「2.1.1.賃金台帳設計」にて、出力したい項目を設定

1/25 ページ

2) 源泉徴収票サンプル

平成 28 年分 給与所得の源泉徴収票

納税者番号: a0000004

住所: 神奈川県横浜市都筑区東山田町(住民票)

所属: 三菱総研DCC株式会社

給与・賞与: 583,773円 給与所得: 372,860円 賞与所得: 204,702円 所得控除: 19,490円

源泉徴収額: 30,000円

支払先: 三菱総研DCC株式会社

支払先住所: 東京都品川区東品川1-2-2

支払先名称: 三菱総研DCC株式会社

3) 給与(賞与/差額)明細書サンプル

給与明細 2015年01月

支給年月日: 2015年01月18日

通貨: 1 / 1

A000001 青木 俊夫

実 給	差 引	その 他
<ul style="list-style-type: none"> 支給 330,000 家族手当 20,000 住居手当 22,000 通勤手当 21,000 その他: 調整 4,000 	<ul style="list-style-type: none"> 健康保険 12,920 厚生年金 26,816 雇用保険 1,916 所得税 6,760 一律控除 18,000 平等割当 30,000 社会保険料等 18,000 	<ul style="list-style-type: none"> 控除件数: 1.25 30 控除件数: 1.35 12 控除件数: 計 102 控除件数: 0.25 3
<ul style="list-style-type: none"> 支払前額 397,000 控除合計 110,232 銀行振込額 286,768 		<ul style="list-style-type: none"> 控除付金集計 38,000 社会保険集計 44,776 所得税集計 6,760

- 3) 給与（賞与/差額）明細書 「送付用(本処理)」 「宛名有」 サンプル
 両面印刷後、窓つき封筒（※）に封入後、従業員へ送付するなどしてください。
 （※）窓つき封筒は、お客様にてご用意ください。

<表面>

〒140-0002
 東京都品川区東品川四丁目1番2号 品川
 シーサイドのエストタワー01

三菱01 太郎様

50001

<裏面>

給与明細書			
2023年 5月		A003	
社員課 太郎様		三菱総合DCS株式会社	
支 給	控 除	そ の 他	
役員報酬	健康保険	欠損期間	
給料	介護保険	代休取得時間	
内 賞与給	厚生年金	出勤A 1. 0.0	
内 職務給	雇用保険	出勤B 1. 2.5	
内 調整給	所得税	法定外割増0. 2.5	
	住民税	深夜勤務0. 2.5	
ライフプラン給	経費費	所定休日勤務1. 3.5	
特別調整手当	雑費	法定休日勤務1. 3.5	
	旅費公費	出勤6. 0. 日給0. 2.5	
	社員会費	財形積立	76848.22
職業労働手当	従業員持株会	ライフプラン制度金	25000
出勤手当A	役員持株会	内 ライフプラン給	2
出勤手当B	福利厚生	内 ライフプラン給	25000
法定時間外割増	役付者会費	当月課税額	7120.01
深夜勤務手当	クラブ会費	課税額累計	34603.85
所定休日勤務手当	ダイヤモンド会	社会保険累計	43294.02
法定休日勤務手当	施設利用料	所得税累計	1389.01
出勤6. 0. 日給手当			
欠損控除	既払控除	銀行	三菱UFJ銀行
代休控除	控除金	市ヶ谷支店	20000
出勤手当調整	控除金		
その他手当	経済金利息		
経費補助	Bグループ		
経費補助課税	MD・Bグループ		
その他支給	明治安田生命保険		
気圧調整費	がん保険		
通勤費	福祉厚生生活保険		
住宅費補助	有得補償保険		
持株会奨励金	学生保険		
財形奨励金	火災保険		
交際費手当	自動車保険		
単身赴任手当	借立保険		
浮出出勤手当	保険料		
	その他保険		
	教材費		
支払総額	控除総計		
774448	326413		
実収金額			
448035			

2.2. FB データ出力(別契約)

2.2.1. 振込会社情報

振込会社情報を修正できます。



お客様番号: A094 使用者: ホック0
前日ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

メニュー(外部出力) > ファーム banking 振込会社情報一覧

振込会社情報

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

	支給年月日	処理種別	分類	振込種別	仕向銀行番号	仕向銀行名	仕向支店番号	仕向支店名	企業コード	会社名
編集	2013/12/20	給与	00	給与振込	0005	三菱UFJ銀行	001	赤坂	0700010000	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END
編集	2013/11/20	給与	00	給与振込	0005	三菱UFJ銀行	001	赤坂	0700010000	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END
編集	2013/10/18	給与	00	給与振込	0005	三菱UFJ銀行	001	赤坂	0700010000	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END
編集	2013/09/20	給与	00	給与振込	0005	三菱UFJ銀行	001	赤坂	0700010000	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END
編集	2013/08/20	給与	00	給与振込	0005	三菱UFJ銀行	001	赤坂	0700010000	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END
編集	2013/07/20	給与	00	給与振込	0005	三菱UFJ銀行	001	赤坂	0700010000	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END



お客様番号: A094 使用者: ホック0
前日ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

メニュー(外部出力) > ファーム banking 振込会社情報一覧 > ファーム banking 振込会社情報登録

振込会社情報

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

振込種別区分	11 給与振込			①
仕向銀行コード 必須	0005	仕向銀行名 必須	三菱UFJ銀行 (半角)	
仕向支店コード 必須	001 (半角)	仕向支店名 必須	赤坂 (半角)	
企業コード 必須	0700010000 (半角)			
カナ会社名 必須	三菱UFJ銀行 PROSRV トラストAA070-001...END (半角)			
振込指定日 必須	01/18 (mm/dd)			
仕向種別	普通	仕向口座番号 必須	1111111 (半角)	
② 振込ファイル名 必須	FBDATA (半角)	区切り文字区分	CR+LF ③	

取消 更新

①DCSにてあらかじめ設定を行った振込会社情報が表示されています。

内容に誤りがなければ修正不要です。修正内容は当月分には反映されますが、次月以降には引き継がれません。あらかじめ設定されている振込会社情報を修正する場合は、プログラム変更が必要です。

②初期値は空白です。当画面を更新する場合は「振込ファイル名」をご入力ください。半角英数(大文字)/半角記号のみ使用できます。(半角カナは使えません)

③初期値は「CR+LF」です。

※②③について。

「2.2.3. ファイル作成指示」画面でも設定できます。

2.2.2. 振込明細データ修正

従業員ごとの振込情報を修正できます。(修正がなければ作業不要です)



お客様番号: A084 使用者: ホック0
前回ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

メニュー(外部出力) > ファームバンキング振込情報一覧

振込会社情報 **振込明細データ修正** ファイル作成指示 ファイルダウンロード

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

振込個人情報一覧

	支給年月日	処理種別	分類	振込種別	仕向銀行番号	仕向銀行名	仕向支店番号	仕向支店名	企業コード	会社名
編集	2013/12/20	給与	00	給与振込	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ	0700010000	か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END
編集	2013/11/20	給与	00	給与振込	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ	0700010000	か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END
編集	2013/10/18	給与	00	給与振込	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ	0700010000	か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END
編集	2013/09/20	給与	00	給与振込	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ	0700010000	か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END
編集	2013/08/20	給与	00	給与振込	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ	0700010000	か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END
編集	2013/07/20	給与	00	給与振込	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ	0700010000	か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END




お客様番号: A084 使用者: ホック0
前回ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

メニュー(外部出力) > ファームバンキング振込情報一覧 > ファームバンキング振込明細データ一覧

振込会社情報 **振込明細データ修正** ファイル作成指示 ファイルダウンロード

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

振込会社情報

支給年月日	2013/12/20	処理種別	給与	処理種別分類	00
振込種別	給与振込	仕向銀行	0005 三菱*シトウキョウUFJ	仕向支店	001 赤テ
会社名	0700010000 か*シカ*イサ PROSRV1>トリスツムA070-001...END				

データ修正一覧

	社員番号	預金者名	所属コード	銀行番号	銀行名	支店番号	支店名	手形番号	預金種目	口座番号	振込金額	新規区分
編集	00A0000003	ヨシガワルメ	9000024000	0001	三菱*	001	赤テ		普通	4095894	150,000	既存
編集	00A0000003	ヨシガワルメ	9000024000	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ		普通	6746463	139,342	既存
編集	00A0000004	ヤマシタカ	9000025000	0001	三菱*	001	赤テ		普通	5759059	200,000	既存
編集	00A0000004	ヤマシタカ	9000025000	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ		普通	3259070	169,377	既存
編集	00A0000005	ヤマシカ	9000026000	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ		普通	8113830	213,577	既存
編集	00A0000006	山本	9000021000	0005	三菱*シトウキョウUFJ	001	赤テ		普通	6561348	296,740	既存

追加

- ①修正したい従業員の「編集」ボタンを押下し、「振込個人」画面にて修正します。
- ②DCSにて給与（賞与）処理は行わなかったが、振込だけしたい場合は「追加」ボタンを押下し、「振込個人」画面にて振込データを追加作成してください。

「振込個人」画面

必要事項を入力し、「更新」ボタンを押下します。

お客番号: A084 使用者: ホック0
前回ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

メニュー(外部出力) > ファームバンク振込情報一覧 > ファームバンク振込明細データ一覧 > ファームバンク振込明細データ修正

振込会社情報 | **振込明細データ修正** | ファイル作成指示 | ファイルダウンロード

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

振込個人

社員番号	00A0000003	所属コード	9000024000 (半角)
カナ預金者名 必須	ヨシサワバシメ (半角)		
被仕向銀行番号 必須	0001 (半角)	被仕向銀行名	三菱
被仕向支店番号 必須	001 (半角)	被仕向支店名	札幌
手形交換番号	(半角)		
預金種目	普通	口座番号 必須	4095894 (半角)
振込金額 必須	150,000(半角)	振込新規区分	既存

取消 削除 **更新**

2.2.3. ファイル作成指示

お客番号: A084 使用者: ホック0
前回ログイン日時: 2018/04/05 11:48:52

メニュー(外部出力) > ファームバンクファイル作成指示

振込会社情報 | 振込明細データ修正 | **ファイル作成指示** | ファイルダウンロード

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

ファイル出力一覧

①	支給年月日	処理種別	分類	振込種別	仕向銀行	仕向支店	会社名	② 出力ファイル	③ 区切り文字	④ 出力振込リスト
<input checked="" type="checkbox"/>	2013/12/20	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシウキオ ユフジ	001 札幌	0700010000 カシマ イソ PROSRVトリプル システムA070-001..END	FBDATA	CR+LF	<input type="radio"/> 詳細 <input checked="" type="radio"/> 合計
<input type="checkbox"/>	2013/11/20	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシウキオ ユフジ	001 札幌	0700010000 カシマ イソ PROSRVトリプル システムA070-001..END	CCCC	CR+LF	<input type="radio"/> 詳細 <input checked="" type="radio"/> 合計
<input type="checkbox"/>	2013/10/18	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシウキオ ユフジ	001 札幌	0700010000 カシマ イソ PROSRVトリプル システムA070-001..END		CR	<input type="radio"/> 詳細 <input checked="" type="radio"/> 合計

⑤ **作成**

- ① ファイルを作成する支給年月日を選択します。
- ② 「2.2.1. 振込会社情報」で設定していない場合、出力ファイル名を設定します。
- ③ 「2.2.1. 振込会社情報」での設定値が反映されます。変更も可能です。
- ④ 出力する振込リストを選択します。(初期値は「合計」)
「詳細」・・・「振込明細リスト」(従業員ごとの振込先、振込金額が表示されたもの)
「合計」・・・「振込合計リスト」(振込の合計件数と合計金額が表示されたもの)
- ⑤ 「作成」ボタンを押下します。

2.2.4. ファイルダウンロード



メニュー(外部出力) > ファームバンキングファイルダウンロード

振込会社情報 振込明細データ修正 ファイル作成指示 **ファイルダウンロード**

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

ダウンロードファイル一覧

ステータス	帳票名	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	振込合計リスト	2018/04/05 17:48:42	2018/04/05 17:48:45	振込合計リスト_20180405174845363.pdf ①	正常終了しました。
<input type="checkbox"/> 正常終了		2018/04/05 17:48:41	2018/04/05 17:48:42	FBADATA.dat ②	正常終了しました。

削除 再読み込み

「ファイルダウンロード」画面に自動で切り替わり、ファイルが2つ作成されます。

- ① 「振込合計リスト」・・・前頁「出力振込リスト」「合計」を選択した場合は、「振込合計リスト」PDF ファイルが作成されます。
(前頁「出力振込リスト」「詳細」を選択した場合は、「振込明細リスト」PDF ファイルが作成されます)
- ② 「dat ファイル」・・・「名前をつけて保存」などでダウンロード、保存し、ファームバンキングシステム(送金システム)に取り込んでください。
dat ファイルは開かないでください。

<サンプル>

「振込合計リスト」

振込合計リスト		印刷日
分票番号: A081-002-002		2012/03/16 13:27:21
振込種別: 給与振込		
振込発元日	04月 20日	三菱総研DCS株式会社 / DEMO環境
振込銀行	0005 17C 171937LPJ	企業コード
振込支店	001 87F	000000001
		口座会社名
		871937 171937LPJ-A081-002-000..._KND
		預金種別
		普通
		口座番号
		0000001
合計件数	41 件	合計金額
		¥80,301,194

「振込明細リスト」

振込明細リスト							印刷日
分票番号: A081-002-002							2012/03/16 13:28:09
振込種別: 給与振込							
振込発元日	04月 20日	三菱総研DCS株式会社 / DEMO環境	企業コード	000000001	口座会社名	871937 171937LPJ-A081-002-000..._KND	
振込銀行	0005 17C 171937LPJ	企業コード	000000001	預金種別	普通	口座番号	0000001
振込支店	001 87F						
企業コード/出金番号	振込発元日	振込元支店	振込種別	口座番号/預金種	振込金額		
1 0000011000 00A0000001	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000001 17C 171937LPJ	860,273		
2 0000011000 00A0000002	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000002 17C 171937LPJ	852,819		
3 0000011000 00A0000003	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000003 17C 171937LPJ	602,218		
4 0000011000 00A0000004	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000004 17C 171937LPJ	628,241		
5 0000012000 00A0000020	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000020 17C 171937LPJ	2,170,023		
6 0000082000 00A0000022	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000022 17C 171937LPJ	1,023,899		
7 0000011000 00A0000023	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000023 17C 171937LPJ	1,046,404		
8 0000011000 00A0000024	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000024 17C 171937LPJ	1,067,220		
9 0000011000 00A0000025	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000025 17C 171937LPJ	1,109,025		
10 0000011000 00A0000026	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000026 17C 171937LPJ	1,129,424		
11 0000011000 00A0000027	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000027 17C 171937LPJ	1,181,240		
12 0000011000 00A0000028	0005 17C 171937LPJ	001 87F	普通	0000028 17C 171937LPJ	1,173,088		
小計	12件				¥12,390,242		
合計	41件				¥80,301,194		

2.3. 持出データ出力(別契約)

DCS から持出する振込データの「振込明細リスト (持出分)」を確認できます。

2.3.1. ファイル作成指示



メニュー(外部出力)・持出データファイル作成指示

お客様番号: A003 使用者: kyuyyo0
前回ログイン日時: 2025/05/29 17:00:18

個人設定 印刷 PROSRVヘルプサイト ログアウト

ファイル作成指示 ファイルダウンロード

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社A

ファイル出力一覧

支給年月日	処理種別	分類	振込種別	仕向銀行	仕向支店	会社名
<input checked="" type="checkbox"/> 2025/12/19	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ
<input type="checkbox"/> 2025/11/20	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ
<input type="checkbox"/> 2025/10/20	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ
<input type="checkbox"/> 2025/09/19	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ
<input type="checkbox"/> 2025/08/20	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ
<input type="checkbox"/> 2025/07/18	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ
<input type="checkbox"/> 2025/06/25	給与	00	給与振込	0005 ミヅホシティ	271 771	0000020655 ミヅホシティ

作成

- ① ファイルを作成する支給年月日を選択します。
- ② 「作成」ボタンを押下します。

2.3.2. ファイルダウンロード



メニュー(外部出力)・持出データファイルダウンロード

お客様番号: A003 使用者: kyuyyo0
前回ログイン日時: 2025/05/29 17:00:18

個人設定 印刷 PROSRVヘルプサイト ログアウト

ファイル作成指示 ファイルダウンロード

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社A

ダウンロードファイル一覧

ステータス	帳票名	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/> 正常終了	振込明細リスト (持出分)	2025/06/05 16:46:36	2025/06/05 16:46:38	振込明細リスト (持出分)_20250605164638102.pdf	正常終了しました。

「ファイルダウンロード」画面に自動で切り替わり、ファイルが作成されます。

- ① 「振込明細リスト (持出分)」

<サンプル> 「振込明細リスト (持出分)」

振込明細リスト(持出分)					
お客様番号: A003-001-001 振込種別: 給与振込 振込日: 12月 19日 振込元: 0005 19E 19 237 14 振込先: 271 280 7 三井物産株式会社 金融コード: 0000000005 口座名義名: 19E 19977 8 19 振込科目: 給与 口座番号:					
振込元/社員番号	振込先銀行	振込先支店	振込種別	口座番号/振込先	振込金額
1 0000100001 0000500001	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	229,619
2 0000100001 0000500002	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	381,819
3 0000100001 0000500003	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	324,167
4 0000100001 0000500004	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	327,767
5 0000100001 0000500005	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	290,460
6 0000100001 0000500006	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	290,410
7 0000100001 0000500007	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	843,369
8 0000100001 0000500008	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	228,599
9 0000100001 0000500009	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	228,599
10 0000100001 0000500010	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	241,743
11 0000100001 0000500011	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	315,369
12 0000100001 0000500012	0005 19E 19 237 14	500 19977 8 19	普通	00000005 19E 19E	437,877
小計 合計					12 12 ¥4,119,004 ¥7,029,934