

9. 内容確認

9.1. チェックリスト出力

従業員様及びBPOセンターにより登録・更新されたデータのチェックする為のファイル（チェックリスト）を作成します。
作成可能なチェックリストは以下になります。

チェックリスト名	内容
保険料証明書後日送付チェックリスト	従業員様が登録した保険料情報において、保険料証明書を"後日送付"として登録された保険をチェックする際にご利用いただけます。
台紙対象者一覧チェックリスト	【従業員サイト】で証明書貼付用台紙を提出する対象者を抽出できるチェックリストです。従業員様から提出される台紙の到着確認用のチェックリストとしてご利用いただけます。 ※ "Web申請"者のみ出力対象となります。
個人番号提出状況チェックリスト	個人番号が未提出、及び【従業員サイト】で『提出済の個人番号と変更あり』とした従業員様と家族の一覧を出力できます。個人番号の早期回収に役立ちます。 ※ "Web申請"者のみ出力対象となります。
本人差分チェックリスト 家族差分チェックリスト	従業員様への入力依頼後※、従業員様及びBPOセンターが変更したデータをチェックリスト及びデータとして出力します。 ※ 『締め処理』機能にて処理ステータスを"従業員様入力中"に切り替えた以降、出力可能です。 出力した時点と従業員公開した時点との変更を出力します。
家族翌年差分チェックリスト	当年分と翌年分の家族データにおいて、差分のある家族データを対象としたチェックリストに出力します。
保険料差分チェックリスト	従業員様が申請した内容と、弊社BPOセンターが訂正した保険料情報の"差分"データを出力できます。 ※ BPOセンター納品データ取込後出力可能です。

メニュー(Web年調) > チェックリスト出力

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

チェックリスト出力

保険料証明書後日送付チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
台紙対象者一覧チェックリスト	<input type="checkbox"/>	MS Excel 2007以降(*.xlsx)
個人番号提出状況チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
本人差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
家族差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
家族翌年差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
保険料差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)

出力条件

年末調整手段

表示順 1 社員番号順

対象者検索

ダウンロードチェックリスト一覧

	ステータス	出力対象	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ
<input type="checkbox"/>	正常終了	本人差分チェックリスト	2018/02/05 15:15:37	2018/02/05 15:15:38	本人差分チェックリスト_20180205151538261.pdf	正常終了しました。

作成 削除 再読込

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
チェックリスト出力		
1	各チェックリスト名	作成可能なチェックリストを一覧で表示します。 作成するチェックリストにチェックをつけてください。
2	出力ファイル形式	Excel、またはPDFのいずれかで出力可能です。 ※ 一部のチェックリストはExcelのみ出力となっております。
出力条件		
3	年末調整手段	『社員登録』機能で登録された「年末調整手段」を条件に指定します。 未選択の場合、「年末調整手段」は出力条件に含まれません。
4	表示順	作成するファイル内の従業員様の並び順を指定します。
5	対象者検索	チェックリストに含める従業員様の条件を設定します。
ダウンロードチェックリスト一覧		
6	ステータス	チェックリスト出力の処理状況を表示します。
7	出力対象	出力対象となっているチェックリストの名称を表示します。
8	作成開始日時	チェックリスト作成処理を開始した日時を表示します。
9	作成完了日時	チェックリスト作成処理が完了した日時を表示します。
10	ダウンロード	作成されたファイルのダウンロードリンクを表示します。 ダウンロードリンクをクリックすることでファイルのダウンロードができます。
11	メッセージ	ファイル作成処理の結果をメッセージとして表示します。



差分データについて

当機能でチェックリスト作成処理を実行した際、実行結果としてチェックリスト（PDFファイル）、または差分データ（Excel）を出力します。

差分データとは？

従業員様への入力依頼後、従業員様またはBPOセンターにより情報が追加・更新された際、従業員サイト公開前のデータと現在のデータとで差分比較し、変更前の社員情報全項目と変更後の社員情報差分項目をExcelファイルに出力したのになります。

チェックリストとの違いは？

チェックリストでは、追加・更新された項目のみ（変更分のみ）をファイルに表示していますが、差分データでは、変更前の社員情報全項目のデータをExcelの左側に表示した上で、変更分のみ差分項目をExcel右側に表示し、1行で変更前と変更後のデータ内容が見れるようにしています。

何に使う？

例えば、弊社システム（【PROSRV on Cloud】）以外のシステムから家族情報データを当システムにデータ連携を行なっている場合、従業員様、BPOセンターにより追加・更新されたデータを連携元のシステムに還元させる必要があります。

その際、差分データをもとに連携元システムへの還元データを作成していただく運用となります。

保険料証明書後日送付チェックリスト

保険料証明書後日送付チェックリスト						印刷日	2015/07/16 14:47:59
A064 - 001 001 三菱総研DCS株式会社						表示順	社員番号順
社員番号	00000001	社員氏名	三菱 一郎				
保険区分	一般の生命保険料	保険会社	AAA生命	保険種類	〇〇〇保険	統標	新・旧契約 1 新
支払金額							30,000
社員番号	00000002	社員氏名	三菱 二郎				
保険区分	介護医療保険料	保険会社	BBB生命	保険種類	×××保険	統標	新・旧契約 1 新
支払金額							50,000
社員番号	00000004	社員氏名	三菱 四郎				
保険区分	一般の生命保険料	保険会社	CCC生命	保険種類	△△△保険	統標	新・旧契約 1 新
支払金額							55,000
保険区分	介護医療保険料	保険会社	BBB生命	保険種類	×××保険	統標	新・旧契約 1 新
支払金額							20,000
社員番号	00000005	社員氏名	三菱 五郎				
保険区分	一般の生命保険料	保険会社	AAA生命	保険種類	〇〇〇保険	統標	新・旧契約 1 新
支払金額							10,000
社員番号	00000007	社員氏名	三菱 七郎				
保険区分	地震保険料	保険会社	DDD火災	保険種類	□□□保険	統標	新・旧契約 1 新
支払金額							100,000

1/1 ページ

台紙対象者一覧チェックリスト

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	お客様番号	グループ番号	給与会社番号	所属コード	所属名	社員番号	社員氏名	通知アドレス	入力ステータス	台紙有無	障害者又非居住	保険料控	住宅借入	前職源泉徴収票	
2	A064	001	002	00000001	人事部	A0000001	品川 太郎		入力(内容)確定	有	無	有	無	無	
3	A064	001	002	00000001	人事部	A0000002	品川 一郎		入力(内容)未確定	無	無	無	無	無	
4	A064	001	002	00000001	人事部	A0000003	品川 二郎		入力(内容)確定	無	無	無	無	無	
5	A064	001	002	00000001	人事部	A0000004	品川 三郎		未ログイン	無	無	無	無	無	
6	A064	001	002	00000001	人事部	A0000005	品川 四郎		入力(内容)確定	有	無	有	有	有	
7	A064	001	002	00000001	人事部	A0000006	品川 五郎		未ログイン	有	無	無	有	無	

個人番号提出状況チェックリスト

個人番号提出状況チェックリスト							印刷日	2016/06/26 15:47:38
A064 - 001 001 三菱総研DCS株式会社							表示順	社員番号順
社員番号	社員氏名	統標	家族ID	家族氏名	生年月日	個人番号提出状況		
00000003	三菱 次郎	本人			1980/03/11	提出済の個人番号変更あり		
	妻		1	三菱 はなこ	1985/05/05	提出済の個人番号変更あり		
	長男		2	三菱 一郎	1994/05/05	未提出		
	子		4	三菱 三郎	1999/05/05	提出済の個人番号変更あり		
	長女		5	三菱 一子	1995/05/05	未提出		
	四男		7	三菱 四郎	1999/05/05	提出済の個人番号変更あり		
	五男		8	三菱 五郎	1997/05/05	未提出		
	三女		10	三菱 三子	2007/05/05	提出済の個人番号変更あり		
	三女		11	三菱 四子	2005/05/05	未提出		

1/1 ページ

本人差分チェックリスト

本人差分チェックリスト					印刷日	2023/09/01 19:59:05
A079 - 001 001 三菱総研DCS株式会社					表示順	社員番号順
社員番号	000008	社員氏名	三菱 花子			
漢字氏名	三菱 花子	生年月日	2000/07/12	障害者	0 非該当	
カナ氏名	ミヅバナ ヒナコ	配偶者-有無	1 有	寡婦-ひとり親	0 非該当	
漢字氏名(戸籍)	三菱 花子			勤労学生	0 非該当	
カナ氏名(戸籍)	ミヅバナ ヒナコ					
郵便番号	漢字住所					
	カナ住所					
郵便番号(住民票)	漢字住所(住民票)					
	カナ住所(住民票)					
社員番号	A000001	社員氏名	三菱 次郎			
漢字氏名	三菱 次郎	生年月日	1995/04/01	障害者	0 非該当	
カナ氏名	ミヅバナ ジロウ	配偶者-有無	1 有	寡婦-ひとり親	1 寡婦(毎月の税計算に反映しない)	
漢字氏名(戸籍)	三菱 次郎			勤労学生	0 非該当	
カナ氏名(戸籍)	ミヅバナ ジロウ					
郵便番号	漢字住所					
	カナ住所					
郵便番号(住民票)	漢字住所(住民票)					
	カナ住所(住民票)					
社員番号	A000004	社員氏名	三菱 和治			
漢字氏名	三菱 和治	生年月日	1965/11/01	障害者	0 非該当	
カナ氏名	ミヅバナ ワジ	配偶者-有無	1 有	寡婦-ひとり親	2 寡婦(毎月の税計算に反映しない)	
漢字氏名(戸籍)	三菱 和治			勤労学生	0 非該当	
カナ氏名(戸籍)	ミヅバナ ワジ					
郵便番号	漢字住所					
	カナ住所					
郵便番号(住民票)	漢字住所(住民票)					
	カナ住所(住民票)					

家族差分チェックリスト

家族差分チェックリスト					年度	2023年
A079 - 001 001 三菱総研DCS株式会社					確定日	2023/07/13 10:26:50
所属: 営業部記録					印刷日	2023/08/31 17:31:24
					表示順	所属コード+社員番号順/昇順
家族ID	1	家族氏名	年調 花子			
漢字氏名	年調 花子	続柄	配偶者	郵便番号		
カナ氏名	ニシイタ ヒナコ	配偶者	配偶者	漢字住所		
性別	女性	直系尊属	直系尊属	カナ住所		
生年月日	1978/05/01	同居	同居	当年所得見額	480,000	当年源泉控除対象配偶者
離婚年月日		障害者	2 特別障害者	退職所得を除いた年間所得見額		
死亡年月日		当年非居住	当年非居住	当年扶養		
		生計を一にする事実	生計を一にする事実	当年異動事由		
家族ID	2	家族氏名	年調 小太郎			
漢字氏名	年調 小太郎	続柄	10 子	郵便番号		
カナ氏名	ニシイタ コタロウ	配偶者	配偶者	漢字住所		
性別	男性	直系尊属	直系尊属	カナ住所		
生年月日	1998/09/17	同居	同居	当年所得見額		当年源泉控除対象配偶者 0 非該当
離婚年月日		障害者	障害者	退職所得を除いた年間所得見額		
死亡年月日		当年非居住	当年非居住	当年扶養		
		生計を一にする事実	生計を一にする事実	当年異動事由		
家族ID	3	家族氏名	年調 一郎			
漢字氏名	年調 一郎	続柄	41 父	郵便番号		
カナ氏名	ニシイタ イチロウ	配偶者	配偶者	漢字住所		
性別	男性	直系尊属	1 該当	カナ住所		
生年月日	1990/09/17	同居	同居	当年所得見額	300,000	当年源泉控除対象配偶者 0 非該当
離婚年月日		障害者	1 一般障害者	退職所得を除いた年間所得見額		
死亡年月日		当年非居住	当年非居住	当年扶養		
		生計を一にする事実	生計を一にする事実	当年異動事由		

家族翌年差分チェックリスト

家族翌年差分チェックリスト						
A079 - 001 001 三菱総研DCS株式会社			印刷日 2023/09/01 19:49:15			
			表示順 社員番号順			
社員番号	A0000005		社員氏名	矢野 真市		
家族ID	家族氏名	翌年扶養	翌年源泉控除対象配偶者	翌年所得見積額	翌年異動事由	翌年非居住
1	矢野 晶子	0 対象外				0 居住者
2	矢野 朗道	1 控除対象扶養親族 [配偶・年次合計]				1 非居住者(非扶養親族・配偶者・30歳未満または70歳以上の扶養親族)
3	矢野 泰晶	2 他の所得者が控除を受け扶養親族等				2 非居住者(30歳以上70歳未満の留学生)
4	矢野 総子					3 非居住者(30歳以上70歳未満の障害者)
5	矢野 涼子					4 非居住者(30歳以上70歳未満の38万円以上の送金)
社員番号	A0000006		社員氏名	早瀬 文枝		
家族ID	家族氏名	翌年扶養	翌年源泉控除対象配偶者	翌年所得見積額	翌年異動事由	翌年非居住
1	早瀬 貴子					
社員番号	A0000011		社員氏名	須永 康文		
家族ID	家族氏名	翌年扶養	翌年源泉控除対象配偶者	翌年所得見積額	翌年異動事由	翌年非居住
1	須永 妻		0 非該当			

1/1 ページ

保険料差分チェックリスト

保険料差分チェックリスト						
A064 - 001 001 三菱総研DCS株式会社			印刷日 2016/06/26 17:05:18			
			表示順 社員番号順			
社員番号	00000004		社員氏名	三益 太郎		
変更	追加	保険会社	○○保険会社			
保険	生命保険料	保険等の種類	○◎保険			
	一益 新	契約者氏名/保険料の負担人	三益 太郎	保険期間(年)	終身	金額 100,000円
変更	変更	保険会社	××保険会社			
保険	地震保険料	保険等の種類	××保険			
	地震	契約者氏名/保険料の負担人		保険期間(年)		金額 50,000円
変更	追加	保険会社				
保険	小規模企業共済等掛金	保険等の種類	個人型又は企業型年金加入者掛金			
		契約者氏名/保険料の負担人		保険期間(年)		金額 20,000円
変更	追加	保険会社				
保険	小規模企業共済等掛金	保険等の種類	独立行政法人中小企業整備機構への掛金			
		契約者氏名/保険料の負担人		保険期間(年)		金額 30,000円
変更	追加	保険会社				
保険	小規模企業共済等掛金	保険等の種類	心身障害者扶養共済制度に関する契約の掛金			
		契約者氏名/保険料の負担人		保険期間(年)		金額 40,000円

19/25 ページ

9.2. 確定帳票出力

過去に確定した※申告書情報をPDFファイルとして作成します。

最大過去7年分の申告書情報を出力できます。

また、"従業員様の入力確定後に、BPOに確認依頼した時点でのデータ"と"BPOセンターが入力・変更後のデータ"の差分をチェックできます。

※ 『7.1. 締め処理』にて『年度確定』処理を実施後、出力できるようになります。

※ **各種申告書を出力する場合、対象者を『全件』として出力すると大量の帳票を作成するため、作成に膨大な時間を要します。**

必ず、出力条件で出力したい社員の条件を絞って出力してください。

各種チェックリストについては、対象者を『全件』として出力していただくことができます。

メニュー(Web年調) / 確定帳票出力指示

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

Web年調ヘルプサイト

確定帳票出力指示

年度選択

対象年度: 2025 | 2025年 年末調整時 確定日 2025/08/12 17:50

帳票一覧

<input type="checkbox"/>	確定帳票_扶養控除等申告書(当年)	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_扶養控除等申告書(翌年)	2026年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_保険料控除申告書	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_配偶者控除等申告書	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_基礎兼配偶者兼特定親族兼所得金額調整控除申告書	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_本人差分チェックリスト	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_家族差分チェックリスト	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_家族翌年差分チェックリスト	2026年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_保険料差分チェックリスト	2025年

出力方法

帳票出力順序: 所属コード+社員番号R | 昇順 降順

出力条件

年末調整手段: []

対象者: 全件 社員番号 所属

社員番号: [] (半角)

社員番号検索: []

所属: []

会社情報(源泉): []

作成 削除 再読み込み



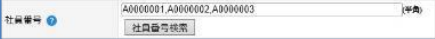
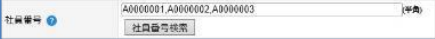
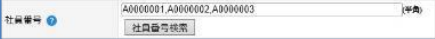
出力条件について

過去に年度確定した時点の『対象年度』の申告書、チェックリストを出力します。

出力条件も、選択した『対象年度』での当時の内容から検索条件に合致する情報を取得します。

そのため、現在管理している[Web年調]メニュー 『社員管理』での従業員様の設定での検索ではないため、ご注意ください。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容								
年度選択										
1	対象年度	出力対象となる対象年度を選択します。 『7.1. 締め処理』にて『年度確定』した対象年度を選択できます。								
帳票一覧										
2	各申告書名/ チェックリスト名	作成可能な申告書、チェックリストを一覧で表示します。 作成する申告書、チェックリストにチェックをつけてください。 いずれかにチェックをつけることで、画面下部の「出力方法」、 「出力条件」の入力が可能となります。								
出力方法										
3	帳票出力順序	作成するPDFファイル内の従業員様の並び順を指定します。								
出力条件										
4	年末調整手段	社員登録機能で登録された「年末調整手段」を条件に指定します。 未選択の場合、「年末調整手段」は出力条件に含まれません。								
5	対象者 ・ 社員番号 ・ 所属	出力対象者の絞り込みを行いません。 <table border="1" data-bbox="571 719 1206 1332"> <thead> <tr> <th>対象者</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全件</td> <td>全従業員様を対象とします。</td> </tr> <tr> <td>社員番号</td> <td>指定した社員番号の従業員様を出力対象とします。 社員を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」 区切りに入力すると、複数社員を まとめて出力できます。  </td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>指定した所属に属する従業員様を出力対象とします。 ※ リストに表示される所属については、年度 選択で選択された対象年度時の情報と なります。</td> </tr> </tbody> </table>	対象者	内容	全件	全従業員様を対象とします。	社員番号	指定した社員番号の従業員様を出力対象とします。 社員を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」 区切りに入力すると、複数社員を まとめて出力できます。 	所属	指定した所属に属する従業員様を出力対象とします。 ※ リストに表示される所属については、年度 選択で選択された対象年度時の情報と なります。
対象者	内容									
全件	全従業員様を対象とします。									
社員番号	指定した社員番号の従業員様を出力対象とします。 社員を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」 区切りに入力すると、複数社員を まとめて出力できます。 									
所属	指定した所属に属する従業員様を出力対象とします。 ※ リストに表示される所属については、年度 選択で選択された対象年度時の情報と なります。									
6	会社情報（源泉）	弊社との事前の取り決めで、源泉会社コードを複数管理されている お客様につきましては、帳票に印字する会社情報を当項目にて指定 することができます。 なお未選択の場合は、管理されている全ての源泉会社コード分の 帳票を作成します。 ※ リストに表示される会社情報（源泉）については、年度選択で 選択された対象年度時の情報となります。								

No.	画面項目名	内容
ダウンロードチェックリスト一覧		
7	ステータス	チェックリスト出力の処理状況を表示します。
8	帳票名	出力対象となっている申告書、チェックリストの名称を表示します。
9	作成開始日時	申告書、チェックリスト作成処理を開始した日時を表示します。
10	作成完了日時	申告書、チェックリスト作成処理が完了した日時を表示します。
11	ダウンロード	作成されたファイルのダウンロードリンクを表示します。 ダウンロードリンクをクリックすることでファイルのダウンロードができます。
12	メッセージ	ファイル作成処理の結果をメッセージとして表示します。

9.3. 電子的控除証明書出力

従業員様がアップロードした電子的控除証明書のXMLファイルを
当年及び最大過去7年分を出力できます。

メニュー(Web年調)・電子的控除証明書出力指示

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

出力条件

対象年度 2022

保険種類 生命保険

社員番号 (半角)

検索

電子的控除証明書一覧

対象人数2人

社員番号	契約者氏名	控除種類	保険会社等の名称	保険等の種類	控除対象保険料	電子的控除証明書
A0000001	三菱 太郎	個人年金保険料	〇〇保険会社	〇〇保険	11,000円	A0000001_生保情報_1.xml
A0000001	三菱 太郎	一般の生命保険料	△△保険会社	△△保険	22,000円	A0000001_生保情報_2.xml

一括ダウンロード

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
出力条件		
1	対象年度	出力対象となる対象年度を選択します。 当年及び『7.1. 締め処理』にて『年度確定』した対象年度を選択できます。
2	保険種類	出力する電子的控除証明書の保険種類を指定します。
3	社員番号	指定した社員番号の従業員様を検索対象とします。 従業員様を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」区切りに入力すると、 複数従業員様をまとめて出力できます。
電子的控除証明書一覧		
4	社員番号	社員番号が表示されます。
5	契約者氏名	電子的控除証明書に登録されている契約者氏名が表示されます。
6	控除種類	電子的控除証明書に登録されている控除種類が表示されます。
7	保険会社等の名称	電子的控除証明書に登録されている保険会社等の名称が表示されます。
8	保険等の種類	電子的控除証明書に登録されている保険等の種類が表示されます。
9	控除対象保険料	電子的控除証明書に登録されている控除対象保険料が表示されます。
10	電子的控除証明書	電子的控除証明書に登録されている電子的控除証明書が表示されます。 xmlのリンクをクリックすることで電子的控除証明書のダウンロードができます。
ボタン		
11	一括ダウンロード	電子的控除証明書一覧でチェックがオンになっている電子的控除証明書を一括ダウンロードができます。