

### 3. ◎Web マイナンバー管理サービス(別契約)について

#### 3-1. マイナンバーの登録方法

年末調整処理では、次の①②③④にマイナンバーを取得(使用)します。

- ①紙の各種申告書
- ②Web 年調の従業員サイトのマイナンバーの「個人番号提出」状況
- ③e-Tax (税務署提出用) eLTAX (市区町村提出用)  
eLTAX (一元化用) 電子申告データ
- ④紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」

◎Web マイナンバー管理サービスに、PROSRV の本人・家族データと以下の情報が一致するように、本人・家族のマイナンバーを登録してください。

- ・本人・・・社員番号
- ・家族・・・社員番号+家族生年月日 (+家族漢字姓名 または 家族カナ姓名)



基本的に PROSRV と◎Web マイナンバー管理サービスには上記項目を全て登録し、かつ、同一内容としてください。

#### <マイナンバー登録のポイント>

- ・当年退職者の方は、マイナンバーの登録が必要です。
- ・配偶者特別控除・所得金額調整控除・特定親族特別控除の対象の方は、マイナンバーの登録が必要です。
- ・登録済のご家族が扶養から外れた場合、扶養控除申告書の保存期間中であればマイナンバーの削除は不要です。

#### <マイナンバーの登録タイミング>

##### ①紙の各種申告書

- ・★年末調整事務サービス(北海道)ご利用のお客様

- ・各種申告書(紙帳票印刷オプションのご契約要)をDCSにて作成するお客様

各種申告書をDCSにて作成する場合、作成する給与本処理日(10月・11月・12月のいずれか)の前営業日22:00までに◎Web マイナンバー管理サービスにマイナンバーの登録をしてください。

※『扶養控除等申告書』には、マイナンバーは印字せず、マイナンバーの登録状況により「■提供済 □後日提供」または「□提供済 ■後日提供」と印字します。

※『基礎控除申告書 兼 配偶者控除等申告書 兼 特定親族特別控除申告書 兼 所得金額調整控除申告書』には、マイナンバーは印字せず、「□提供済 □後日提供」と印字しますので、従業員ご本人がいずれかにチェックしてください。

## ②Web年調の従業員サイトのマイナンバーの「個人番号提出」状況

### ・☆Web年末調整事務サービス（北海道） ◆Web年末調整申告サービス（自社運用） ご利用のお客様

Web年調従業員サイトを公開する前営業日 22:00 までにマイナンバーの登録が必要です。マイナンバーの登録があると、従業員サイトの「個人番号提出」状況が「済」になります。

また、従業員サイト公開中でも、従業員からマイナンバー提出を受け、◎Webマイナンバー管理サービスに管理者がマイナンバーの登録をすると、登録した翌営業日に従業員サイトの「個人番号提出」状況が「未済」から「済」に変更されます。

『Web年調従業員サイト』⇒「個人番号」

個人番号確認

【手続きに際して】

- 個人番号提出「済」の場合は、会社に提出済の個人番号の営業の有無を選択してください。
- 個人番号提出「未済」の場合は、別途、会社のシステムに反映しやすやかに提出してください。（本画面で提出はできません。）
- ここでは、お名前と生年月日により個人番号提出の確認をしております。
- ※なお、会社員をWeb年末調整申告サービスで実施された場合は、個人番号提出時のお名前、生年月日と一致しなくなり、個人番号を提出していた場合でも、「個人番号提出」が「未済」となります。
- ※会社の手続きに使い、Web年末調整申告サービスで変更したお名前、生年月日にて個人番号の登録内容の反映をしてください。

氏名	続柄	生年月日	個人番号提出 ?	提出済の個人番号変更 ?	必須
三波 研太郎	本人	1979年04月22日	済	<input type="radio"/> 変更なし <input type="radio"/> 変更あり	

氏名	続柄	生年月日	個人番号提出 ?	提出済の個人番号変更 ?	必須
三波 裕子	配偶者	1954年11月01日	未済		
三波 太郎	子	2002年10月28日	未済		

マイナンバーの確認状況は、『関連システム』⇒『Web年調メニュー』「チェックリスト出力」「個人番号提出状況チェックリスト」を出力することで、Web申請者のみ確認することができます。（従業員サイトで「個人番号」画面を「次へ」をすすんだ従業員のみ出力されます）

## ③e-Tax（税務署提出用）eLTAX（市区町村提出用）

eLTAX（一元化用）電子申告データ

### ・電子申告するお客様

e-Tax（税務署提出用）eLTAX（市区町村提出用）eLTAX（一元化用）データを電子申告する場合、「11. 電子申告用データ」（年末調整説明資料3）の手順を実施する前までに、◎Webマイナンバー管理サービスにマイナンバーの登録をしてください。

マイナンバーの取得ができなかった本人・家族は、エラーリストで確認後、マイナンバーを登録し、再度、電子申告データを作成することも可能です。

（マイナンバーなし（ブランク）のまま、電子申告データを作成することも可能）

④紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」

・紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」をお客様にて作成する場合

紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」を作成する場合、「12. 「源泉徴収票」「給与支払報告書」マイナンバー付の出力方法」（年末調整説明資料3）の手順を実施する前までに、[◎Web マイナンバー管理サービス](#)にマイナンバーの登録をしてください。

マイナンバーの取得ができなかった本人・家族は、エラーリストで確認後、マイナンバーを登録し、再度、紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」を作成することも可能です。

## 3-2. 登録したマイナンバーが PROSRV の登録と一致しているかの確認方法

マイナンバーを取得（使用）するには、PROSRV と◎Web マイナンバー管理サービスの本人・家族の登録内容が一致している必要があり、一致しているかの確認は、◎Web マイナンバー管理サービスにて以下「差分データチェック」を実施することで確認できます。

### < 「差分データチェック」手順 >

PROSRV の登録データと、◎Web マイナンバー管理サービスに登録した本人・家族情報を特定する情報が一致しているかチェックする手順です。

一致していない場合、エラーとして「個人番号登録状況チェックリスト」が出力されます。

「個人番号登録状況チェックリスト」のエラー種別「個人番号未登録」「WebMN 管理サービス未登録者」は、個人番号の取得ができませんので、◎Web マイナンバー管理サービスにマイナンバーを登録してください。

ただし、電子申告データ・紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」を作成のタイミングでも、マイナンバーの取得ができなかった本人・家族は、エラーリストで確認後、マイナンバーを登録し、再度、データを作成することも可能です。

# 1. PROSRVにて、本人情報・家族情報ファイルを作成する。

1) PROSRV ログイン後、『外部出力メニュー』 - 「ファイル作成指示」を選択します。



2) 「標準提供パターン表示」に☑をつけ、①「M03 本人情報(今年度在職)」②「M04 家族情報(在職・扶養親族)」を選択☑し、「作成」ボタンを押下します。



(注) 以下条件の方は出力対象外

- ・チェック時点で退職年月日が昨年の11/1より前の従業員およびその家族

(注) 「M04 家族情報(在職・扶養親族)」ファイルを、最新の家族情報で作成するためには「支給日登録」(「人事連携」ボタンの押下)が必要です。

3) 作成されたファイルを任意フォルダ(デスクトップなど)に保存します。

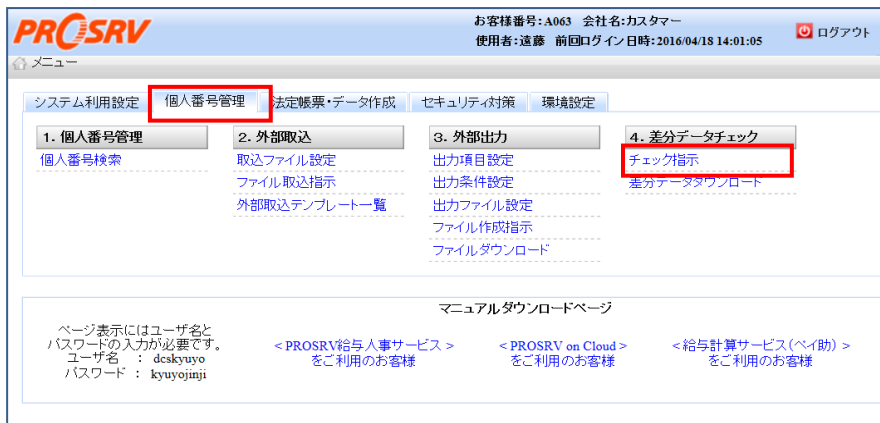


①本人情報(今年度在職).xls・・・従業員のマイナンバーチェックするファイル

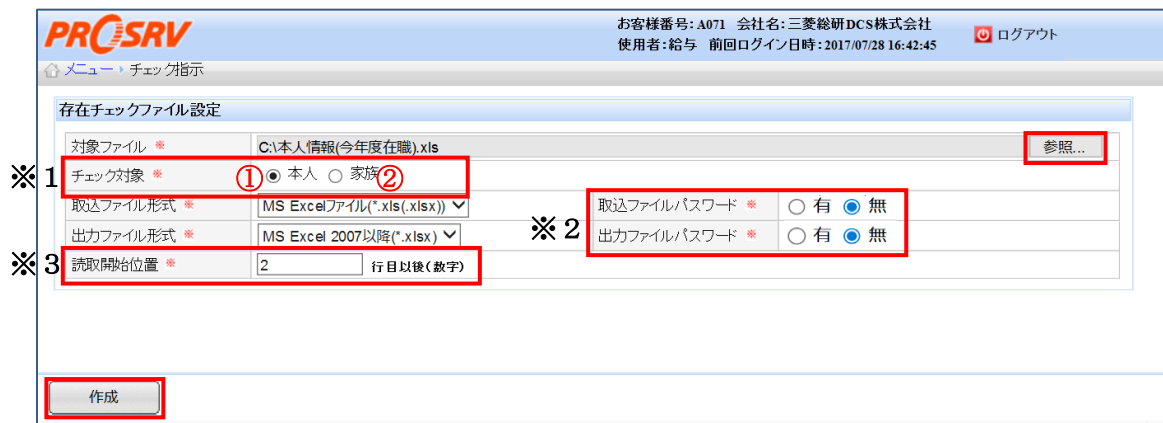
②家族情報(在職・扶養親族).xls・・・家族のマイナンバーをチェックするファイル

## 2. ◎Web マイナンバー管理サービスにて差分データチェックを行う。

- ◎Web マイナンバー管理サービスログイン後、『個人番号管理』－「チェック指示」を選択します。



- 「参照」ボタン押下し、1. 3)で出力した①、②ファイルをそれぞれ選択します。さらに「チェック対象」以下の必要情報を選択した後に「作成」ボタンを押下します。



- ※1 ①本人情報、②家族情報をそれぞれ作成してください。
- ※2 取込ファイルと出力ファイルのパスワードの設定「有」「無」を選択してください。  
(パスワードの設定が不要な場合は、「無」にしてください)
- ※3 読取開始位置は、「2」としてください。

- 『個人番号管理』－「差分データダウンロード」に、以下のような「個人番号登録状況チェックリスト」が出力されますので、確認してください。  
なお、差分がない場合でも、「個人番号登録状況チェックリスト」は出力されますが、差分対象者は0件となります。



① 本人情報の「個人番号登録状況チェックリスト」例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	個人番号登録者数	34件	個人番号登録ありの該当者数												
2															
3	エラー種別	エラーメッセージ	お客様番号	会社番号	社員番号	[取込]生年	[取込]カナ	[取込]姓	[取込]漢字	[取込]漢字	[WebMN]	[WebMN]	[WebMN]	[WebMN]	[WebMN]
4	個人番号未登録者	マイナンバーWebM101	001	MNR101	2000/05/01	メイ	姓一	名一	2000/05/01	メイ	姓一	名一			
5	WebMN管理サービス未登録者	マイナンバーWebM101	002	MNR267	1999/05/01	メイ	姓一	名一							
6	取込ファイル外登録者	本人情報が登録され	M101	001	00482060						AA	BB			
7	権限範囲外の登録者	アクセス権限が無い	M101	001	MNR181	1999/05/01	メイ	姓一	名一						
8	属性情報不一致の登録者	生年月日が相違して	M101	001	LG000100	1974/04/01	メイ	姓一	名一						
9	属性情報不一致の登録者	漢字姓名が相違して	M101	001	LG000100	1974/04/01	メイ	姓一	名一						
10	属性情報不一致の登録者	カナ姓名が相違して	M101	001	LG000100	1974/04/01	メイ	姓一	名一						

エラー種別	エラーメッセージ	エラー内容	対応方法
<b>【要対応】 個人番号未登録者</b>	マイナンバーWebシステムに個人番号の登録がありません。	Web マイナンバー管理サービスに漢字氏名・カナ氏名等の登録はあるが、個人番号の登録がない従業員がいる	Web マイナンバー管理サービス > 個人番号管理 > 個人番号検索にて、対象の従業員の個人番号を登録する
<b>【要対応】 WebMN管理サービス未登録者</b>	マイナンバーWebシステムに登録されていません。	PROSRV に登録はあるが、Web マイナンバー管理サービスに個人番号・漢字氏名・カナ氏名等も含め何も登録がない従業員がいる	Web マイナンバー管理サービス > 個人番号管理 > 個人番号検索にて、対象の従業員の個人番号・漢字氏名・カナ氏名等を登録する
<b>取込ファイル外登録者</b>	本人情報が登録されていません。	Web マイナンバー管理サービスに登録はあるが、PROSRV に登録がない従業員がいる	PROSRV > 人事管理 > 人事-人事基本情報に、対象の従業員の登録をする（ただし、給与計算対象外の方はPROSRVへの登録は不要）
<b>権限範囲外の登録者</b>	アクセス権限が無い本人です。	現在Web マイナンバー管理サービスにログインしているユーザの方（ID）に権限がなく、閲覧することのできない従業員がいる	Web マイナンバー管理サービス > システム利用設定 > ユーザ管理-権限情報-対象者を確認し、権限を変更する もしくは、権限のあるユーザの方（ID）が差分チェックを行う
<b>属性情報不一致の登録者</b>	漢字氏名/カナ氏名/生年月日が相違しています。	Web マイナンバー管理サービスとPROSRVに登録されている漢字氏名/カナ氏名/生年月日が異なっている従業員がいる	Web マイナンバー管理サービス > 個人番号管理 > 個人番号検索、もしくは、PROSRV > 人事管理 > 人事-人事基本情報より、誤っている従業員の漢字氏名/カナ氏名/生年月日を修正する

**【要対応】個人番号未登録/WebMN管理サービス未登録者**

個人番号の取得ができませんので、「3-1. マイナンバーの登録方法」 < マイナンバー登録のタイミング > までに◎Web マイナンバー管理サービスに個人番号の登録をしてください。

ただし、③e-Tax（税務署提出用）eLTAX（市区町村提出用）eLTAX（一元化用）電子申告データ、④紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」作成のタイミングでも、マイナンバーの取得ができなかった本人・家族は、エラーリストで確認後、マイナンバーを登録し、再度、データを作成することも可能です。

## ② 家族情報「個人番号登録状況チェックリスト」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	個人番号登録者数	12件	個人番号登録ありの該当者数														
2																	
3	エラー種別	エラーメッセージ															
4	個人番号未登録者	マイナンバーWeb	M101	001	LG000101	伊	ハコ	市	花子	1980/01/01		伊	ハコ	市	花子	1980/01/01	
5	WebMN管理サービス未登録者	マイナンバーWeb	M101	001	101004	マケ	チヨウラン			2000/01/00							
6	取込ファイル外登録者	家族情報が登録さ	M101	001	101001							ミヅビシ	知	三	太郎	2023/02/02	
7	権限範囲外の登録者	アクセス権限が無	M101	001	gai001	ススキ	ヨウ	鈴木	四郎	2000/02/00							
8	複数対象者数	マイナンバーWeb	M101	001	101001					1990/05/11		ミカ	リョウコ	三上	涼子	1990/05/11	
9	属性情報不一致の登録者	漢字氏名が相違し	M101	001	LG000101	伊	ハコ	市	花子	1980/01/01		ススキ	ハコ	鈴木	花子	1980/01/01	
10	氏名未登録者	漢字氏名とカナ氏	M101	001	101001					1990/05/11							
11	同姓同名登録者	同姓同名の家族が	M101	001	101001	ミヅビシ	知	三	太郎	1990/05/11		ミヅビシ	知	三	太郎	1990/05/11	
12	同姓同名登録者	同姓同名の家族が	M101	001	101001	ミヅビシ	知	三	太郎	2000/01/00		ミヅビシ	知	三	太郎	2000/01/00	
13	配偶者重複	配偶者区分が「1	M101	001	101001	ミヅビシ	ハコ	三	花子	1998/01/01		ミヅビシ	ハコ	三	花子	1998/01/01	
14	配偶者重複	配偶者区分が「1	M101	001	101001	ミヅビシ	サロ	三	彩子	1998/04/01		ミヅビシ	サロ	三	彩子	1998/04/01	

エラー種別	エラーメッセージ	エラー内容	対応方法
<b>【要対応】 個人番号未登録者</b>	マイナンバーWebシステムに個人番号の登録がありません。	Web マイナンバー管理サービスに漢字氏名・カナ氏名等の登録はあるが、個人番号の登録ない従業員の家族がいる	Web マイナンバー管理サービス>個人番号管理>個人番号検索にて、対象の従業員の家族の個人番号を登録する
<b>【要対応】 WebMN管理サービス未登録者</b>	マイナンバーWebシステムに登録されていません。	PROSRV に登録はあるが、Web マイナンバー管理サービスに個人番号・漢字氏名・カナ氏名等も含め何も登録がない従業員の家族がいる	Web マイナンバー管理サービス>個人番号管理>個人番号検索にて、対象の従業員の家族の個人番号・漢字氏名・カナ氏名等を登録する
取込ファイル外登録者	家族情報が登録されていません（または扶養対象外です）。	Web マイナンバー管理サービスに登録はあるが、PROSRV に登録がない従業員の家族がいる	PROSRV>人事管理>人事-家族情報にて、対象の従業員の家族登録をする（ただし、給与計算対象外の方はPROSRV への登録は不要）
権限範囲外の登録者	アクセス権限が無い家族です。	現在 Web マイナンバー管理サービスにログインしているユーザの方（ID）に権限がなく、閲覧することのできない従業員の家族がいる	Web マイナンバー管理サービス>システム利用設定>ユーザ管理-権限情報-対象者を確認し、権限を変更するもしくは、権限のあるユーザの方（ID）が差分チェックを行う
<b>(※) 複数対象者数</b>	マイナンバーWebシステムに該当の家族が複数存在します。	Web マイナンバー管理サービスに同じ漢字氏名・カナ氏名の家族が2人以上登録されている従業員の家族がいる	Web マイナンバー管理サービス>個人番号管理>個人番号検索にて、重複した不要な家族を削除する
<b>(※) 属性情報不一致の登録者</b>	漢字氏名/カナ氏名/配偶者区分が相違しています。	Web マイナンバー管理サービスと PROSRV に登録されている漢字氏名/カナ氏名/配偶者区分が異なっている従業員の家族がいる	Web マイナンバー管理サービス>個人番号管理>個人番号検索、もしくは、PROSRV>人事管理>人事-家族情報より、誤っている従業員の家族を修正する
氏名未登録者	漢字氏名とカナ氏名が空白です。	PROSRV の家族情報に登録されている家族の漢字氏名/カナ氏名が登録なし（空白）の従業員の家族がいる	PROSRV>人事管理>人事-家族情報にて、対象の従業員の家族の漢字氏名/カナ氏名を登録する
<b>(※) 同姓同名登録者</b>	同姓同名の家族が登録されています。	PROSRV の家族情報に登録されている漢字氏名/カナ氏名が同姓同名の家族が登録されている従業員の家族がいる	PROSRV>人事管理>人事-家族情報にて、対象の従業員の重複した不要な家族を削除する
<b>(※) 配偶者重複</b>	配偶者区分が「1」の家族が複数登録されています。	PROSRV の家族情報に配偶者が複数登録されている従業員の家族がいる	PROSRV>人事管理>人事-家族情報にて、対象の従業員の重複した不要な配偶者を削除する

### **【要対応】個人番号未登録／WebMN 管理サービス未登録者**

個人番号の取得ができませんので、「3-1. マイナンバーの登録方法」＜マイナンバー登録のタイミング＞までに◎Web マイナンバー管理サービスにマイナンバーの登録をしてください。

ただし、配偶者特別控除・配偶者特別控除を受けない配偶者の方、特定親族特別控除を受けない方についてもマイナンバーの登録は不要です。

なお、③e-Tax（税務署提出用）eLTAX（市区町村提出用）eLTAX（一元化用）電子申告データ、④紙の「源泉徴収票」「給与支払報告書」作成のタイミングでも、マイナンバーの取得ができなかった本人・家族は、エラーリストで確認後、マイナンバーを登録し、再度、データを作成することも可能です。

### **(※)複数対象者数／属性情報不一致の登録者／同姓同名登録者／配偶者重複 エラー**

②Web 年調の従業員サイトのマイナンバーの「個人番号提出」状況を「済」にするためには、家族は、◎Web マイナンバー管理サービスとPROSRVの「社員番号、生年月日、漢字氏名」または「社員番号、生年月日、カナ氏名」または「社員番号、生年月日」が一致していれば「個人番号提出」状況は「済」となります。

◎Web マイナンバー管理サービスとPROSRVの登録を見直してください。