

8. 公開処理 (2 / 2)

8.3. メール通知指示

- 1) メニューから[社員管理]を選択し、メール通知を行う社員を検索します。
検索後、[メール通知]ボタンを押下し、対象者へのメール通知を行ってください。
※ メール通知指示についての詳しい内容については、
管理者マニュアル(5.2. 社員情報)を参照してください。

The screenshot shows the '社員管理' (Employee Management) interface. A modal dialog box titled 'メール通知' (Email Notification) is open, showing the following details:

- 対象人数: 2人
- メール種別: Web入力依頼 Web入力催促 自由メール
- サブメール種別: 001
- 件名: 【Web年末調整申告サービス】年末調整情報入力依頼のお知らせ
このメールはWeb年末調整申告サービスより配信されました。
Web年末調整申告サービスにログインし、年末調整のための情報を登録してください。

The dialog box has a 'メール送信' (Send Email) button highlighted with a red box. In the background, the '社員検索' (Employee Search) section has a '検索' (Search) button highlighted with a red box. The '社員一覧' (Employee List) section shows a table with columns for '社員番号' (Employee ID) and '社員氏名' (Employee Name).

社員番号	社員氏名
000008	三葉 花
A0000001	三葉 次

以上が、従業員サイト公開までの概要になります。