

目次

0. 月例給与処理の流れ.....	3
1. 基本操作手順.....	4
1.1. PROSRV on Cloud 環境.....	4
1.2. システム起動/ログイン/ログアウト.....	5
1.3. 画面説明.....	8
1.4. 各メニューについて.....	9
2. 『システム管理』メニュー.....	13
2.1. 「会社情報」.....	13
2.2. 「CL証明書ダウンロード」.....	15
2.3. 「外部システム連携管理」.....	18
2.4. 「ユーザ管理」「パスワードポリシー設定」.....	19
2.5. 「権限管理」.....	24
3. 『人事』メニュー(人事情報入力手順).....	27
3.1. マスタメンテナンス.....	27
3.2. 人事情報入力.....	34
【補足】『届出管理』メニュー「住民税管理」について.....	60