

9. 内容確認

9.1. チェックリスト出力

従業員様及び管理者様により登録・更新されたデータのチェックする為のファイル（チェックリスト）を作成します。作成可能なチェックリストは以下になります。

チェックリスト名	内容
保険料証明書後日送付チェックリスト	従業員様が登録した保険料情報において、保険料証明書を"後日送付"として登録された保険をチェックする際にご利用いただけます。
台紙対象者一覧チェックリスト	【従業員サイト】で証明書貼付用台紙を提出する対象者を抽出できるチェックリストです。従業員様から提出される台紙の到着確認用のチェックリストとしてご利用いただけます。 ※ "Web申請"者のみ出力対象となります。
個人番号提出状況チェックリスト	個人番号が未提出、及び【従業員サイト】で『提出済の個人番号と変更あり』とした従業員様と家族の一覧を出力できます。個人番号の早期回収に役立ちます。 ※ "Web申請"者のみ出力対象となります。
本人差分チェックリスト 家族差分チェックリスト	従業員様への入力依頼後※、従業員様及び管理者様が変更したデータをチェックリスト及びデータとして出力します。 ※ 『締め処理』機能にて処理ステータスを"従業員様入力中"に切り替えた以降、出力可能です。 出力した時点と従業員公開した時点との変更を出力します。
家族翌年差分チェックリスト	当年分と翌年分の家族データにおいて、差分のある家族データを対象としたチェックリストに出力します。
保険データ重複チェックリスト	従業員様がアップロードした電子的控除証明書と同一契約保険と思われる保険データを抽出できるチェックリストです。 ※ 『締め処理』画面において「電子的控除証明書利用」を"有"に設定したお客様のみ表示されます。

メニュー(Web年調) > チェックリスト出力

給与会社: 001 三菱総研 D C S 株式会社

チェックリスト出力

保険料証明書後日送付チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
台紙対象者一覧チェックリスト	<input type="checkbox"/>	MS Excel 2007以降(*.xlsx)
個人番号提出状況チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
本人差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
家族差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
家族翌年差分チェックリスト	<input type="checkbox"/>	PDFファイル(*.pdf)
保険データ重複チェックリスト	<input type="checkbox"/>	MS Excel 2007以降(*.xlsx)

出力条件

年末調整手段:

表示順: 1 社員番号順

ダウンロードチェックリスト一覧

ステータス	出力対象	作成開始日時	作成完了日時	ダウンロード	メッセージ

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
チェックリスト出力		
1	各チェックリスト名	作成可能なチェックリストを一覧で表示します。 作成するチェックリストにチェックをつけてください。
2	出力ファイル形式	Excel、またはPDFのいずれかで出力可能です。 ※ 一部のチェックリストはExcelのみ出力となっております。
出力条件		
3	年末調整手段	『社員登録』機能で登録された「年末調整手段」を条件に指定します。 未選択の場合、「年末調整手段」は出力条件に含まれません。
4	表示順	作成するファイル内の従業員様の並び順を指定します。
5	対象者検索	チェックリストに含める従業員様の条件を設定します。
ダウンロードチェックリスト一覧		
6	ステータス	チェックリスト出力の処理状況を表示します。
7	出力対象	出力対象となっているチェックリストの名称を表示します。
8	作成開始日時	チェックリスト作成処理を開始した日時を表示します。
9	作成完了日時	チェックリスト作成処理が完了した日時を表示します。
10	ダウンロード	作成されたファイルのダウンロードリンクを表示します。 ダウンロードリンクをクリックすることでファイルのダウンロードができます。
11	メッセージ	ファイル作成処理の結果をメッセージとして表示します。



差分データについて

当機能でチェックリスト作成処理を実行した際、実行結果としてチェックリスト（PDFファイル）、または差分データ（Excel）を出力します。

差分データとは？

従業員様への入力依頼後、従業員様または管理者様により情報が追加・更新された際、従業員サイト公開前のデータと現在のデータとで差分比較し、変更前の社員情報全項目と変更後の社員情報差分項目をExcelファイルに出力したのになります。

チェックリストとの違いは？

チェックリストでは、追加・更新された項目のみ（変更分のみ）をファイルに表示していますが、差分データでは、変更前の社員情報全項目のデータをExcelの左側に表示した上で、変更分のみ差分項目をExcel右側に表示し、1行で変更前と変更後のデータ内容が見れるようにしています。

保険料証明書後日送付チェックリスト

保険料証明書後日送付チェックリスト						印刷日
A064 - 001 001 三菱総研DCS株式会社						2015/07/16 14:47:59
						表示順 社員番号順
社員番号	00000001	社員氏名	三菱 一郎			
保険区分	一般の生命保険料	保険会社	AAA生命	保険種類	〇〇〇保険	支払金額
				続柄	新・旧契約	30,000
					1 新	
社員番号	00000002	社員氏名	三菱 二郎			
保険区分	介護医療保険料	保険会社	BBB生命	保険種類	×××保険	支払金額
				続柄	新・旧契約	50,000
社員番号	00000004	社員氏名	三菱 四郎			
保険区分	一般の生命保険料	保険会社	CCC生命	保険種類	△△△保険	支払金額
				続柄	新・旧契約	55,000
					1 新	
社員番号	00000005	社員氏名	三菱 五郎			
保険区分	一般の生命保険料	保険会社	AAA生命	保険種類	〇〇〇保険	支払金額
				続柄	新・旧契約	10,000
					1 新	
社員番号	00000007	社員氏名	三菱 七郎			
保険区分	地震保険料	保険会社	DDD火災	保険種類	□□□保険	支払金額
				続柄	新・旧契約	100,000

1/1 ページ

台紙対象者一覧チェックリスト

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	お客様番号	グループ番号	給与会社番号	所属コード	所属名	社員番号	社員氏名	通知アドレス	入力ステータス	台紙有無	障害者又非居住	保険料控	住宅借入	前職源泉徴収票	
2	A064	001	002	00000001	人事部	A0000001	品川 太郎		入力(内容)確定	有	無	有	有	無	無
3	A064	001	002	00000001	人事部	A0000002	品川 一郎		入力(内容)未確定	無	無	無	無	無	無
4	A064	001	002	00000001	人事部	A0000003	品川 二郎		入力(内容)確定	無	無	無	無	無	無
5	A064	001	002	00000001	人事部	A0000004	品川 三郎		未ログイン	無	無	無	無	無	無
6	A064	001	002	00000001	人事部	A0000005	品川 四郎		入力(内容)確定	有	無	有	有	有	有
7	A064	001	002	00000001	人事部	A0000006	品川 五郎		未ログイン	有	無	無	有	無	有

個人番号提出状況チェックリスト

個人番号提出状況チェックリスト							印刷日
A064 - 001 001 三菱総研DCS株式会社							2016/06/26 15:47:38
							表示順 社員番号順
社員番号	社員氏名	続柄	家族ID	家族氏名	生年月日	個人番号提出状況	
00000003	三菱 次郎	本人			1990/03/11	提出済の個人番号変更あり	
	妻		1	三菱 はなこ	1985/05/05	提出済の個人番号変更あり	
	長男		2	三菱 一郎	1994/05/05	未提出	
	子		4	三菱 三郎	1999/05/05	提出済の個人番号変更あり	
	長女		5	三菱 一子	1995/05/05	未提出	
	四男		7	三菱 四郎	1999/05/05	提出済の個人番号変更あり	
	五男		8	三菱 五郎	1997/05/05	未提出	
	三女		10	三菱 三子	2007/05/05	提出済の個人番号変更あり	
	三女		11	三菱 四子	2005/05/05	未提出	

1/1 ページ

本人差分チェックリスト

本人差分チェックリスト				印刷日	2023/09/01 19:59:05
A079 - 001 001 三菱総研DCS株式会社				表示順	社員番号順
社員番号	000008	社員氏名	三菱 花子		
漢字氏名	三菱 花子	生年月日	2000/07/12	障害者	0 非該当
カナ氏名	ミヅバナ ヒナコ	配偶者・有無	1 有	寡婦・ひとり親	0 非該当
漢字氏名(戸籍)				勤労学生	0 非該当
カナ氏名(戸籍)					
郵便番号		漢字住所			
		カナ住所			
郵便番号(住民票)		漢字住所(住民票)			
		カナ住所(住民票)			
社員番号	A000001	社員氏名	三菱 次郎		
漢字氏名	三菱 次郎	生年月日	1995/04/01	障害者	0 非該当
カナ氏名	ミヅバナ ジロウ	配偶者・有無	1 有	寡婦・ひとり親	1 寡婦(毎月の税計算に反映する)
漢字氏名(戸籍)	三菱 次郎			勤労学生	0 非該当
カナ氏名(戸籍)	ミヅバナ ジロウ				
郵便番号		漢字住所			
		カナ住所			
郵便番号(住民票)		漢字住所(住民票)			
		カナ住所(住民票)			
社員番号	A000004	社員氏名	三菱 和治		
漢字氏名	三菱 和治	生年月日	1965/11/01	障害者	0 非該当
カナ氏名	ミヅバナ ワチ	配偶者・有無	1 有	寡婦・ひとり親	2 寡婦(毎月の税計算に反映しない)
漢字氏名(戸籍)				勤労学生	0 非該当
カナ氏名(戸籍)					
郵便番号		漢字住所			
		カナ住所			
郵便番号(住民票)		漢字住所(住民票)			
		カナ住所(住民票)			

家族差分チェックリスト

家族差分チェックリスト				年度	2023年
A079 - 001 001 三菱総研DCS株式会社				確定日	2023/07/13 10:26:50
所属: 営業部2課				印刷日	2023/08/31 17:31:24
				表示順	所属コード+社員番号順/昇順
社員番号	A000001	社員氏名	年調 太郎		
家族ID	1	家族氏名	年調 花子		
漢字氏名	年調 花子	続柄	配偶者	郵便番号	
カナ氏名	トシノリ ヒナコ	配偶者		漢字住所	東京都葛飾区東葛川4-12-2
性別	女性	直系尊属		カナ住所	
生年月日	1976/05/01	同居		当年所得見込額	480,000
離婚年月日		障害者	2 特別障害者	当年源泉控除対象配偶者	
死亡年月日		当年非居住		退職所得を除いた年間所得見込額	
		生計を一にする事実		当年扶養	
				当年異動事由	
家族ID	2	家族氏名	年調 小太郎		
漢字氏名	年調 小太郎	続柄	10 子	郵便番号	
カナ氏名	トシノリ コウタロウ	配偶者		漢字住所	札幌市中央区南7条西1-21-1
性別	男性	直系尊属		カナ住所	
生年月日	1998/09/17	同居		当年所得見込額	
離婚年月日		障害者		当年源泉控除対象配偶者	0 非該当
死亡年月日		当年非居住		退職所得を除いた年間所得見込額	
		生計を一にする事実		当年扶養	
				当年異動事由	
家族ID	3	家族氏名	年調 一郎		
漢字氏名	年調 一郎	続柄	41 父	郵便番号	
カナ氏名	トシノリ イチロウ	配偶者		漢字住所	東京都葛飾区東葛川4-12-2
性別	男性	直系尊属	1 該当	カナ住所	
生年月日	1990/09/17	同居		当年所得見込額	300,000
離婚年月日		障害者	1 一般障害者	当年源泉控除対象配偶者	0 非該当
死亡年月日		当年非居住		退職所得を除いた年間所得見込額	
		生計を一にする事実		当年扶養	
				当年異動事由	

家族翌年差分チェックリスト

家族翌年差分チェックリスト						
A079 - 001 001 三菱総研DCS株式会社			印刷日 2023/09/01 19:49:15			
			表示順 社員番号順			
社員番号	A0000005		社員氏名	矢野 真市		
家族ID	家族氏名	翌年扶養	翌年課税控除対象配偶者	翌年所得見積額	翌年異動事由	翌年非居住
1	矢野 晶子	0 対象外				0 居住者
2	矢野 朗道	1 控除対象扶養親族 (控除:世帯単位)				1 非居住者(非扶養親族:配偶者・30歳未満または70歳以上の扶養親族)
3	矢野 泰晶	2 他の所得者が控除を受ける扶養親族等				2 非居住者(30歳以上70歳未満の留学生)
4	矢野 総子					3 非居住者(30歳以上70歳未満の障害者)
5	矢野 涼子					4 非居住者(30歳以上70歳未満の38万円以上の返金)
社員番号	A0000006		社員氏名	早瀬 文枝		
家族ID	家族氏名	翌年扶養	翌年課税控除対象配偶者	翌年所得見積額	翌年異動事由	翌年非居住
1	早瀬 貴子					
社員番号	A0000011		社員氏名	須永 康支		
家族ID	家族氏名	翌年扶養	翌年課税控除対象配偶者	翌年所得見積額	翌年異動事由	翌年非居住
1	須永 妻		0 非該当			

保険データ重複チェックリスト

お客様番号	給与会社番号	社員番号	社員氏名	メッセージ
A075	001	A0000001	三菱 太郎	従業員様がアップロードした電子的控除証明書のXMLファイル(生命保険:10,000円)と同一契約保険と思われるデータが存在します。保険情報をご確認の上、同一保険と確認がとれた場合は、重複している保険データを削除してください。
A075	001	A0000002	三菱 一郎	従業員様がアップロードした電子的控除証明書のXMLファイル(地震:50,000円)と同一契約保険と思われるデータが存在します。保険情報をご確認の上、同一保険と確認がとれた場合は、重複している保険データを削除してください。
A075	001	A0000003	三菱 二郎	従業員様がアップロードした電子的控除証明書のXMLファイル(旧長期:60,000円)と同一契約保険と思われるデータが存在します。保険情報をご確認の上、同一保険と確認がとれた場合は、重複している保険データを削除してください。

保険データ重複チェックリストに同一契約保険と思われる保険データが抽出された場合の対応について

◆保険データ重複チェックリストに同一契約保険と思われる保険データが抽出される主なケース

- ・ケース1
従業員様が【従業員サイト】にてアップロードした電子的控除証明書と同一契約の保険データを画面にて入力をしてしまった場合
- ・ケース2
管理者様が【管理者サイト】にて登録した団体保険料データと同一契約の保険データが、従業員様が【従業員サイト】にてアップロードした電子的控除証明書に含まれていた場合
- ・ケース3
同一契約の電子的控除証明書を2箇所（政府が運営するオンラインサービス「マイナポータル」と保険会社の専用サイト）からダウンロードし、従業員様が【従業員サイト】にて2ファイルともにアップロードしてしまった場合

お客様番号	給与会社番号	社員番号	社員氏名	メッセージ
A075	001	A000001	三菱 太郎	従業員様がアップロードした電子的控除証明書のXMLファイル (生命保険：22,000円) と同一契約保険と思われるデータが存在 します。 保険情報をご確認の上、同一保険と確認がとれた場合は、重複して いる保険データを削除してください。

①メッセージ内容を確認し、『保険情報修正』画面にて同一契約保険と思われる保険データを確認します。

保険一覧									
	契約	控除種類	保険会社等の名称	保険等の種類	期間	控除対象保険料	控除証明書	お知らせ	XML
<input type="button" value="編集"/>	個人	一般の生命保険料	〇〇保険会社	〇〇保険	20年	22,000円	無（後日送付）	無	有
<input type="button" value="編集"/>	個人	一般の生命保険料	〇〇保険会社	〇〇保険	20年	22,000円	有		無

②同一保険と確認がとれた場合は、
[編集]ボタンを押下し、重複している保険データを削除してください。
別の保険契約と確認がとれた場合は、削除しないでください。



電子的控除証明書のファイル確認について

電子的控除証明書のファイル内容を確認したい場合は、国税庁の電子的控除証明書等作成ソフトを使用することで確認が可能です。

※使用方法についてはDCSではサポートできませんのでご了承ください。

9.2. 確定帳票出力

過去に確定した※申告書情報をPDFファイルとして作成します。

最大過去7年分の申告書情報を出力できます。

また、各種属性情報(本人、家族)について、前処理結果ファイルを作成した時点のデータと前処理結果ファイル作成後に変更したデータの差分をチェックリストとして出力が可能です。

※ 『7.4. 締め処理「反映完了」』にて『年度確定』処理を実施後、出力できるようになります。

※ 各種申告書を出力する場合、対象者を『全件』として出力すると大量の帳票を作成するため、作成に膨大な時間を要します。

必ず、出力条件で出力したい社員の条件を絞って出力してください。

各種チェックリストについては、対象者を『全件』として出力していただくことができます。

メニュー(Web年調) > 確定帳票出力指示

給与会社: 001 三菱総研DCS株式会社

確定帳票出力指示

年度選択
対象年度: 2025 | 2025年 年末調整時 確定日 2025/08/12 12:10

帳票一覧

<input type="checkbox"/>	確定帳票_扶養控除等申告書 (当年)	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_扶養控除等申告書 (翌年)	2026年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_保険料控除申告書	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_配偶者控除等申告書	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_基礎兼配偶者兼特定親族兼所得金額調整 控除申告書	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_本人差分チェックリスト	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_家族差分チェックリスト	2025年
<input type="checkbox"/>	確定帳票_家族翌年差分チェックリスト	2026年

出力方法
帳票出力順序: 所属コード+社員番号 | 昇順 降順

出力条件
年末調整手段: []
対象者: 全件 社員番号 所属
社員番号: [] (半角)
所属: []
会社情報 (源泉): []

作成 削除 再読込



出力条件について

過去に年度確定した時点の『対象年度』の申告書、チェックリストを出力します。

出力条件も、選択した『対象年度』での当時の内容から検索条件に合致する情報を取得します。

そのため、現在管理している[Web年調]メニュー 『社員管理』での従業員様の設定での検索ではないため、ご注意ください。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容								
年度選択										
1	対象年度	出力対象となる対象年度を選択します。 『7.4. 締め処理「反映完了」』にて『年度確定』した対象年度を選択できます。								
帳票一覧										
2	各申告書名/ チェックリスト名	作成可能な申告書、チェックリストを一覧で表示します。 作成する申告書、チェックリストにチェックをつけてください。 いずれかにチェックをつけることで、画面下部の「出力方法」、 「出力条件」の入力が可能となります。								
出力方法										
3	帳票出力順序	作成するPDFファイル内の従業員様の並び順を指定します。								
出力条件										
4	年末調整手段	社員登録機能で登録された「年末調整手段」を条件に指定します。 未選択の場合、「年末調整手段」は出力条件に含まれません。								
5	対象者 ・ 社員番号 ・ 所属	出力対象者の絞り込みを行ないます。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">対象者</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>全件</td> <td>全従業員様を対象とします。</td> </tr> <tr> <td>社員番号</td> <td>指定した社員番号の従業員様を出力対象とします。 社員を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」 区切りに入力すると、複数社員を まとめて出力できます。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;"> 社員番号 <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="A0000001 A0000002 A0000003"/> (半角) </div> </td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td>指定した所属に属する従業員様を出力対象とします。 ※ リストに表示される所属については、年度 選択で選択された対象年度時の情報と なります。</td> </tr> </tbody> </table>	対象者	内容	全件	全従業員様を対象とします。	社員番号	指定した社員番号の従業員様を出力対象とします。 社員を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」 区切りに入力すると、複数社員を まとめて出力できます。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;"> 社員番号 <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="A0000001 A0000002 A0000003"/> (半角) </div>	所属	指定した所属に属する従業員様を出力対象とします。 ※ リストに表示される所属については、年度 選択で選択された対象年度時の情報と なります。
対象者	内容									
全件	全従業員様を対象とします。									
社員番号	指定した社員番号の従業員様を出力対象とします。 社員を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」 区切りに入力すると、複数社員を まとめて出力できます。 <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: fit-content; margin: 5px 0;"> 社員番号 <input style="width: 100%; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="A0000001 A0000002 A0000003"/> (半角) </div>									
所属	指定した所属に属する従業員様を出力対象とします。 ※ リストに表示される所属については、年度 選択で選択された対象年度時の情報と なります。									
6	会社情報（源泉）	弊社との事前の取り決めで、源泉会社コードを複数管理されている お客様につきましては、帳票に印字する会社情報を当項目にて指定 することができます。 なお未選択の場合は、管理されている全ての源泉会社コード分の 帳票を作成します。 ※ リストに表示される会社情報（源泉）については、年度選択で 選択された対象年度時の情報となります。								

No.	画面項目名	内容
ダウンロードチェックリスト一覧		
7	ステータス	チェックリスト出力の処理状況を表示します。
8	帳票名	出力対象となっている申告書、チェックリストの名称を表示します。
9	作成開始日時	申告書、チェックリスト作成処理を開始した日時を表示します。
10	作成完了日時	申告書、チェックリスト作成処理が完了した日時を表示します。
11	ダウンロード	作成されたファイルのダウンロードリンクを表示します。 ダウンロードリンクをクリックすることでファイルのダウンロードができます。
12	メッセージ	ファイル作成処理の結果をメッセージとして表示します。

9.3. 電子的控除証明書出力

従業員様がアップロードした電子的控除証明書のXMLファイルを
当年及び最大過去7年分を出力できます。

メニュー(Web年調) 電子的控除証明書出力指示

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

出力条件

対象年度 2022

保険種類 生命保険

社員番号 (半角)

検索

電子的控除証明書一覧

対象人数2人

社員番号	契約者氏名	控除種類	保険会社等の名称	保険等の種類	控除対象保険料	電子的控除証明書
<input type="checkbox"/> A0000001	三菱 太郎	個人年金保険料	〇〇保険会社	〇〇保険	11,000円	A0000001_生保情報_1.xml
<input type="checkbox"/> A0000001	三菱 太郎	一般の生命保険料	△△保険会社	△△保険	22,000円	A0000001_生保情報_2.xml

一括ダウンロード

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
出力条件		
1	対象年度	出力対象となる対象年度を選択します。 当年及び『7.1. 締め処理』にて『年度確定』した対象年度を選択できます。
2	保険種類	出力する電子的控除証明書の保険種類を指定します。
3	社員番号	指定した社員番号の従業員様を検索対象とします。 従業員様を複数人指定する方法 社員番号入力欄に「,(半角カンマ)」区切りに入力すると、 複数従業員様をまとめて出力できます。
電子的控除証明書一覧		
4	社員番号	社員番号が表示されます。
5	契約者氏名	電子的控除証明書に登録されている契約者氏名が表示されます。
6	控除種類	電子的控除証明書に登録されている控除種類が表示されます。
7	保険会社等の名称	電子的控除証明書に登録されている保険会社等の名称が表示されます。
8	保険等の種類	電子的控除証明書に登録されている保険等の種類が表示されます。
9	控除対象保険料	電子的控除証明書に登録されている控除対象保険料が表示されます。
10	電子的控除証明書	電子的控除証明書に登録されている電子的控除証明書が表示されます。 xmlのリンクをクリックすることで電子的控除証明書のダウンロードができます。
ボタン		
11	一括ダウンロード	電子的控除証明書一覧でチェックがオンになっている電子的控除証明書を一括でダウンロードができます。