

10. 電子帳票

1) 帳票ダウンロード

各処理を通じて作成された電子帳票をダウンロードすることができます。

確認	ステータス	対象期間	帳票名	発送コード	ダウンロード	作成日時
確認	ダウンロード未済	2025年02月～ 2025年12月	年間個人別台帳	000	年間個人別台帳_000.EPZ	2025/04/04 21:25:08
確認済	ダウンロード済	2025年02月～ 2025年12月	年間個人別台帳 1	000	年間個人別台帳 1_000.pdf	2025/04/04 21:20:12
確認済	ダウンロード済	2025年02月～ 2025年12月	年間個人別台帳 2	000	年間個人別台帳 2_000.pdf	2025/04/04 21:15:03
確認済	ダウンロード済	2025年12月	再年末調整明細総括表 2 (再年調)	000	再年末調整明細総括表 2 (再年調)_000.pdf	2025/04/04 17:30:09
確認済	ダウンロード済	2025年12月	再年末調整明細総括表 1 (再年調)	000	再年末調整明細総括表 1 (再年調)_000.pdf	2025/04/04 17:20:04
確認済	ダウンロード済	2025年04月	社会保険チェックリスト	000	社会保険チェックリスト_000.pdf	2025/04/04 15:20:07
確認済	ダウンロード済	2025年12月	年末調整明細総括表 2 (給与)	000	年末調整明細総括表 2 (給与)_000.pdf	2025/04/04 14:55:14
確認済	ダウンロード済	2025年12月	年末調整明細総括表 1 (給与)	000	年末調整明細総括表 1 (給与)_000.pdf	2025/04/04 14:55:13
確認	ダウンロード未済	2025年12月	私学共済チェックリスト	000	私学共済チェックリスト_000.pdf	2025/04/04 14:55:13
確認	ダウンロード未済	2025年12月	給与総括表 4		給与総括表 4 .pdf	2025/04/04 14:50:06

《画面説明》

No.	画面項目名	内容
1	確認	確認ボタンを押下、もしくは電子帳票をダウンロードすると、「確認」から「確認済」に変わります。
2	ステータス	帳票をダウンロードすると「ダウンロード未済」から「ダウンロード済」に変わります。 ユーザ単位でなく、お客様単位になりますので、先に他のユーザがダウンロードした場合は、初期表示でも「ダウンロード済」となります。

3	対象期間	給与、賞与、差額台帳：支給年月日の支給年月が表示されます。 年間個人別台帳：帳票内の表示対象期間が表示されます。 例：2024年1月作成の場合 対象期間は、2023年01月～2023年12月
4	帳票名	受信された帳票名が表示されます。 リンクを押下すると、ファイル保存用のメッセージが表示されますので、任意の場所にファイルを保存、またはファイルを開きます。
5	発送コード	発送コードが表示されます。発送コードを設定していないお客様は「000」で表示されます。(発送コードを項目にもつ帳票に限る。)
6	ダウンロード	ファイル名をクリックするとダウンロードが出来ます。 帳票名＋（処理種別分類コード＋処理種別分類名称※）＋発送コード.EPZ もしくは.pdf がファイル名として表示されます。 ※賞与時のみ
7	作成日時	データを作成した日時が表示されます。

《操作手順》

1. その他メニュー ⇒ [電子帳票]帳票ダウンロード画面を表示し、参照するファイルのリンクを押下します。
2. 選択後、ファイル保存用のメッセージが表示され、任意の場所にファイルを保存、またはファイルを直接開くことができます。

※人事メニューにおける、未確認帳票のお知らせ表示について

確認ステータスが「未確認」かつ、ダウンロードステータスが「ダウンロード未済」の場合、人事メニューのお知らせが表示されます。

The screenshot shows the PROSRV web application interface. At the top, there is a blue header with the PROSRV logo and user information: お客様番号: A003, 使用者: tatwatanabe, 前回ログイン日時: 2025/04/09 10:22:08. There are also icons for 個人設定, 印刷, PROSRVヘルプサイト, and ログアウト. Below the header, there is a navigation menu with 人事管理, 給与計算, その他, 環境設定, and 関連システム. The main content area is titled 人事 and contains a notification box with three items: 1. お知らせ: 連携実施日以降に給与計算処理に必要な人事データをメンテナンスした場合は、再度連携処理を行ってください。 2. お知らせ: 未確認の電子帳票があります。電子帳票メニューの電子帳票ダウンロード画面をご確認ください。 (This item is highlighted with a red box in the original image). 3. 入力状況: 2024年12月25日の給与入力中です。最新の人事連携実施日は2025/03/05 13:26:20です。