

5.4. 保険料データ管理

保険会社より受領した団体保険料データを【管理者サイト】に反映させる手順についての記載になります。
なお受領したデータの形式により、【管理者サイト】への反映手順が異なりますのでご注意ください。

受領したデータが **帳票データ** の場合

ファイル形式がExcel（.xls、.xlsx）もしくはCSV（.csv）が該当します。
保険会社によりファイル形式（拡張子）、ファイル内のレイアウト（項目の並び）が異なります。
その為、【管理者サイト】へのデータ反映にあたり、事前に帳票データ反映用の設定情報を登録する
必要があります。なお、設定情報の登録は保険会社毎に行う必要があります。

① 保険会社レイアウト設定

帳票データのファイル形式、レイアウト(項目の並び)をご確認いただき、保険会社毎
(帳票データ毎) の設定を登録します。登録方法については『5.4.1 保険会社レイアウト
設定』をご参照ください。



② 保険会社提供ファイル取込指示

帳票データを【管理者サイト】に取り込みます。①で登録した設定に従い、取込処理が
動きますので、①での設定が完了していることをご確認ください。操作方法については
『5.4.2 保険会社提供ファイル取込指示』をご参照ください。

Web年調

入力状況 年末調整処理ステータス：事前準備中

システム設定	作業開始
Web年調会社情報	人事・続柄連携
CL証明書ダウンロード	社員管理
メール通知テンプレート管理	個人別進捗情報管理
お知らせ管理	
貼付台紙設定	保険会社レイアウト設定
	保険会社提供ファイル取込指示
	保険会社提供ファイル削除
メンテナンス	取込ファイル設定
続柄マスタ	ファイル取込指示
	帳票出力指示

保険会社レイアウト設定
保険会社提供ファイル取込指示
保険会社提供ファイル削除

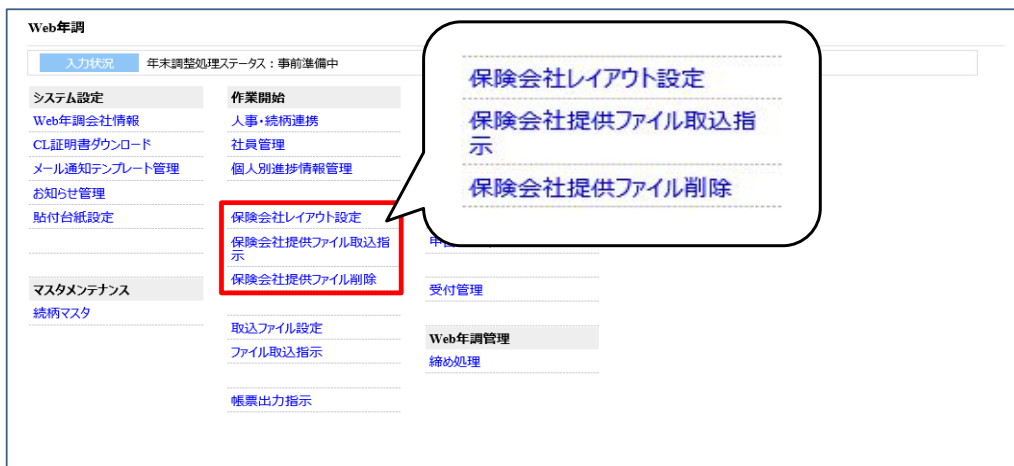
受領したデータが **コードデータ** の場合

ファイル形式がDAT (.dat)、TXT (.txt) もしくは拡張子なしのファイルが該当します。
生命保険のデータであれば生保団体ネット、生保会社（幹事会社）、損害保険のデータ
であれば損保会社から受領したファイルの取込を行ないます。
コードデータは帳票データと異なり、全ての保険会社においてレイアウトが共通となっていますので、
事前の設定情報の登録作業は不要です。

① 保険会社提供ファイル取込指示

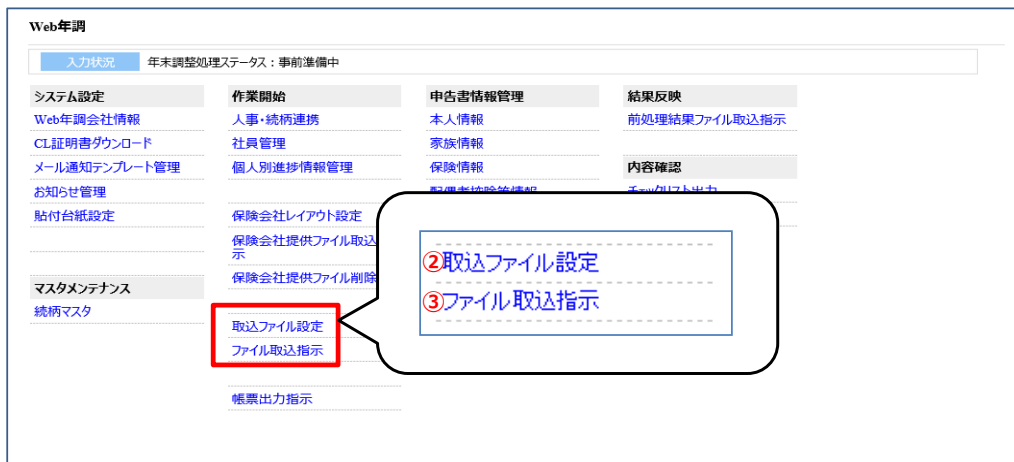
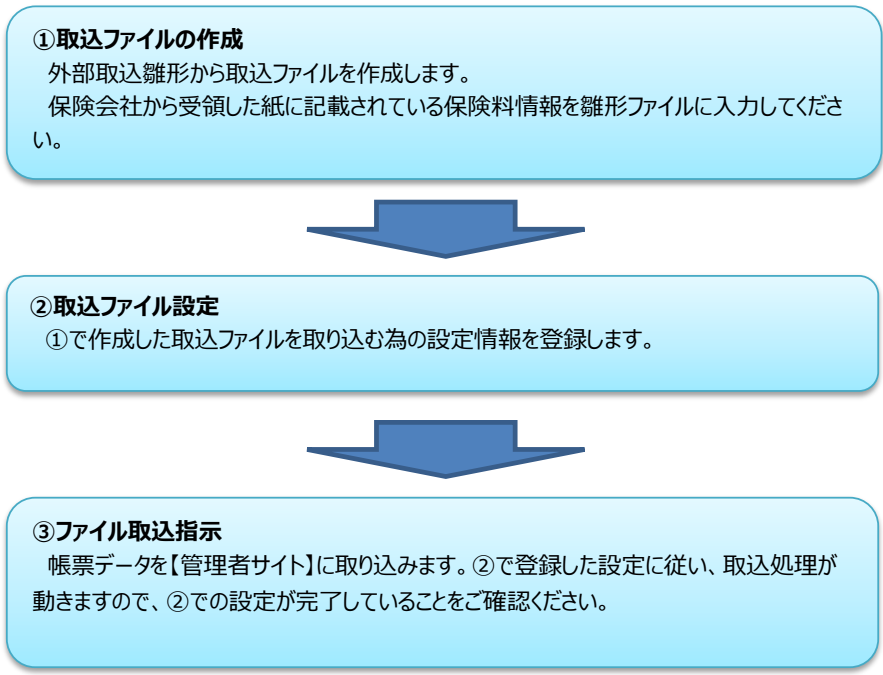
コードデータを【管理者サイト】に取り込みます。

操作方法については『5.3.2 保険会社提供ファイル取込指示』をご参照ください。



受領したデータが **紙** の場合

ファイルではなく紙で保険料情報を保険会社より受領している場合が該当します。
当サービス提供の外部取込雛形ファイルに保険料情報をご入力いただき、
取込処理を行ないます。





誤ったデータ登録をしてしまったときは...

取込ファイルの選択ミス、設定情報の登録ミス等により、誤ったデータが登録されてしまった場合、該当の取込により登録されたデータの一括削除が可能です。

ただし、取込処理（"削除追加"による取込処理）により削除されたデータの復元はできませんのでご注意ください。

操作につきましては、『5.4.3 保険会社提供ファイル削除』をご参照ください。

Web年調

入力状況 年末調整処理ステータス：事前準備中

システム設定	作業開始	Web年調管理
Web年調会社情報	人事・統括連携	取込ファイル設定
CL証明書ダウンロード	社員管理	ファイル取込指示
メール通知テンプレート管理	個人別進捗情報管理	Web年調管理
お知らせ管理	保険会社レイアウト設定	締め処理
貼付台帳設定	保険会社提供ファイル取込指示	
	保険会社提供ファイル削除	
メンテナンス		
続柄マスタ		

保険会社レイアウト設定
保険会社提供ファイル取込指示
保険会社提供ファイル削除

5.4.1. 保険会社レイアウト設定

帳票データ取込の為の設定情報の登録を行いません。当設定は保険会社毎に登録が必要となります。

1) 保険会社レイアウト設定一覧

登録済みの設定情報を一覧で表示します。編集、追加を選択し、設定情報の管理を行いません。

The screenshot shows a web application interface for managing insurance company layout settings. At the top, there are three tabs: 'Insurance Layout Setting', 'Insurance File Import Guide', and 'Insurance File Deletion'. Below the tabs, there is a search field for '給与社会' (Insurance Company) with the value '001 三菱総研DCS株式会社'. The main content area is titled '保険会社レイアウト設定一覧' and contains a table with the following data:

編集	保険会社	更新日時	更新者
編集	001 A A A 生命	2018/02/05 11:05:44	user01
編集	002 B B B 生命	2018/02/07 08:44:02	user01

At the bottom of the interface, there is an '追加' (Add) button.

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
1	保険会社	設定情報が登録された保険会社名を表示します。
2	更新日時	設定情報が最後に更新された日時を表示します。
3	更新者	設定情報を最後に更新したユーザのユーザ名を表示します。
4	編集ボタン	登録済みの設定情報を編集する際に押下します。 保険会社レイアウト設定登録画面に遷移します。
5	追加ボタン	新しく設定情報を登録する際に押下します。 保険会社レイアウト設定登録画面に遷移します。

2) 保険会社レイアウト設定登録

各設定項目を入力し、設定情報の登録を行ないます。

メニュー(Web年調) > 保険会社レイアウト設定一覧 > 保険会社レイアウト設定登録

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

レイアウト基本設定

保険会社	001 A A A 生命
読取開始位置 <small>必須</small>	2 行目(半角)
ファイル形式	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))

保険控除種類識別条件

一般の生命保険料	取込対象データ有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
	項目位置	列目(半角)
	条件	〜と等しい(=)
	値	(全角半角)
介護医療保険料	取込対象データ有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
	項目位置	列目(半角)
	条件	〜と等しい(=)
	値	(全角半角)
個人年金保険料	取込対象データ有無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
	項目位置	列目(半角)
	条件	〜と等しい(=)
	値	(全角半角)

マッピング項目位置

マッピング対象項目	一般の生命保険料	介護医療保険料 <small>左と同じ</small>	個人年金保険料 <small>左と同じ</small>
社員番号	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)
新旧区分	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)
保険種類コード	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)
保険種類名	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)
期間	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)
支払開始日	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)
保険料	列目(半角)	列目(半角)	列目(半角)

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
レイアウト基本設定		
1	保険会社	設定情報を登録する保険会社を選択します。 ※ 保険会社の統廃合により、同一の保険会社が複数表示されている場合があります。その場合、保険会社名が正しければ、いずれを選択しても正常に設定及び取込が可能です。
2	読取開始位置	取込ファイルの何行目からを取込対象のデータと判定するか指定します。
3	ファイル形式	取込ファイルのファイル形式（ExcelもしくはCSV）を選択します。
保険控除種類識別条件		
4	（一般の生命保険料） 取込対象データ有無	取込ファイル内に"一般の生命保険料"のデータがあり、そのデータを取込対象とするかを選択します。
5	（一般の生命保険料） ・ 項目位置 ・ 条件 ・ 値	取込ファイル内のデータ（1行毎）が、"一般の生命保険料"のデータであると識別する為の条件を指定します。 取込ファイル内の[項目位置]列目の値が[値]と[条件]の場合、"一般の生命保険料"のデータと識別します。 例) 取込ファイル内の[3]列目の値が[一般]と[~と等しい(=)]の場合、"一般の生命保険料"のデータと識別します。
6	（介護医療保険料） 取込対象データ有無	No.4の"一般の生命保険料"の指定と同様です。
7	（介護医療保険料） ・ 項目位置 ・ 条件 ・ 値	No.5の"一般の生命保険料"の指定と同様です。
8	（個人年金保険料） 取込対象データ有無	No.4の"一般の生命保険料"の指定と同様です。
9	（個人年金保険料） ・ 項目位置 ・ 条件 ・ 値	No.5の"一般の生命保険料"の指定と同様です。
マッピング項目位置		
10	マッピング対象項目	マッピング対象項目に表示されている項目が、取込ファイル内の何列目に存在するか指定します。
11	[左と同じ]ボタン	左の列に入力したマッピング項目位置の内容をコピーします。

《登録例》

帳票データのレイアウト2パターンについて、設定の登録例を記載します。

パターン1

控除種類"一般の生命保険料"、"介護医療保険料"、"個人年金保険料"のいずれかであることを表示した項目が存在するパターン。

ファイルイメージ

	1列目	2列目	3列目	4列目	5列目	6列目	7列目
1行目	社員番号	新旧区分	保健種類名	期間	支払開始年月日	控除区分	保険料
2行目	A0000001	新	〇〇保険	10年		一般	50,000
3行目	A0000002	旧	××保険	終身		一般	30,000
4行目	A0000003		△△保険	20年		介護医療	100,000
5行目	A0000004	旧	確定年金	10年	2040年10月20日	年金	10,000
6行目	A0000005	新	〇〇保険	10年		一般	25,000

6列目に控除種類を表示した項目がある。

上記のようなファイルを取り込む場合の設定は以下のように登録します。

レイアウト基本設定欄

レイアウト基本設定

保険会社 設定を行なう保険会社を選択します。

読取開始位置 行目(半角) 2行目からデータ部となっている為、"2行目"と入力します。

ファイル形式

保険控除種類識別条件

保険控除種類識別条件

一般の生命保険料

取込対象データ有無 有 無

項目位置 列目(半角)

条件 (全角/半角)

介護医療保険料

取込対象データ有無 有 無

項目位置 列目(半角)

条件 (全角/半角)

個人年金保険料

取込対象データ有無 有 無

項目位置 列目(半角)

条件 (全角/半角)

今回のファイルの場合、6列目に入力されている文字から控除種類の判定を行ないます。

保険控除種類識別条件

マッピング対象項目	一般の生命保険料	介護医療保険料	個人年金保険料
社員番号	1	1	1
新旧区分	2	2	2
保険種類コード		3	3
保険種類名	3	4	4
期間	4	5	5
支払開始日		6	6
保険料	7	7	7

★[左と同じ]ボタンを押下することで、左隣に入力されている内容をコピーできます。保険控除種類により内容が異なる場合、このボタンをご利用ください。

★[左と同じ]ボタンを押下することで、左隣に入力されている内容をコピーできます。保険控除種類により内容が異なる場合、このボタンをご利用ください。

★[左と同じ]ボタンを押下することで、左隣に入力されている内容をコピーできます。保険控除種類により内容が異なる場合、このボタンをご利用ください。

★[左と同じ]ボタンを押下することで、左隣に入力されている内容をコピーできます。保険控除種類により内容が異なる場合、このボタンをご利用ください。

ファイルの中の何列目に「マッピング対象項目」が存在するか、列数を指定します。

パターン2

控除種類"一般の生命保険料"、"介護医療保険料"、"個人年金保険料"毎に保険料を表示した項目があり、それぞれの項目の金額の有無により控除種類の識別を行うパターン。

ファイルイメージ

	1列目	2列目	3列目	4列目	5列目	6列目	7列目	8列目
1行目	社員番号	新旧区分	保健種類名	期間	支払開始年月日	保険料 (一般)	保険料 (介護医療)	保険料 (年金)
2行目	A0000001	新	○○保険	10年		50,000		
3行目	A0000002	旧	××保険	終身		30,000		
4行目	A0000003		△△保険	20年			100,000	
5行目	A0000004	旧	確定年金	10年	2040年10月20日			10,000
6行目	A0000005	新	○○保険	10年		25,000		

控除種類毎 (6~8列目) に保険料の項目がある。

上記のようなファイルを取り込む場合の設定は以下のように登録します。

レイアウト基本設定欄

レイアウト基本設定

設定を行なう保険会社を選択します。

保険会社: 001 A A A 生命

読取開始位置 必須: 2 行目(半角)

2行目からデータ部となっている為、"2行目"と入力します。

MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))

保険控除種類識別条件

保険控除種類識別条件 ?			
一般の生命保険料	取込対象データ有無	<input checked="" type="radio"/> 有	
	項目位置	6	列目(半角)
	条件	~と等しくない(<>)	
	値		
介護医療保険料	取込対象データ有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
	項目位置	7	列目(半角)
	条件	~と等しくない(<>)	
	値		
個人年金保険料	取込対象データ有無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
	項目位置	8	列目(半角)
	条件	~と等しくない(<>)	
	値		

今回のファイルでは"一般の生命保険料"の保険料は6列目に表示されている。その為、"6列目が空欄でないこと"を条件設定として登録します。

"介護医療保険料"の場合、"7列目が空欄でないこと"を条件設定として登録します。

"個人年金保険料"の場合、"8列目が空欄でないこと"を条件設定として登録します。

保険控除種類識別条件

マッピング対象項目	一般の生命保険料	介護医療保険料 左と同じ	個人年金保険料 左と同じ
社員番号	1 列目(半角)		
新旧区分	2		
保険種類コード		1 列目(半角)	
保険種類名	3		
期間	4		
支払開始日		3	1 列目(半角)
保険料	6	4	2 列目(半角)
		7	列目(半角)
			3 列目(半角)
			4 列目(半角)
			5 列目(半角)
			8 列目(半角)

ファイルの中の何列目に「マッピング対象項目」が存在するか、列数を指定します。

★ 今回のファイルでは、保険料欄が控除種類毎に列数が異なる為、設定画面ではそれぞれの控除種類毎に列数を指定する必要があります。

5.4.2. 保険会社提供ファイル取込指示

保険会社より受領した保険料データの取込処理を行ないます。

メニュー(Web年調)・保険会社提供ファイル取込指示

保険レイアウト設定 保険ファイル取込指示 保険ファイル削除

給与公司 001 三菱総研DCS株式会社

保険料取込ファイル設定一覧

対象ファイル 参照...

同じ保険会社のデータが複数ファイルある場合は、「取込方法」を『追加』に設定し、取込を行って下さい。
『削除追加』による取込の場合、過去に同じ保険会社として取込を行ったデータが削除されます。

	定義名	レイアウト種類	ファイル形式	取込方法	更新者
1	<input type="checkbox"/> 001 A A A 生命	帳票データ	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	user03
2	<input type="checkbox"/> 002 B B B 生命	帳票データ	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	user03
	<input type="checkbox"/> コードデータ(生保)	コードデータ	固定長ファイル(*)	削除追加 (同一保険会社内)	
	<input type="checkbox"/> コードデータ(損保)	コードデータ	固定長ファイル(*)	削除追加 (同一保険会社内)	
3	<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(生保)		MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	
	<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(損保)		MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内)	

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
------	-----	-------	--------	--------	--------	-------	-----

1	<input type="checkbox"/> 001 A A A 生命	帳票データ	帳票データ取込用の設定です。
	<input type="checkbox"/> 002 B B B 生命	帳票データ	『5.4.1 保険会社レイアウト設定』にて事前に保険会社毎の設定登録が必要です。

2	<input type="checkbox"/> コードデータ(生保)	コードデータ	コードデータ取込用の設定です。
	<input type="checkbox"/> コードデータ(損保)	コードデータ	生保用と損保用で設定が異なります。

3	<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(生保)		取込完了データ一覧の再取込用の設定です。
	<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(損保)		使用方法については、後述『◆登録されたデータの確認、訂正について』をご参照ください。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容						
保険料取込ファイル設定一覧								
1	対象ファイル	[参照]ボタンを押下し、取込対象のファイルを選択します。						
2	定義名	No.3レイアウト種類が"帳票データ"の場合 帳票データを取り込む際の設定です。取込対象とする保険会社名を表示します。 No.3レイアウト種類が"コードデータ"の場合 コードデータを取り込む際の設定です。生保用と損保用の2設定を【管理者サイト】の初期設定として設けています。 No.3レイアウト種類が空欄の場合 取込完了データ一覧を再度取り込む際に使用する設定です。生保用と損保用の2設定を【管理者サイト】の初期設定として設けています。						
3	レイアウト種類	取込設定が"帳票データ"のものか"コードデータ"のものかを表示します。						
4	ファイル形式	設定で指定されたファイル形式"Excel"もしくは"csv"を表示します。						
5	取込方法	既に登録された保険料データが存在する場合に、既存データの扱いを制御する為に指定します。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>取込方法</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>追加</td> <td>既存データはそのままの状態として、取込ファイルのデータを登録する。 ※ 同一保険会社において複数の取込ファイルが存在する場合は、"追加"による設定にて取込を行なってください。</td> </tr> <tr> <td>削除追加 (同一保険会社内)</td> <td>取込対象の保険会社のデータを全件削除した後、取込ファイルのデータを登録する。</td> </tr> </tbody> </table>	取込方法	内容	追加	既存データはそのままの状態として、取込ファイルのデータを登録する。 ※ 同一保険会社において複数の取込ファイルが存在する場合は、"追加"による設定にて取込を行なってください。	削除追加 (同一保険会社内)	取込対象の保険会社のデータを全件削除した後、取込ファイルのデータを登録する。
取込方法	内容							
追加	既存データはそのままの状態として、取込ファイルのデータを登録する。 ※ 同一保険会社において複数の取込ファイルが存在する場合は、"追加"による設定にて取込を行なってください。							
削除追加 (同一保険会社内)	取込対象の保険会社のデータを全件削除した後、取込ファイルのデータを登録する。							
6	更新者	設定情報を最後に更新したユーザのユーザ名を表示します。						
外部取込状況一覧								
7	起動No.	システムが採番する取込処理の実行番号です。						
8	定義名	取込時に選択した設定の定義名を表示します。						
9	ステータス	外部取込の処理状況を表示します。						
10	取込開始日時	取込処理が開始された日時を表示します。						
11	取込完了日時	取込処理が完了した日時を表示します。						

No.	画面項目名	内容										
12	取込結果情報	取込処理の結果情報として、以下ファイルがダウンロードできます。 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th>ファイル名</th> <th>内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>取込に使用したファイル</td> <td>取込に使用したファイルです。</td> </tr> <tr> <td>取込完了データ一覧</td> <td>取込処理により登録されたデータをExcelに出力したファイルです。 (ファイルのレイアウトは再度外部取込に利用できる形式(取込用ヘッダ文字付き)となっています。)</td> </tr> <tr> <td>エラーリスト</td> <td>取込処理の中でエラーとなったデータが存在した場合に作成されるファイルです。 当ファイルにエラーとなった原因を出力していますので、当ファイルが作成された場合は、内容を確認し、データの訂正を実施してください。</td> </tr> <tr> <td>エラーファイル</td> <td>エラーとなったデータのみを出力したファイルです。 エラー分のみ再取込を行なう場合、当ファイルをご利用いただけます。</td> </tr> </tbody> </table>	ファイル名	内容	取込に使用したファイル	取込に使用したファイルです。	取込完了データ一覧	取込処理により登録されたデータをExcelに出力したファイルです。 (ファイルのレイアウトは再度外部取込に利用できる形式(取込用ヘッダ文字付き)となっています。)	エラーリスト	取込処理の中でエラーとなったデータが存在した場合に作成されるファイルです。 当ファイルにエラーとなった原因を出力していますので、当ファイルが作成された場合は、内容を確認し、データの訂正を実施してください。	エラーファイル	エラーとなったデータのみを出力したファイルです。 エラー分のみ再取込を行なう場合、当ファイルをご利用いただけます。
ファイル名	内容											
取込に使用したファイル	取込に使用したファイルです。											
取込完了データ一覧	取込処理により登録されたデータをExcelに出力したファイルです。 (ファイルのレイアウトは再度外部取込に利用できる形式(取込用ヘッダ文字付き)となっています。)											
エラーリスト	取込処理の中でエラーとなったデータが存在した場合に作成されるファイルです。 当ファイルにエラーとなった原因を出力していますので、当ファイルが作成された場合は、内容を確認し、データの訂正を実施してください。											
エラーファイル	エラーとなったデータのみを出力したファイルです。 エラー分のみ再取込を行なう場合、当ファイルをご利用いただけます。											
13	メッセージ	取込処理の結果をメッセージとして表示します。										
14	実行者	取込処理を実行したユーザのユーザ名を表示します。										



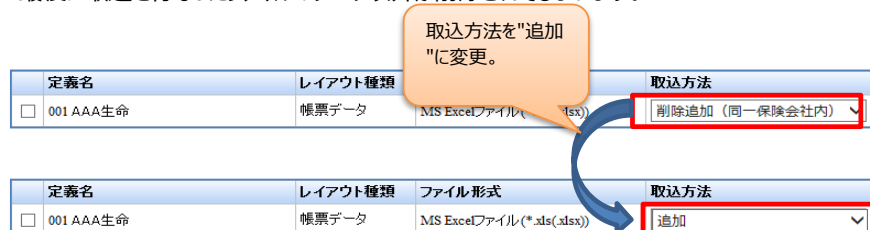
同一保険会社のデータを複数ファイル取り込む場合の注意点

当機能によりデータの取込を行なう際、取込方法の設定として"削除追加(同一保険会社内)"、"追加"の2つから選択できます。

"削除追加(同一保険会社内)"での取り込みを行なった場合、取込時に選択した保険会社に対し過去に取り込まれたデータが存在した場合、そのデータを全て削除した後、取込ファイル内のデータを登録します。

その為、同一保険会社のデータを複数ファイルで取込を行なう場合は、取込画面から取込方法を"追加"に変更してから取込を行なってください。

※ "削除追加(同一保険会社内)"の設定で複数ファイルの取込を行なった場合、最後に取込を行なったファイルのデータ以外が削除されてしまいます。



◆ 登録されたデータの確認、訂正について

帳票データ、コードデータの取込により登録されたデータは『取込完了データ一覧』ファイル※より確認できます。

※当画面下部の外部取込状況一覧よりダウンロードできます。

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
18211	001 AAA生命	正常終了	2019/09/10 09:16:57	2019/09/10 09:16:58	AAA生命.xls 取込完了データ一覧_生保情報_20190910091657.xls	取込完了しました。取込件数は8件です。	user03

取込完了データ一覧イメージ

お客様番号	区分	給与会社番号	社員番号	生命保険料の種類	新・旧の区分	保険会社コード
A	B	C	D	E	F	G
A064	TAA004	001	00000001	1	1	01
A064	TAA004	001	00000002	1	1	01
A064	TAA004	001	00000003	1	0	01
A064	TAA004	001	00000004	1	0	01
保険会社等の名称	保険種類コード	保険等の種類	期間	終身の場合	支払開始日	控除対象保険料
H	I	J	K	L	M	N
AAA生命		〇〇〇保険	10	0		100000
AAA生命		×××保険	20	0		200000
AAA生命		△△△保険	30	0		500000
AAA生命		10 終身医療		1		400000
AAA生命		10 終身医療		1		200000
AAA生命		確定年金		1	2022/07/01	300000
AAA生命		確定年金	20	0	2025/10/01	600000
AAA生命		確定年金		1	2030/04/01	350000

※保険種類マスタに登録がない保険種類コードで取込が行われた場合、保険等の種類は「その他」で登録されます。

なお『取込完了データ一覧』ファイルは、登録されたデータの確認以外の用途として誤登録されたデータを訂正・再取込を行なう際にも利用できます。

例えば、『取込完了データ一覧』ファイルを確認している中で想定外の形式で取り込まれているデータが存在した場合、『取込完了データ一覧』ファイル上でデータを修正し、専用の取込設定にて、再取込を行なうことが可能です。

保険会社等の名称	保険種類コード	保険等の種類	期間	終身の場合	支払開始日	控除対象保険料
H	I	J	K	L	M	N
AAA生命		〇〇〇保険	10	0		100000
AAA生命		×××保険	20	0		200000
AAA生命		△△△保険	30	0		500000
AAA生命		10 終身医療		1		400000
AAA生命		10 終身医療		1		200000
AAA生命		確定年金		1	2022/07/01	300000
AAA生命		確定年金	20	0	2025/10/01	600000
AAA生命		確定年金		1	2030/04/01	350000

本来は"終身医療"と登録したかったが、帳票データ上、先頭にコード値がついていた為に、そのまま取り込まれてしまった。

保険会社等の名称	保険種類コード	保険等の種類	期間	終身の場合	支払開始日	控除対象保険料
H	I	J	K	L	M	N
AAA生命		〇〇〇保険	10	0		100000
AAA生命		×××保険	20	0		200000
AAA生命		△△△保険	30	0		500000
AAA生命		終身医療		1		400000
AAA生命		終身医療		1		200000
AAA生命		確定年金		1	2022/07/01	300000
AAA生命		確定年金	20	0	2025/10/01	600000
AAA生命		確定年金		1	2030/04/01	350000

"10 終身医療"⇒"終身医療"に修正。

メニュー(Web年調)・保険会社提供ファイル取込指示

保険レイアウト設定 保険ファイル取込指示 保険ファイル削除

給与会社 001 三菱総研DCS株式会社

保険料取込ファイル設定一覧

対象ファイル 参照...

同じ保険会社のデータが複数ファイルある場合は、「取込方法」を『追加』に設定し、取込を行って下さい。
『削除追加』による取込の場合、過去に同じ保険会社として取込を行ったデータが削除されます。

定義名	レイアウト種類	ファイル形式	
<input type="checkbox"/> 001 A A A 生命	帳票データ	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	
<input type="checkbox"/> 002 B B B 生命	帳票データ	MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	
<input type="checkbox"/> コードデータ(生保)	コードデータ	固定長ファイル(*)	
<input type="checkbox"/> コードデータ(損保)	コードデータ	固定長ファイル(*)	削除追加 (同一保険会社内) ▼
<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(生保)		MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内) ▼
<input type="checkbox"/> 再取込用ファイル(損保)		MS Excelファイル(*.xls(.xlsx))	削除追加 (同一保険会社内) ▼

再取込専用の設定を選択（生保用と損保用があります。）し、修正した「取込完了データ一覧」の取込を行ないます。

外部取込状況一覧

起動No	定義名	ステータス	取込開始日時	取込完了日時	取込結果情報	メッセージ	実行者
------	-----	-------	--------	--------	--------	-------	-----

5.4.3. 保険会社提供ファイル削除

過去に行なった保険料データの取込において登録されたデータを一括で削除します。

《項目説明》

No.	画面項目名	内容
削除対象保険料取込ファイル選択		
1	取込日時/ 取込ファイル	過去に行なった取り込みの履歴をリスト ("取込日時"と"取込ファイル"を表示) に表示します。当リストで選択した取り込みにより登録されたデータを削除できます。
2	削除ボタン	No.1で選択した取り込みにより登録されたデータを削除します。削除されたデータの復元はできませんのでご注意ください。
削除状況一覧		
3	ステータス	削除処理の処理状況を表示します。
4	開始日時	削除処理を開始した日時を表示します。
5	終了日時	削除処理が終了した日時を表示します。
6	削除結果情報	削除処理の結果情報として、削除されたデータの一覧をExcelファイルとして作成されます。
7	メッセージ	削除処理の結果をメッセージとして表示します。 «メッセージ内容» 「正常終了しました。削除対象保険料取込ファイル：[No.1で選択した取込日時/取込ファイル]」