

8. 結果反映

8.1. 前処理結果ファイル取込指示

BPOセンターからの納品データをシステムに取り込む機能です。
後述の手順をご確認いただき、操作を実施してください。

メニュー(Web年調) > 個別ファイル取込指示

個別ファイル取込設定一覧

対象ファイル 必須 参照...

定義ID	定義名	備考
<input type="checkbox"/> BPO111	1.人事・金額データ取込用	※取込前に年末調整を行なう処理の支給日登録を実施して下さい。
<input type="checkbox"/> BPO121	2-a.家族データ取込用	※人事タブにて家族情報を管理している場合、当該設定にて納品データの取込を実施して下さい。

外部取込状況一覧

起動No.	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
<input type="button" value="取込"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="再読込"/>							

《項目説明》

No.	画面項目名	内容						
個別ファイル取込設定一覧								
1	定義ID	予め定義された設定のIDが表示されます。						
2	定義名	予め定義された設定の名称が表示されます。						
3	備考	取込処理時の注意事項を表示します。取込前に内容をご確認ください。						
外部取込状況一覧								
4	起動No.	システムが採番する取込処理の実行番号です。						
5	定義名	取込時に選択した設定の定義名を表示します。						
6	ステータス	外部取込の処理状況を表示します。						
7	開始日時	取込処理が開始された日時を表示します。						
8	完了日時	取込処理が完了した日時を表示します。						
9	取込結果情報	取込処理の結果情報として、以下ファイルがダウンロードできます。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>取込に使用したファイル</td> <td>取込に使用したファイルです。</td> </tr> <tr> <td>取込結果ファイル</td> <td>取込処理の結果、更新された機能の情報を出力したファイルです。</td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	内容	取込に使用したファイル	取込に使用したファイルです。	取込結果ファイル	取込処理の結果、更新された機能の情報を出力したファイルです。
ファイル名	内容							
取込に使用したファイル	取込に使用したファイルです。							
取込結果ファイル	取込処理の結果、更新された機能の情報を出力したファイルです。							
10	メッセージ	取込処理の結果をメッセージとして表示します。						
11	実行者	取込処理を実行したユーザのユーザ名を表示します。						

◆ 納品データの反映についての概要

作業内容は以下表の通りとなります。また各作業の詳細な手順につきましては、後述の納品データ取込手順をご参照ください。 ※人事・金額データ、家族データ、扶養優先データは、納品された1ファイルに集約されています。

PROSRV on Cloud	
管 理 者 サ イ ト	1. 人事・金額データの取込。 定義ID : BPO111 ファイル名 : XXXX-XXX【取込】PRO_XXXX年度.xlsx 2. 家族データの取込。 定義ID : BPO121 ファイル名 : XXXX-XXX【取込】PRO_XXXX年度.xlsx ・ 納品データについて、以下の通り適用開始年月日にて作成されます。 住所情報 20xx/12/01 家族情報 20xx/12/31
給 与 計 算 シ ス テ ム	3. 非年調登録※ 4. 普通徴収希望登録※ ※ 3、4は必要に応じて実施してください。

8.1.1 納品データ取込手順

【管理者サイト】の[Web年調]メニューにて納品データの取込を行ないます。

- ※ **事前に年末調整を行なう処理の支給日登録が完了していることを確認してください。**
同時年末調整の場合、『支給日登録』画面で『同時年末調整区分』にチェックが付いていることを確認してください。

- ① [参照]ボタンを押下し、納品データを選択します。
定義名『1.人事・金額データ取込用』にチェックを付け、[取込]ボタンを押下します。

メニュー(Web年調) > 個別ファイル取込指示

個別ファイル取込設定一覧

対象ファイル **必須** C:\data\A012-001【取込】PRO.xlsx 参照...

定義ID	定義名	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	BPO111 1.人事・金額データ取込用	※取込前に年末調整を行なう処理の支給日登録を実施して下さい。
<input type="checkbox"/>	BPO121 2-a.家族データ取込用	※人事タブにて家族情報を管理している場合、当設定にて納品データの取込を実施して下さい。

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
------	-----	-------	------	------	--------	-------	-----

取込 削除 再読込

- ② [再読込]ボタンを押下し、処理状況を更新します。
『ステータス』欄が"正常終了"となりましたら、処理完了となります。

メニュー(Web年調) > 個別ファイル取込指示

個別ファイル取込設定一覧

対象ファイル **必須** C:\data\A012-001【取込】PRO.xlsx 参照...

定義ID	定義名	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	BPO111 1.人事・金額データ取込用	※取込前に年末調整を行なう処理の支給日登録を実施して下さい。
<input type="checkbox"/>	BPO121 2-a.家族データ取込用	※人事タブにて家族情報を管理している場合、当設定にて納品データの取込を実施して下さい。

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/>	72714 1.人事・金額データ取込用	正常終了	2021/10/06 15:28:43	2021/10/06 15:29:47	A012-001【取込】PRO.xlsx 取込結果ファイル _20211006152843.xls	正常終了しました。取込結果ファイルを確認して下さい。	user03

取込 削除 再読込

補足 住所データの反映項目について

納品データの反映を実施すると住所データの取込を行っており、PROSRV on Cloudの住所データは「現住所」と「住民票住所」と項目が分かれています。

従業員公開時点で「住民票住所」のいずれかの項目に登録がある場合、「住民票住所」に反映し「住民票住所」に登録がなく「現住所」に登録がある場合は「現住所」に反映します。

③ 人事タブにて家族情報を管理している場合

定義名『2-a.家族データ取込用』にて、納品データの取込を行いません。

※ 従業員申請をご利用のお客様で年末調整手段が「Web申請」者の場合、家族の当年12月31日時点の最新履歴データに対し以下のように更新します。

退職所得を除いた年間所得見積額を登録した家族：「退職金受給年度」と「退職所得を除いた年間所得見積額」のみ更新

特定親族に該当する家族：「年度(年間所得見積額)」と「年間所得見積額」のみ更新

メニュー(Web年調)・個別ファイル取込指示

個別ファイル取込設定一覧

対象ファイル **必須** C:\data\A012-001【取込】PRO.xlsx 参照...

定義ID	定義名	備考
<input type="checkbox"/> BPO111	1.人事・金額データ取込用	※取込前に年末調整を行なう処理の支給日登録を実施して下さい。
<input checked="" type="checkbox"/> BPO121	2-a.家族データ取込用	※人事タブにて家族情報を管理している場合、当設定にて納品データの取込を実施して下さい。

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者

取込 削除 再読込

④ ②と同様、[再読込]ボタンを押下し、処理状況を更新します。

『ステータス』欄が"正常終了"となりましたら、処理完了となります。

以上で、納品データを給与計算システムに反映させる作業は完了になります。

メニュー(Web年調)・個別ファイル取込指示

個別ファイル取込設定一覧

対象ファイル **必須** C:\data\A012-001【取込】PRO.xlsx 参照...

定義ID	定義名	備考
<input type="checkbox"/> BPO111	1.人事・金額データ取込用	※取込前に年末調整を行なう処理の支給日登録を実施して下さい。
<input checked="" type="checkbox"/> BPO121	2-a.家族データ取込用	※人事タブにて家族情報を管理している場合、当設定にて納品データの取込を実施して下さい。

外部取込状況一覧

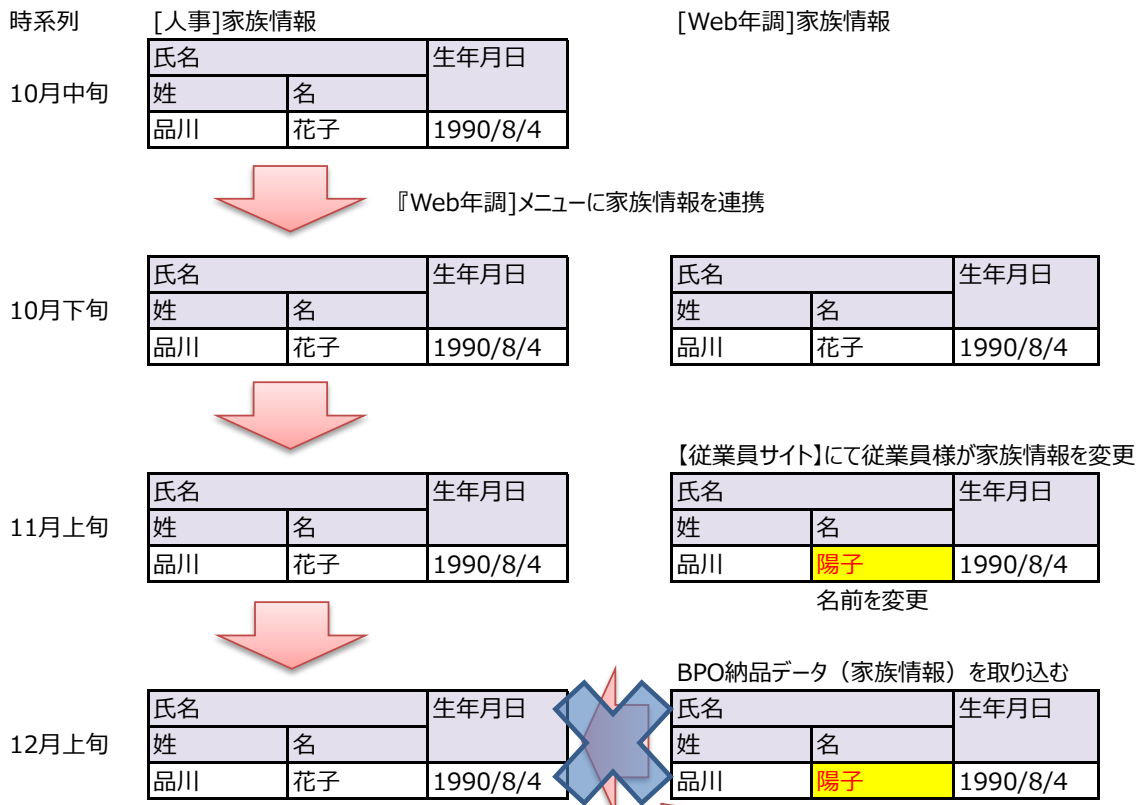
起動No	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/> 72729	2-a.家族データ取込用	正常終了	2021/10/06 16:38:43	2021/10/06 16:39:54	A012-001【取込】PRO.xlsx 取込結果ファイル 20211006163954.xls	正常終了しました。取込結果ファイルを確認して下さい。	user03
<input type="checkbox"/> 72714	1.人事・金額データ取込用	正常終了	2021/10/06 15:28:43	2021/10/06 15:29:47	A012-001【取込用】PRO.xlsx 取込結果ファイル _20211006152947.xls	正常終了しました。取込結果ファイルを確認して下さい。	user03

取込 削除 再読込

『2-a.家族データ取込用』にて家族情報を取り込んだ際に取込エラーが発生した場合の対応について
 家族情報を『前処理結果ファイル取込指示』にて取り込んだ際にエラーとなるケースがございます。

◆エラーとなるケース

- ・既存の家族をWeb年末調整申告サービスにて変更された家族について
 BPO納品データの家族の氏名（名前）と生年月日、[人事]タブ 家族情報で管理している氏名（名前）と生年月日がどちらか一方でも異なる場合、別人と判断し、エラーとして出力します。
- ・Web年末調整申告サービスにて新規追加された家族について
 BPO納品データの家族の氏名（名前）と生年月日、[人事]タブ 家族情報で管理している氏名（名前）と生年月日が両方とも同一の場合、同一人物と判断し、エラーとして出力します。



取込時に以下条件にて家族同一人物チェックをして、同一である場合、[人事]家族情報にBPO納品データ情報をデータ反映します。

■同一人物判定チェック

- ・氏名（名前）が納品データと、[人事]家族情報と一致していること。
 - ・生年月日が納品データと、[人事]家族情報と一致していること。
- 同一人物でない場合、管理者に確認してもらうためにエラーファイルを出力します。

同一人物でないため[人事]家族情報に取り込みません。
 エラーファイルに出力します。



Web年末調整申告サービスにて新規に追加された家族について

[人事]メニューの家族情報で同一人物がない場合、新規家族として登録します。
 ただし、Web年末調整申告サービスにて新規に追加された家族を、納品データ反映前に[人事]家族情報に既に追加しており、同一人物と判定された場合はエラーファイルとして出力します。
 エラーとなった家族をご確認いただき、本当に同一人物であるのかをご確認後に、『再取込用家族データ』ファイルで、エラーとなった家族情報の取り込みを実施してください。

※ Web年末調整申告サービスにて新規に追加された家族の同一判定条件

- ・BPO納品データの生年月日と氏名（名前）の両方一致している家族が、[人事]家族情報にいる場合

家族情報を取り込んだ際にエラーとなった場合

メニュー(Web年調) > 個別ファイル取込指示

個別ファイル取込設定一覧

対象ファイル **必須** C:\data\A012-001[取込]PRO.xlsx 参照...

1

定義ID	定義名	備考
<input type="checkbox"/> BPO111	1.人事・金額データ取込用	※取込前に年末調整を行なう処理の支給日登録を実施して下さい。
<input checked="" type="checkbox"/> BPO121	2-a.家族データ取込用	※人事タブにて家族情報を管理している場合、当設定にて納品データの取込を実施して下さい。

外部取込状況一覧

1

起動No.	定義名	ステータス	開始日時	完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
<input type="checkbox"/> 35783	2-a.家族データ取込用	正常終了	2019/09/12 13:40:58	2019/09/12 13:41:00	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> [人事]家族情報.xls 取込結果ファイル _20190912134058.xls エラーファイル_[人事]家族情報 _20190912134059.xls エラーリスト_[人事]家族情報 _20190912134059.xls 再取込用家族データ(人事メニュー にて取込を実施して下さい) _20190912134059.xlsx </div>	エラーがあります。エラーリストを確認して下さい。取込件数は取込結果ファイルを確認して下さい。	user03

取込 削除 再読込

エラーを検知した場合、エラーファイル、エラーリスト、再取込用家族データが出力されます。

エラーファイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	A064	002	A0000001	品川	陽子	シカワ	ヨコ			19801021	01	0	0	1	0	1	0	20501231	201501
3																			

エラーとなった取込データが出力されます。

エラーリスト

1	お客様番号:	A064	会社番号:	001
2	取込ファイル定義:	200022 Web年調ぶろすけ(家族)	取込開始日時:	2020/10/18 18:54:12
3	エラー件数:	1	実行ユーザ:	user01
4				
5	行番号	キー項目	エラーメッセージ	
6	2	社員番号:A0000001 家族ID:品川	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> 【更新エラー】更新対象の家族を特定できませんでした(家族情報(人事タブ)と本人による扶養控除情報の申請とで、生年月日または氏名が不一致)。家族情報(人事タブ)と「再取込用家族データ」のどちらが正しいか確認してください。家族情報(人事タブ)が正しい場合は再取込不要です。「再取込用家族データ」が正しい場合は、家族情報(人事タブ)の家族IDと一致していることを確認のうえ、ファイル取込指示画面(人事タブ)にて「再取込用家族データ」を取り込むか、家族情報(人事タブ)画面から直接修正してください。 </div>	

エラー内容を出力します。

再取込用家族データ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	お客様番号区分	社員番号	家族ID	適用開始日	漢字氏名	漢字氏名	カナ氏名	カナ氏名	英字氏名	性別	生年月日	続柄	国籍	扶養区分	配偶者区分	同席区分	障害者区分	直承番	
2	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
3	A064	JNJ010	A0000001	1	20181231	品川	陽子	シカワ	ヨコ	1	19801021	01		0	0	1	0	1	
4																			

エラーになった家族情報は[人事]メニュー 家族情報取込レイアウト形式 (JNJ010 家族情報) で出力します。

※M列 続柄は、『4.1. 続柄マスタ』で設定しているコード値で出力します。

出力内容を確認し、取り込む必要がある場合は、**[人事]メニュー ファイル取込指示**にて

再度、家族情報の取り込みを実施してください。

取り込む前に『再取込用家族データ』ファイルの『家族ID』をご確認してください。

『再取込用家族データ』ファイルの家族情報は、Web年末調整申告サービスに引き継いだ時点の家族IDとなっているので、11月～12月の間に[人事]メニュー 家族情報を変更している場合、家族IDが取込ファイルとずれている可能性があります。

取り込む際に[人事]メニュー 家族情報と、取り込む家族情報の家族IDがあっているかどうかご確認の上取り込みを実施していただくようお願いします。

Web年末調整申告サービスにて新規追加された家族がエラーとなった場合は、家族IDを空白として『再取込用家族データ』ファイルに出力します。

エラーとなった家族をご確認いただき、同一人物である場合は[人事]メニュー 家族情報に登録されている対象家族の家族IDを、別人である場合は新規登録対象として家族IDの採番を実施後、家族情報の取込を実施していただくようお願いします。

◆ 補足

非年調者の登録について

【非年調登録を行うケース】

「甲欄者」登録の在職者の中で、年末調整の対象外としたい方の「非年調登録」を行ないます。

※ 退職者、収入が2000万円を超える方は自動的に年調対象外となりますので、登録不要です。

※ 「甲欄者」以外も、自動的に年調対象外となりますので、登録不要です。

例えば、11月の退職者で残業手当を支給するため12月に退職登録する場合などは年末調整を行いません。

メニュー(給与)

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

給与

1. 作業開始
支給日登録
一律コメント情報
特例義務者登録
取込ファイル設定
ファイル取込指示

2. 個人別入力・属性
給与基本情報
振込口座情報
特例情報
フリーコード登録
年末調整情報
死亡優先情報
コメント情報

3. 個人別入力・金額
固定金額
変動金額
勤怠
変動指定
業務共通

4. 内容確認
チェックリスト出力
計算指示
結果メッセージ
計算結果情報
支給明細情報
源泉徴収票(月次退職)
源泉徴収票(年末調整)
項目対比

5. 設定
入力画面設計
結果画面設計

メニュー(給与)：支給日選択処理：年末調整情報登録

給与基本 振込口座 制御 フリーコード 年末調整 発令優先 コメント 固定 変動 勤怠 変動指定 業務

社員検索

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社 処理種別

社員番号 A0000001 所属 0000000005 営業部 社年月日

漢字氏名 三袋 太郎 カナ氏名 ミタクラ タロウ 在職区分 社年月日

年末調整

災害者
外国人
年調区分
死亡年月日
普通徴収希望
控費権 1
控費権 2

住宅借入金控除

住宅借入金等特別控除額 (円角)

居住開始年月日
適用区分
住宅借入金等年末残高 (円角)

0 年調対象者
1 非年調者
2 年調指示

0 年調対象者
1 非年調者
2 年調指示

0 希望しない
(全角) クリア
(全角) クリア
(全角) クリア

0 適用なし
(円角)

取消 印刷 更新

"1 非年調者"を選択し、更新します。

- 普通徴収希望者の登録について
「退職者」や「乙・丙欄適用者」以外で、住民税を特別徴収としない人
(普通徴収を希望者する方)がいる場合、「普通徴収希望者登録」を行いません。
※ 一度登録すると次年度以降も引き継がれます。

The screenshot shows the '給与' (Salary) menu in the HR system. The '年末調整情報登録' (Year-end adjustment information registration) screen is displayed, with the '普通徴収希望' (General Deduction Hope) field highlighted. A callout box shows the dropdown menu options for '普通徴収' (General Deduction):

- 0 希望しない
- 1 普通徴収：その他
- 2 普通徴収：2名以下
- 3 普通徴収：他特徴
- 4 普通徴収：少額
- 5 普通徴収：不定期
- 6 普通徴収：専従者
- 7 普通徴収：退職等

A note indicates: "0 希望しない"以外のいずれか選択し、更新します。 (Select one other than "0 希望しない" and update.)

1. 普通徴収区分の登録

- 新たに普通徴収とする方や、昨年から「1」で登録している方がいる場合、該当する理由(区分)にご変更ください。
※以前はDCSよりお渡ししている「給与支払報告書(総括表)確認シート」でも登録依頼を受けておりましたが、お客様にて事前にPROSRVへ登録いただくこととなります。
※税表区分を「乙欄」としての方や、既に退職登録している方の場合にはそれぞれ自動的に「3」「7」として集計しますので、普通徴収区分の登録は不要です。
★普通徴収区分により給与支払報告書の摘要欄へ表示される文言が異なります。

2. 摘要欄の登録

- 「7普通徴収：退職等」の登録をした「退職予定者」や「休職者」は以下の事項を、摘要欄1(又は2)へ登録してください。
※摘要欄1(又は2)へ登録した内容は、源泉徴収票及び給与支払報告書に記載されます。
- 退職予定者…退職予定年月日 (ex 「平成〇〇年〇月〇日 退職予定」)
 - 休職者……休職期間 (ex 「平成〇〇年〇月〇日～平成●●年●月●日 休職」)