

【3. 非年調者の登録】

「甲欄者」登録の在職者の中で、年末調整の対象外としたい方に「非年調登録」を行います。

【非年調登録を行うケース】

- 例1 11月退職者で、退職年月日の連携を12月給与としている場合（12月給与計算対象者、12月給与にて同時年調）
- 例2 12月退職者で、12月給与支給日（12月給与にて同時年調）より前に退職した場合

- ※ 退職者、収入が2,000万円を超える方は自動的に年調対象外となりますので、登録不要です。
- ※ 「甲欄者」以外も自動的に年調対象外となりますので、登録不要です。

非年調者のデータ登録は、以下の2つの方法があります。

- 個人毎に登録する方法
- 外部取り込み機能を使用し、登録する方法

1. 個人毎に登録する方法

1-1.「給与計算」-「給与」-「2. 個人別入力・属性」-「年末調整情報」をクリックしてください。

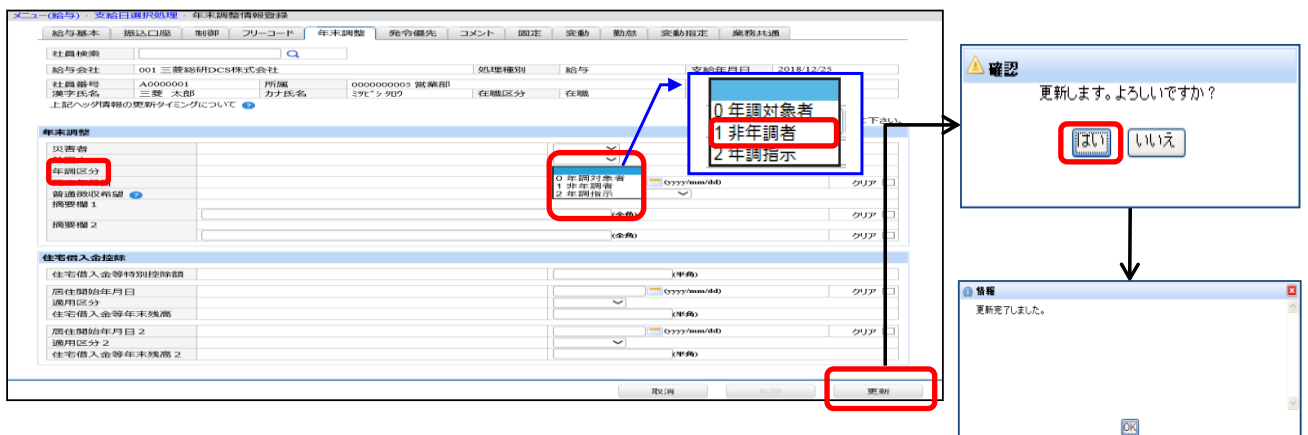


1-2.年末調整を実施する支給年月日の「選択」ボタンをクリックしてください。

支給日一覧	支給年月日	支給対象月	選及開始月	選及終了月	現金支給区分	同時年末調整	ステータス	再処理区分
選択	2018/12/20	2018/12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入力中	<input type="checkbox"/>
選択	2018/11/20	2018/11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本処理反映	<input type="checkbox"/>
選択	2018/10/19	2018/10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本処理反映	<input type="checkbox"/>
選択	2018/09/20	2018/09			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本処理反映	<input type="checkbox"/>
選択	2016/11/25	2016/11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入力中	<input type="checkbox"/>

1-3.「年末調整情報登録」画面より該当者を検索し

- ① 「年調区分」横のプルダウンをクリックしてください。
- ② 「1 非年調者」を選択してください。
- ③ 「更新」ボタンをクリックしてください。



【4. 普通徴収希望者の登録】

1. 「退職者」や「乙・丙欄適用者」以外で、翌年度の住民税を特別徴収としない人（普通徴収を希望者する方）がいる場合、「普通徴収希望者登録」を行います。

1-1.「給与計算」-「給与」-「2. 個人別入力・属性」-「年末調整情報」をクリックしてください。



1-2. 年末調整を実施する支給年月日の「選択」ボタンをクリックしてください。

メニュー(給与)・支給日選択処理

給与会社 001 Web年末調整申告サービスデモ環境 処理種別 給与

支給日一覧

	支給年月日	支給対象月	選及開始月	選及終了月	現金支給区分	同時年末調整	ステータス	再処理区分
選択	2018/12/20	2018/12			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入力中	<input type="checkbox"/>
選択	2018/11/20	2018/11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本処理反映	<input type="checkbox"/>
選択	2018/10/19	2018/10			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本処理反映	<input type="checkbox"/>
選択	2018/09/20	2018/09			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本処理反映	<input type="checkbox"/>
選択	2016/11/25	2016/11			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	入力中	<input type="checkbox"/>

1-3. 「年末調整情報登録」画面より該当のデータを検索し

- ① 「普通徴収希望」横のプルダウンをクリックしてください。
- ② "0 希望しない"以外のいずれかを選択してください。
- ③ 「更新」をクリックしてください。 ※一度登録すると次年度以降も引き継がれます。

メニュー(給与)・支給日選択処理 年末調整情報登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年末調整 発令優先 コメント 固定 変動 勤怠 変動指定 業務共通

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別 給与 支給年月日 2018/12/25

社員番号 A0000001 所属 0000000005 営業部 入社年月日 2002/04/01

漢字氏名 三菱 太郎 カナ氏名 ミヅノ タロウ 在職区分 在職 退職年月日

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

変更する項目のみ入力 (半角) して

年末調整

災害者

外国人

年調区分

死亡年月日

普通徴収希望  0 希望しない  
1 普通徴収：その他  
2 普通徴収：2名以下  
3 普通徴収：他特徴  
4 普通徴収：少額  
5 普通徴収：不定期  
6 普通徴収：専従者  
7 普通徴収：退職等

摘要欄1

摘要欄2

住宅借入金控除

住宅借入金等特別控除額  (半角)

居住開始年月日  (yyyy/mm/dd) クリア

適用区分

住宅借入金等年末残高  (半角)

居住開始年月日2  (yyyy/mm/dd) クリア

適用区分2

住宅借入金等年末残高2  (半角)

取消 実行 更新

確認 更新します。よろしいですか？ はい いいえ



新たに普通徴収とする方や、昨年から「1」で登録している方がいる場合、該当する理由（区分）にご変更ください。  
 ※以前まではDCSよりお渡ししている「給与支払報告書（総括表）確認シート」でも登録依頼を受けておりましたが、お客様にて事前にPROSRVへ登録いただくこととなります。  
 ※税表区分を「乙欄」としての方や、既に退職登録している方の場合それぞれ自動的に「3」「7」として集計しますので、普通徴収区分の登録は不要です。

★普通徴収区分により給与支払報告書の摘要欄へ表示される文言が異なります。

選択肢(コード値)	普通徴収とする理由	摘要欄への表示
0 希望しない	(特別徴収者)	(表示しない)
1 普通徴収：その他	普通徴収希望（その他）	普通徴収希望
2 普通徴収：2名以下	総受給者数（専従者・乙欄・退職者等を除いた合計）が2名以下	普通徴収：2名以下
3 普通徴収：他特徴	他の事業所で特別徴収（乙欄該当者など）	普通徴収：他特徴
4 普通徴収：少額	給与が少なく税額が引ききれない	普通徴収：少額
5 普通徴収：不定期	給与の支払いが不定期（例：給与の支払いが毎月でない）	普通徴収：不定期
6 普通徴収：専従者	専業専従者（個人事業主のみ対象）	普通徴収：専従者
7 普通徴収：退職等	退職者又は5月末日までの退職予定者・休職者	普通徴収：退職等

「7普通徴収：退職等」の登録をした「退職予定者」や「休職者」は以下の事項を、摘要欄1（又は2）へ登録してください。

※摘要欄1（又は2）へ登録した内容は、源泉徴収票及び給与支払報告書に記載されます。

a) 退職予定者・・・退職予定年月日（ex 「令和〇〇年〇月〇日 退職予定」）

b) 休職者……………休職期間（ex 「令和〇〇年〇月〇日～令和●●年●月●日 休職」）

## 【5. 給与支払報告書の電子的提出（eLTAX等）対象外者の登録】

1. 非居住者など源泉徴収票の e-Tax データは作成するが、給与支払報告書の eLTAXデータは作成しない場合には、「999999」と登録すると、eLTAX データの作成対象となりません。

## 1-1.「給与基本」画面より該当社員を検索し、「市区町村（現在）」に「999999」を登録してください。

※紙の『給与支払報告書』をご利用いただいている場合は「999999」と登録いただいた場合でも従来通り出力されます。

PROSRV  
お客様番号: A028 使用者: testuser02  
前回ログイン日時: 2020/09/17 14:03:06

メニュー(給与) > 支給日選択処理 > 給与基本情報登録

給与基本 | 振込口座 | 割割 | フリーコード | 年末調整 | 発令優先 | コメント | 固定 | 空勤 | 勤怠 | 空勤指定 | 業務共通

社員検索

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社 | 処理種別 | 給与 | 支給年月日: 2016/12/08

社員番号: H0000035 | 入社年月日 | 所属 | 役職  
漢字氏名: 三菱五十五 五十五 | 退職年月日: 2015/10/10  
カナ氏名: ミヅノゴジゴ | 生年月日: 1990/04/09 (30歳) | 勤務地 | その他  
在職区分: 新規 | 性別: 男性 | 兼務: 無 | 出向: 無

上記ヘッダ情報の更新タイミングについて

変更する項目のみ入力（半角）して下さい。

月日給区分		0 月給者
雇用形態		0 正社員
税表区分		
税率指定		00
寡婦・ひとり親		0 非該当
勤労学生		0 非該当
市区町村（徴収）		Q
市区町村（現在）		Q
地方税用番号		
健康保険徴収区分		1 自動徴収（本人～74歳）
介護保険徴収区分		1 自動徴収（本人40～64歳）
厚生年金徴収区分		1 自動徴収（本人～69歳）
基金掛金加算区分		0 加算あり
雇用保険徴収区分		1 加入者（一般）[旧: 高齢者免除あり]
労災保険徴収区分		1 適用者
土庫区分		0 対象外
所得金額調整控除区分		0 自動判定（本人情報・家族情報）

取消 印刷 更新