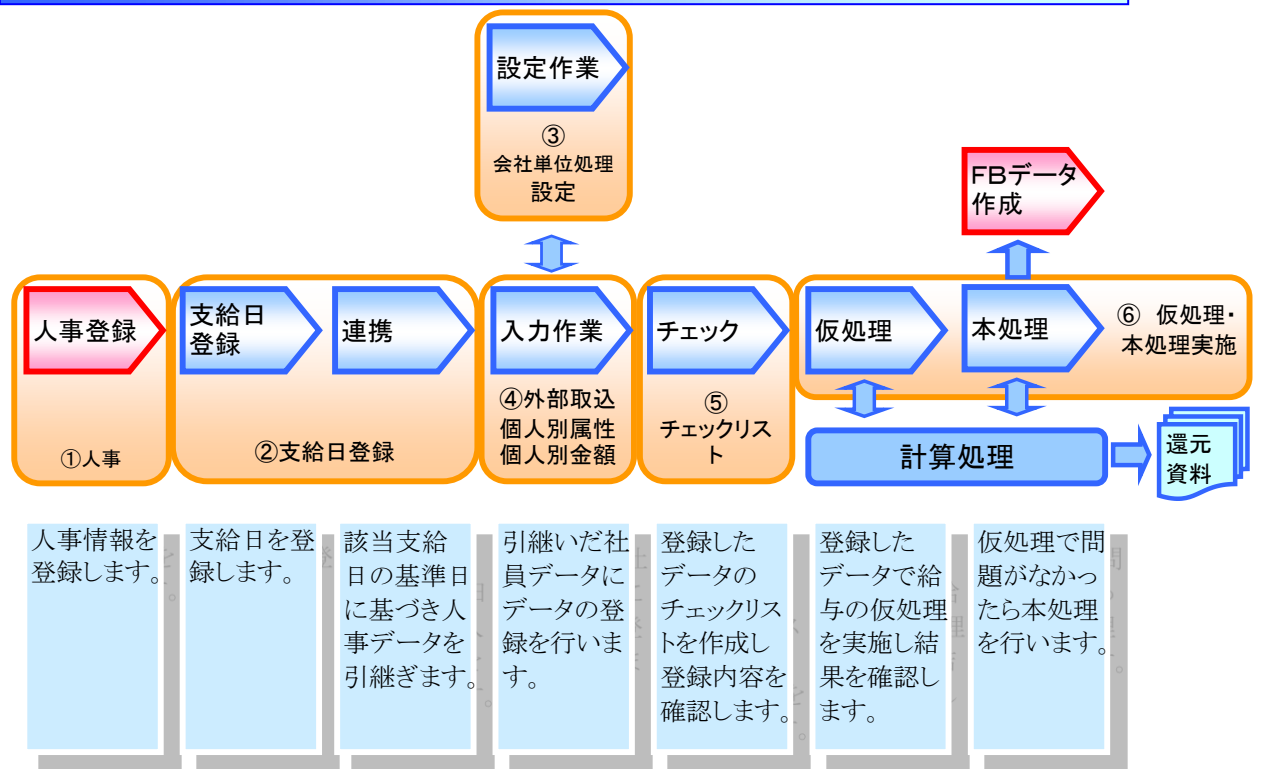


4. 差額



PRCSRV

お客様番号: A012 利用者: user01
前回ログイン日時: 2018/01/09 13:36:01

個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(差額)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

人事管理 給与計算 その他 環境設定 関連システム

差額

1. 作業開始	2. 個人別入力・属性	3. 個人別入力・金額	4. 内容確認	5. 設定
支給日登録 一律コメント情報	給与基本情報 振込口座情報 制御情報 フリーコード情報 年末調整情報 発令優先情報 コメント情報	差額人事 差額金額 変動指定 業務共通	チェックリスト出力 計算指示 結果メッセージ 適及明細情報 源泉徴収票(月次退職) 源泉徴収票(年末調整)	入力画面設計

※ 仮処理の実施前に必ずお申し込みが必要になります。

1) 作業開始

(1) 支給日登録

基本的に給与と同様の登録方法と同じです。

(2) 支給日情報

支給日に関する基本情報を登録します。

PRCSRV
お客様番号: A012 使用者: user01
前回ログイン日時: 2018/01/24 13:37:01
個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(差額) > 支給日登録一覧 > 支給日登録

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 差額

支給日情報

支給年月日 必須	2018/05/25 (yyyy/mm/dd)		
支給対象年月 必須	2018/05 (yyyy/mm)		
遡及開始月 必須	03 (mm)		
遡及終了月 必須	04 (mm)		
現金支給区分 ?	<input type="checkbox"/>	同時年末調整区分	<input type="checkbox"/>
再処理区分 ?	<input type="checkbox"/>		

コントロール

コントロール 1	<input type="text"/>	(半角)	コントロール 6	<input type="text"/>	(半角)
コントロール 2	<input type="text"/>	(半角)	コントロール 7	<input type="text"/>	(半角)
コントロール 3	<input type="text"/>	(半角)	コントロール 8	<input type="text"/>	(半角)
コントロール 4	<input type="text"/>	(半角)	コントロール 9	<input type="text"/>	(半角)
コントロール 5	<input type="text"/>	(半角)	コントロール 10	<input type="text"/>	(半角)

基準日

初期設定

所属コード基準日	<input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日	役職コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日
資格コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日	職種コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日
職掌コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日	職級コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日
号簿コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日	等級コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日
勤務地コード基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日	休職・休業情報基準日	<input type="radio"/> 人事連携なし <input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日
住所情報基準日	<input type="radio"/> 前月 <input checked="" type="radio"/> 当月	未 <input type="checkbox"/> 日	<input type="checkbox"/> 終了している情報を含める	<input checked="" type="radio"/> 人事連携あり <input type="radio"/> 人事連携なし	

家族情報連携 ?

差額コントロール表示

取消 削除 更新

① 支給年月日

今回差額処理の支給日を西暦で入力してください。

翌月の給与の支給に含めて差額を支払われる場合は、翌月の給与の支給年月日を入力してください。

② 遡及開始月、遡及終了月

差額処理対象とする始まりの月と終わりの月になります。

差額終了月は、支給年月日の当月または前月のみとなっています。

(例: 支給年月日 2012/04/25 → 遡及終了月は「03」または「04」の入力のみ可能)
また、遡及期間は、お申し込みの内容と一致させる必要があります。

③ 現金支給区分

差額（単独）と差額（合算）で表示内容が異なります。

支給日情報	
支給年月日 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
支給対象年月 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm)
遡及開始月 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (mm)
遡及終了月 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (mm)
現金支給区分	
支給手段 <small>必須</small>	<input type="radio"/> DCSにて振込 <input type="radio"/> お客様にて現金支給
同時年末調整区分	<input type="checkbox"/>
再処理区分 <small>?</small>	<input type="checkbox"/>

差額（単独）の場合、
支給手段として「DCSにて振込」または「お客様にて現金支給」を選択可能です。

支給日情報	
支給年月日 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm/dd)
支給対象年月 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (yyyy/mm)
遡及開始月 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (mm)
遡及終了月 <small>必須</small>	<input type="text" value=""/> (mm)
現金支給区分 <small>?</small>	<input type="checkbox"/>
同時年末調整区分	<input type="checkbox"/>
再処理区分 <small>?</small>	<input type="checkbox"/>

差額（合算）の場合、
全社員を一律で現金扱いにする場合にチェックします。
登録のあった処理に限り、社員毎に登録済みの振込口座情報は全て無効として処理します。

④ 差額コントロール表示ボタン

差額遡及コントロールカード一覧に遷移します。

(3) 差額遡及コントロールカード一覧

遡及期間内の月例給与、賞与のコントロールカードの一覧を表示します。
本処理実施時に入力していたコントロール項目が表示されます。変更が必要な場合のみ修正を行ってください。
編集ボタンを押下することにより差額遡及コントロールカード登録画面に遷移します。

	処理種別	処理種別分類	支給年月日	コントロール											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
編集	P 給与		2018/03/23	1600000											
編集	P 給与		2018/04/25	1600000											

(4) 差額遡及コントロールカード登録

コントロール1～10を表示します。変更が必要な場合のみ修正、更新をしてください。

差額遡及コントロール情報	
コントロール1	1600000 (半角)
コントロール2	(半角)
コントロール3	(半角)
コントロール4	(半角)
コントロール5	(半角)
コントロール6	(半角)
コントロール7	(半角)
コントロール8	(半角)
コントロール9	(半角)
コントロール10	(半角)

- ① **支給年月日**
差額の支給年月日が表示されます。
- ② **支給日情報**
該当処理の支給日情報が表示されます。
- ③ **差額遡及対象情報**
遡及対象の支給日情報が表示されます。
- ④ **差額遡及コントロールカード情報**
遡及対象の支給日情報のコントロールカード情報が表示されます。

2) 個人別入力・属性

人事データ管理とは別に差額処理に必要な個人属性データを登録します。
給与と同様の登録方法のため、省略します。

3) 個人別入力・金額

基本的に給与と同様の登録方法です。
差額でのみ利用する画面について記載します。

(1) 差額人事登録

遡り人事属性項目である「職種」「職掌」「職級」「号俸」「役職」「資格」「等級」の七項目のみ入力が行えます。

1月目～12月目の数字は、支給日登録で入力した遡り開始月を基点とした入力欄になります。遡り開始月が「05」の場合、2月目の入力は6月を対象とします。遡り開始月が「12」の場合、3月目の入力は2月を対象とします。

PROSRV

お客様番号: A012 利用者: user01
 前回ログイン日時: 2018/01/24 13:16:44

個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(差額) > 支給日選択処理 > 差額人事登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年末調整 発令優先 コメント 差額人事 差額金額 変動指定 業務共通

社員検索

Q

給与会社	001 三菱総研DCS株式会社	処理種別	差額	支給年月日	2018/05/25
社員番号	A0000001	所属	000000005 総務部	入社年月日	2002/04/01
漢字氏名	三菱 太郎	カナ氏名	ミヅノ タロウ	在職区分	在職
退職年月日					

支給年月日
(半角)

項目名	1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目
	7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目						
職種	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
職掌	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
職級	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
号俸	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
役職	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
資格	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
等級	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

取消 削除 更新

《項目説明》

No	画面項目名	内容
1	項目名	遡り人事属性項目の七つ「職種」「職掌」「職級」「号俸」「役職」「資格」「等級」が表示されます。
2	1月目～12月目	1月目～12月目に入力ができます。変更があった月に入力してください。指定した月以降は入力された値を継続して利用します。 ※ この画面の入力は給与に引き継がれないので、人事の発令情報登録画面で登録してください。

(2) 差額金額登録

各社員の差額情報を項目別に登録します。

入力画面設計で設計した定義 ID 別に表示されますので、各データを登録してください。

1 月目～12 月目の数字の意味合いは差額人事登録と同様です。

「0」を入力すると、給与で入力した値が 0 になるように遡及額が計算されます。

お客様番号: A012 使用者: user01
前回ログイン日時: 2018/02/01 13:21:53
個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(差額) > 支給日選択処理 > 差額金額登録

給与基本
振込口座
制御
フリーコード
年末調整
発令優先
コメント
差額人事
差額金額
変動指定
業務共通

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 差額 支給年月日 2018/06/25

社員番号	A0000003	入社年月日	1998/04/01 (19年 10ヶ月)	所属	000000001 人事部
漢字氏名	三菱 花子	退職年月日		役職	
カナ氏名	ミヅノ カコ	生年月日	1975/12/12 (42歳)	勤務地	
在職区分	在職	性別	女性	その他	兼務:無 出向:無

① 支給年月日 2018/06/20
 定義ID 001 差額 (半角)

②

項目番号	項目名称	1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	直接加算
		7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目	
301	基本給	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

③

	項目番号	項目名称	1月目	2月目	3月目	4月目	5月目	6月目	直接加算
			7月目	8月目	9月目	10月目	11月目	12月目	
編集	301	基本給	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
編集	306	単身赴任手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
編集	309	住居手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
編集	310	時間外手当	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

《項目説明》

No	画面項目名	内容
1	定義 ID	入力画面設計で登録した定義 ID がプルダウンリストに表示されます。
2	差額金額編集	③で選択した項目の内容が表示されます。ここで1月目～12月目、直接加算の内容の入力が行えます。 直接加算は、1月目～12月目に入力した値に基づき、計算された結果に対して金額を加算・減算する場合に入力します。
3	差額金額一覧	①で選択した定義 ID に紐付く項目番号が一覧として表示されます。入力画面設計で設定したカテゴリの単位ごとにグループ化され、設定した順の並びになります。


《操作説明》

1. 定義 ID をプルダウンリストから選択します。
2. ③に表示された項目の一覧から、編集する項目番号について「編集」ボタンを押下します。
3. ②に表示された差額金額の内容を入力します。
4. 「更新」ボタンを押下することで入力内容が反映されます。

4) 内容確認

(1) チェックリスト

この画面では、差額で登録した内容についてのチェックリストを出力します。差額人事、差額金額の登録が終わりましたら、チェックリストを出力して登録内容を確認します。基本的に給与と同じ操作方法ですが、差額では出力できるチェックリストが一部、異なっています。

 《給与計算と異なる点》

差額のみで利用できるチェックリスト

- ・ 差額人事チェックリスト (項目別)
- ・ 差額人事チェックリスト (月別)
- ・ 差額金額チェックリスト (項目別)
- ・ 差額金額チェックリスト (月別)

差額では利用できないチェックリスト

- ・ 固定金額チェックリスト
- ・ 変動金額チェックリスト
- ・ 賞与金額チェックリスト
- ・ 新規登録一覧
- ・ 退職登録一覧
- ・ 特別徴収義務者指定番号チェックリスト

5) 結果確認

基本的には給与の結果確認と同様です。差額でのみ利用できる機能について説明します。

(1) 遡及明細情報

遡及明細の結果を表示します。

PRCSRV お客様番号 : A012 使用者 : user01
前回ログイン日時 : 2018/01/11 11:16:52 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(差額) 処理結果選択 遡及明細情報

結果メッセージ 遡及明細情報

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社
処理種別 差額 支給年月日 2015/06/20 処理内容 本処理 (2015/06/01 21:32:52)

社員番号 A0000001 所属 000000005 総務部 入社年月日 2002/04/01
漢字氏名 三菱 太郎 カナ氏名 ミヅノ タロウ 在職区分 在職 退職年月日

ページ 1

総支給額	100,000	控除額	支払額						100,000
	基本給	家族手当	役職・役員・参...	手当 1	特別手当	単身赴任手当	地域手当	広域	
給与	1ヶ月目	50,000							
	2ヶ月目	50,000							
	3ヶ月目								
	4ヶ月目								
	5ヶ月目								
	6ヶ月目								
	7ヶ月目								
	8ヶ月目								
	9ヶ月目								
	10ヶ月目								
	11ヶ月目								
	12ヶ月目								
賞与	賞与1								
	賞与2								
直接加算									
計	100,000								

コメント

6) 設定

基本的には給与の設定と同様です。入力画面設計のみ利用できます。

(1) 入力画面設計

(a) 入力画面設計一覧

詳細は「Ⅱ. 2. 8) (1) 入力画面設計」を参照してください。

(b) 入力画面設計登録

基本的には給与と同様ですが、選択できる種別は「6 差額」の一項目のみとなります。
詳細は「Ⅱ. 2. 8) (1) 入力画面設計」を参照してください。

PROSRV お客様番号 : A012 使用者 : user01
前回ログイン日時 : 2018/01/11 09:51:36 個人設定 印刷 ログアウト

メニュー(差額) > 支給日選択処理 > 計算指示

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 差額

種別 **6 差額**

定義ID **必須** (半角)
定義名 **必須** (全角/半角)
カテゴリ

項目一覧

カウンタ	項目番号	項目名
0	001	入・扶養手当
0	003	入・手当 1
0	004	入・単身赴任手当
0	005	入・住居手当
0	008	入・その他 1
0	041	入・特別手当
0	043	入・基本給
0	050	入・寒冷地手当 (回)
0	231	入・宿日直回数
0	232	入・食事回数・朝
0	233	入・食事回数・昼
0	234	入・食事回数・夜
0	235	入・通勤回数
0	236	入・実費精算交通費
0	243	入・手当控除 (優先)
1	301	基本給

画面設計項目 (設定件数 0件)

項目番号	項目名	カテゴリ名
------	-----	-------

取消 削除 更新